

宿州市埇桥区教育体育局 宿州市埇桥区人力资源和社会保障局 文件

埇教体人〔2019〕62号

关于做好2019年度中小学（幼儿园）、中专教师 专业技术资格评审工作的通知

各中心校、区直学校（幼儿园）：

根据省人社厅、教育厅《关于印发安徽省中小学教师职称制度改革工作实施方案的通知》（皖人社发〔2016〕13号）、宿州市人社局《关于做好2019年度全市职称评审工作的通知》（宿人社秘〔2019〕164号）精神，现就做好2019年度中小学（幼儿园）、中专教师专业技术资格评审相关工作通知如下：

一、申报条件

2019年埇桥区教育系列专业技术资格评审工作必须在岗位结

构比例内开展。

评审标准条件和要求按照省人社厅、教育厅《关于印发安徽省中小学教师职称制度改革工作实施方案的通知》（皖人社发〔2016〕13号）、《安徽省教育厅关于做好2019年度中等职业学校教师专业技术资格评审工作的通知》（皖教秘师〔2019〕46号）文件执行。

根据《安徽省教育厅 安徽省人力资源和社会保障厅 共青团安徽省委员会 安徽省工作委员会关于做好中小学少先队辅导员和心理健康教育教师专业技术资格评审工作的通知》（皖教秘师〔2012〕69号）精神，按照现行中小学教师专业技术资格分学科评审的办法，增设“少先队活动”、“心理健康教育”专业科目。中小学专职少先队辅导员和心理健康教育教师，或以少先队活动、心理健康教育为主要工作的兼职教师，可申报“少先队活动”、“心理健康教育”科目专业技术资格，其兼任其他学科教学任务的工作量及业绩一并纳入“少先队活动”、“心理健康教育”科目专业技术资格评价范围。以中小学其他学科教学为主兼做少先队活动或心理健康教育工作的教师，应按所从事的主要任教学科申报教师专业技术资格，其兼做少先队活动、心理健康教育方面的工作量及业绩一并纳入主教学科专业技术资格的评价范围。

二、时间安排

（一）县区进行岗位指标空缺数的审批、公示：9月下旬

（二）材料准备及初审：9月下旬—10月中旬

（三）申报高级教师职称人员材料报送时间为2019年10月

下旬，具体申报材料报送及典型课教学安排等有关事项另行通知。

（四）申报一级教师职称人员材料报送时间为 2019 年 10 月下旬，具体申报材料报送有关事项另行通知。

（五）正高级教师职称评审推荐工作以省教育厅、人社厅通知为准。

三、相关事项

（一）做好“三公示”工作。申报人所在学校（单位）对拟推荐人选申报材料进行审查核对，并将申报人的基本情况、评审材料及考核结果等在本校（本单位）规定地点公示，公示结果报区教体局。区教体局公示本地本校本年度空余职数情况、本地本校推荐参评人员情况，公示时间均为 5 个工作日。区教体局要将公示情况形成专门材料上报市教体局。市教体局将参评人员在宿州教育体育网进行公示，公示时间为 5 个工作日。

（二）城镇中小学教师晋升中、高级教师职称，须具有在乡村学校或薄弱学校任教 2 年以上的经历；支教人员需要提供县（区）教育行政部门安排支教工作的文件、受援学校的鉴定材料、任职课表、教学设计及学生原始成绩表。职业学校教师到企业或生产服务一线进行实践调研或锻炼的，须提供相关的证明和鉴定材料。

四、纪律要求

专业技术人员申报职称，申报人必须提供真实有效的材料，须签署《申报专业技术资格诚信承诺书》，承诺所提交的个人信息、

相关证书、论文论著证明材料等真实可信。对弄虚作假者，一经查实取消其当年参评资格，且从下一年度起五年内不得申报。

各单位要成立初评委员会，进行材料审核和初评。对上报材料要认真负责，对申报人提交的各类证书原件进行认真审核，并在复印件上加盖公章、审核人签字，初评结果报区教体局。对包庇袒护或把关不严上报虚假材料并造成不良后果的，视情节轻重对学校主要负责人及经办人予以严肃处理。对原始材料不真实，公示有异议且调查问题属实的，不得推荐。实行师德问题“一票否决制”。

五、材料报送要求

（一）推荐单位应提供的材料：

1. 事业单位人员职称申报岗位信息表(附件 1)
2. 宿州市申报 XX 教师专业技术资格人员情况登记表(附件 2)。高级、一级分别填写，各报一份，同时将 Excel 电子表格一并报送，表格报送前要认真阅读填表说明、严格校对。
3. 单位公示证明（附件 6）

