**附件2**

**扶贫项目库建设材料清单**

**（一）村级项目库档案目录清单**

1.区谋划扶贫项目库的文件通知

2.驻村工作队、村两委开展项目摸底工作，初选的到村项目清单（图片，记录）

3.村两委经过会议提出的到村项目库清单

4.通过征求意见稿或村民代表大会征求意见及村民代表大会初审情况（相片、会议记录）

5.村级公示初审项目（公示时间10天）并含公示图片

6.公示结束后，上报到乡镇的项目库的报告

7.乡镇审核反馈项目库的文件或函

8.区级项目库的批复文件及公告材料

9.村级装订成册的扶贫项目库

**（二）乡镇项目库档案资料清单**

1.区级谋划扶贫项目库的通知

2.乡镇部署谋划扶贫项目库的会议、照片等

3.各村上报的项目库的报告

4.乡镇各二级部门开展村级拟入库项目初步审核工作（审核依据、实地调研、开展座谈、会议图片、会议记录）

5.乡镇根据扶贫规划和年度计划召开镇级扶贫开发领导小组会议，对各村上报的项目库进行审核（审核会议图片、会议记录）

6.对审核通过后的项目在镇级网站、公开栏等公众媒体上公示（公示时间不少于10天，须有公示材料）

7.公示无异议后，乡镇已正式文件分类别报送区直主管部门审核

8.区直部门审核反馈项目库的相关文件

9.区级建立入库项目库的批复文件及公告材料

10.乡镇装订成册的乡镇项目库

**（三）区直主管部门项目库档案资料清单**

1.区直主管部门收到乡镇上报拟入库项目报告

2.区直主管部门对乡镇上报项目进行审核（审核依据、实地调研图片、开展座谈、其他项目审核资料）

3.区直主管部门召开会议对审核情况进行研究（会议记录、图片）

4.区直主管部门对各乡镇拟入库项目审核反馈材料

5.对审核后的项目在区级网站进行公示（公示时间为10天）（图片）

6.上报区扶贫开发领导小组审定材料（报告）

**（四）区扶贫办项目库档案资料清单**

1.区扶贫开发领导小组会议会议纪要、图片

2.区级谋划扶贫项目库的通知

3.区扶贫开发领导小组收到各部门拟入库项目申报报告

4.区扶贫开发领导小组召开专题会议对项目库进行审定

5.区级项目库进行公示

6.区扶贫开发领导小组审定后入库项目库公告

7.区级项目库清单