（二）申报人应按要求提供下列材料：

1. 中小学教师职务任职资格评审表（附件 5）。一式 2 份，A3 纸正反两面打印（对折装订）；
2. 宿州市申报高级教师专业技术资格材料鉴定表（附件 3）；
3. 宿州市申报一级教师专业技术资格材料鉴定表（附件 4）
4. 个人申报专业技术资格诚信承诺书（附件 7）
5. 评审档案袋参考样式及填写要求（附件 8）

申报人的个人材料，应按申报条件一一对应分类整理，并使用尺寸规范的评审档案袋分装材料。评审档案袋封面由申报人员自行填写打印，具体参考样式及填写要求见附件 8。不按规定报送的材料不予接收。

其它未尽事宜按省教育厅、省人社厅及市教体局、市人社局有关文件执行。

- 附件：1. 事业单位人员职称申报岗位信息表
2. 宿州市申报 XX 教师专业技术资格人员情况登记表
3. 宿州市申报高级教师专业技术资格材料鉴定表
4. 宿州市申报一级教师专业技术资格材料鉴定表
5. 中小学教师职务任职资格评审表
6. 单位公示证明
7. 个人申报专业技术资格诚信承诺书
8. 评审档案袋参考样式及填写要求



埇桥区教育体育局



埇桥区人力资源和社会保障局

2019 年 9 月 24 日

附件 1

事业单位人员职称申报岗位信息表

岗 位 情 况	名 称						
	编制数				专业技术 岗位总数		
	岗 位 情 况	等级	正高级	副高级	中级	初级及 未定级	总数
		核准比例					
		核准人数					
		实聘人数					
		空缺情况					
单 位 意 见	<u>XXX</u> 等 <u>XXX</u> 人为纳 入岗位管理的事业单 位正式在编人员，经 研究，同意推荐参加 评审。  (盖章)		主管 部门 意见	(盖章)		(盖章)	
	年 月 日			年 月 日		年 月 日	

附件2

宿州市申报XX教师专业技术资格人员情况登记表

填报单位：（公章）

序号	县区	单 位 (按单位公章填写)	姓名	性别	出生 年月	参加 工作 年月	行政 职务	从教 学科	从事专业工作年限		合格学历				现有职称情况			申报何职称		培训情况		任期 考核	教师 资格	任 教 年 级	农村或 城镇	备注
									合 计 工作 年限	其 中:		何 时 何 校 何 专 业	学 历	学 位	名 称	取得资 格 时间	聘 任 时间	名 称	专 业	继 续 教 育	校 干 培 训					
										在 农 村 中 小 学 任 教 时 间	在 农 村 或 薄 弱 学 校 支 教 时 间															
1	埇桥区		***	男	197101	199107	无	历史	26	20	20	119107安徽师范大学历史（专科） 199107安徽师范大学汉语言文学（本科）	本科	学士	一级	201011	201101	高级	历史	合格	合格	优秀	高中	高一	城镇	
					本表具体填报内容为样例，填报时删除																					

说明：1.各县(区)教体局，各学校申报年度职称评审时,应按学段学科分类并以县(区)、学校为单位统一填写此表，本表纸质材料必须连同Excel表电子版一并报送。

2.“任期考核”，如任期内有一年以上获得“优秀”的，填写“优秀”，并在备注中注明优秀年度；全部合格的则填“合格”；破格人员需在备注栏内注明。

3.凡是涉及单位、年月、毕业院校等都必须填写全称。例如：时间格式按196303；198507安徽师范大学数学；一级教师；资格填写“高中”等。

宿州市申报高级教师专业技术资格材料鉴定表

序号_____

单位名称_____

主管部门_____

填表时间_____

姓名		性别		出生年月		任教学科		任教年限		行政职务		何种教师资格		
学历 (时间、学校、专业)	原学历					专业技术职务任职资格	职务名称				培训情况	继续教育		
	最高学历						取得时间					校干培训		
							聘用时间							
申报任职资格						申报材料公示情况					任期考核结果			
材料项目		内 容 摘 要								同教研组两位以上教师签名		教 研 组 长 签 名	教务部门负责人签名	
1、行动报告或教育叙事		1、标题和撰写时间： 2、内容摘要：												
2、上学年教案情况		1、是否原始、完整及起止时间： 2、自选 2—3 份特色教案题目：												
3、工作量														
4、班主任等工作经历情况		1、担任职务名称和时间： 2、经验介绍材料题目和工作成绩：												
5、教育教研活动情况		1、基本任期内听课及参与研讨次数：____，平均每学期次数：____。 2、基本任期内开设校(园)内公开课次数：____，平均每学期次数：____， 公开课评价等次：优秀____次，良好____次，合格____次，不合格____次。 3、基本任期内开设校(园)际公开课次数：____，平均每学期次数：____， 公开课评价等次：优秀____次，良好____次，合格____次 4、辅导青年教师姓名：____，获奖情况：____。												
6、支教工作情况		时间、单位和内容摘要：												
7、教育教学业绩		1、符合业绩条件之第_____条 2、具体业绩摘要：												
8、论文论著情况		1、符合论文著作条件之第_____条 2、公开发表独撰（或第一作者）（论文名称、期刊名称、刊号、期号）论文_____篇： 3、出版论著情况（论著名称、出版社、书号、本人参与撰写字数）： 4、获奖情况：												
学校推荐意见		校长（园长）签名_____ 单位公章 年 月 日												
主管部门资格审查意见		（公章） 年 月 日												

宿州市申报一级教师专业技术资格材料鉴定表

序号_____

单位名称_____

主管部门_____

填表时间_____

姓名		性别		出生年月		任教学科		任教年限		行政职务		何种教师资格		
学历 (时间、学校、专业)	原学历					专业技术职务任职资格	职务名称					培训情况	继续教育	
	最高学历						取得时间						校干培训	
							聘用时间							
申报任职资格						申报材料公示情况					任期考核结果			
材料项目		内 容 摘 要								同教研组两位以上教师签名		教 研 组 长 签 名	教务部门负责人签名	
1、德育总结和教育教学经验总结		1、标题和撰写时间： 2、内容摘要：												
2、上学年教案情况		1、是否原始、完整及起止时间： 2、自选 2—3 份特色教案题目：												
3、工作量														
4、班主任等工作经历情况		1、担任职务名称和时间： 2、经验介绍材料题目和工作成绩：												
5、教育教研活动情况		1、基本任期内听课及参与研讨次数：____，平均每学期次数：____。 2、基本任期内开设校(园)内公开课次数：____，平均每学期次数：____， 公开课评价等次：优秀____次，良好____次，合格____次，不合格____次。												
6、支教工作情况		时间、单位和内容摘要：												
7、教育教学业绩		1、符合业绩条件之第_____条 2、具体业绩摘要：												
8、论文论著情况		1、符合论文著作条件之第_____条 2、公开发表独撰（或第一作者）（论文名称、期刊名称、刊号、期号）论文_____篇： 3、出版论著情况（论著名称、出版社、书号、本人参与撰写字数）： 4、获奖情况：												
学校推荐意见		校长（园长）签名_____ 单位公章 年 月 日												
主管部门资格审查意见		(公章) 年 月 日												

附件 5

中小学教师职务任职资格评审表

学 校 名 称 _____

教师姓名 _____

任 教 学 科 _____

现任专业职务 _____

申报专业职务 _____

填表日期: 年 月 日

安徽省教育厅 安徽省人力资源和社会保障厅

填 表 说 明

一、本表 1 至 6 页由本人填写，学校（城乡镇教育局）审核。
填写的内容要具体、真实。其中“成绩及效果”栏由本人按定性
与定量结合的要求填写。

二、本表 7 至 10 页由组织填写。

三、本表一律用黑色水笔书写，字迹必须端正、清楚。

四、如果填写的内容较多，表内填不下，可另加附页。

五、本表使用 A3 纸正反两面打印（对折装订）。

办证照片



姓 名		性别		出生年月		照 片
民 族		出生地		参加工作 时 间		
教 龄	年	教师资格		现任教年 级、学科		
现任教师职务			任职 资格时间		聘任 时间	
原 学 历		年 月毕（结）业于 校（院） 系 专业，修业 年，获 学位。				
最高学历		年 月毕（结）业于 校（院） 系 专业，修业 年，获 学位。				
何时取得 何学科专业合 格证书						
何时参加 何 党 派		担（兼）任 党政职务		社会兼职		
何时何地 受何奖励、处 分						
任教前工作 简 历	起止时间	何地何单位		何工作	任何职	

教 育 教 学 工 作 经 历						
起止时间	何地何校	任 教 学 科	任 教 年 级	是否任 班主任 辅导员	是否任教研组长及 何级教研大组成员	行 政 职 务
参加继续教育经历（含专业学习、培训、国内外进修以及校长岗位培训等）						
起止时间	培训名称、形式	培 训 内 容		主 办 单 位	培 训 结 果	

任 现 职 以 来 完 成 教 学 工 作 情 况						
起止日期	讲 授 课 程 名 称	年 级	班 级 数	学 生 数	周 课 时	教 学 效 果
学校教务 部门审核 意 见	负责人：_____ 公章 _____ 年 ____ 月 ____ 日					

班主任工作及组织指导课外活动情况				
起止日期	所任工作名称	班级	学 生 人 数	成 绩 及 效 果
学 校 或 学校学生 管理部门 审核意见	负责人：_____ 公章 _____ 年 月 日			

任 现 职 以 来 公 开 课 或 研 究 、 示 范 课 情 况					
日 期	开课内容（班级、 科目、章节、课题）	开 课 目 的	开课范围 听课人数	评议意见	有关材料
任 现 职 以 来 从 事 教 育 管 理 情 况					
时 间	内 容			成 绩 及 效 果	

任现职以来参加教研活动、编写教材和撰写论文、经验总结情况			
日期	参加教研、教改的内容及成果	发表的论著、编写的教材、教参及经验总结等	
		题 目	何时何报刊发表或何处交流

城镇教师到乡村学校或薄弱学校任教情况				
起止时间	何地何单位	任教学科、专业	任教年级	任教考核结果

申报材料公示情况

负责人：_____ 公章 年 月 日		
任 职 考 核 情 况		
时 间	考 核 结 果	类 型（年度或任期）
负责人：_____ 公章 年 月 日		

考试成绩及答辩情况				
日 期	考核种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位

答 辩 情 况	
	负责人： 公章 年 月 日

所在学校（乡镇）推荐意见

县 市 教 育 部 门 意 见	县 级 人 社 部 门 意 见
负责人：公 章 年 月 日	负责人：公 章 年 月 日
地 市 教 育 主 管 部 门 意 见	地 市、厅、局人社部门意见
负责人：公 章 年 月 日	负责人：公 章 年 月 日

学科评议组 评审意见	_____学科评议组长 _____（签名盖章） 年 月 日								
评审组织 意见	总人数	参加人数	表 决 结 果						备 注
			同意人数		反对人数		弃权人数		
	主任签字： _____ 公章 _____ 年 月 日								
人社部门 审批意见	负责人： _____ 公章 _____ 年 月 日								

附件 6

单位公示证明

同意推荐本单位 _____ 同志申报 _____
系列（专业） _____ 级教师专业技术资格。其申报的材料
已经本单位审查，并按省有关规定在本单位公示一周以上。
申报材料经公示后无异议真实可信。

单位（公章）：

年 月 日

（本公示证明一式两份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件 7

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 _____（单位）工作人员，现申报____
系列（专业）_____级教师专业技术资格。本人承诺所提交
的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩
证明等材料）均为真实。如材料提供虚假、失实，本人自愿
五年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

承诺人签名：

年 月 日

（本承诺书一式两份，一份连同申报材料上报，一份单位留
存）

附件 8

评审档案袋参考样式及填写要求

1. 评审档案袋一般使用 A4 尺寸的标准档案袋。封面参考样式如下：

____年宿州市中小学（幼儿园）教师
申报专业技术资格评审材料

县（区）（主管部门）_____ 申报单位（盖章）_____

申报学科_____ 申报职务_____ 姓名_____

编号	名 称	件数	编号	名 称	件数
1	《评审表》		教 研 科 研 成 绩	（最强一项）	
2	《材料鉴定表》			1	
3	学历、学位证书			2	
4	任职资格证书			3	
5	聘书（或单位聘文）			4	
6	教师资格证书			5	
7	继续教育证书			6	
8	获奖证书及相关文件			7	
				8	
			其 他 材 料	行动报告或教育叙事	
业 绩 条 件	（最强 2 项）			工作量证明材料	
	1			班主任工作情况	
	2			指导青年教师(高级)	
	3			城镇教师在乡村学校或薄弱学校任教经历	
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				

2. 每个评审档案袋**底部**均需标注所属县（区）、申报人姓名、任教学段学科、档案袋数量等信息。例如：“埇桥，王某某、初中语文、3-1”、“宿州某中学，李某某、高中英语、2-2”等。

3. 语文“3-1”、“英语 2-2”表示评审档案袋共几袋，此袋为第几袋。