附件1-1

政府采购预采购指标申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目概况 |  |
| 项目预算 |  万元 |
| 资金来源 | □财政资金：  | □自筹资金：  | □其他：  |
| 预采购类型 | □预算单位政府采购预算指标已经明确但尚未下达，确需提前采购的项目。 |
| □财政预算资金分年度安排但不宜按年度分拆采购的整体性项目。 |
| □其他需说明的情况：  |

附件1-2

商城超标采购备案表

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位 |  |
| 采购品目 |  |
| 预算单价 |  元 | 配置标准 |  元 |
| 采购数量 |  | 项目预算 |  元 |
| 应用场景 |  |
| 超标采购理 由 |  |

附件1-3

政府采购进口产品申请（备案）表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 采购产品名称 |  |
| 采购产品预算 |  万元 |
| 采购产品所属项目名称 |  |
| 采购产品所属项目预算 |  万元 |
| 是否属于高校科研院所采购科研仪器设备 | □是 □否 |
| 申请理由 | □1.本国无该产品 |
| □2.本国产品无法满足工作需要 |
| □3.需要重点保障的单位和科研项目 |
| 原因阐述 |  |
| 专家论证意见：*1.对项目采购需求的论证意见；**2.本国无该产品/本国产品无法满足工作需要的论证意见**综上所述，建议采购进口产品。* |
| 专家签字（5人以上单数，非本单位专业人员，包括一名法律专家） |
| 姓 名 | 工作单位 | 职称或职务 | 身份证号码 | 手机号码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *（法律专家）* |  |  |  |  |

注：请附法律专家有关证明文件。高校、科研院所采购科研仪器设备实行网上备案。

附件1-4

政府采购变更采购方式申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 项目名称 |  |
| 预算金额 |  万元 |
| 采购内容 |  |
| 拟 采 用采购方式 | □邀请招标 □竞争性谈判□竞争性磋商 □询价 □单一来源 |
| 供应商名称及地址 | （仅单一来源采购方式填写） |
| 申请理由 | *（紧急采购需另附紧急说明材料）* |
| 单位内部会商意见： |
| 根据要求，我单位对 项目拟采用 方式采购进行内部会商。会商意见如下： |
| 会商人员签字（不少于3人，财务、业务、内控等必须参加） |
| 姓 名 | 处（科）室 | 职称或职务 | 身份证号码 | 手机号码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件1-5

单一来源采购方式专业人员论证意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专业人员信 息 | 姓名： |
| 职称： |
| 工作单位： |
| 项目信息 | 项目名称： |
| 供应商名称： |
| 专业人员论证意见 | (*专业人员论证意见应当完整、清晰和明确的表达从唯一供应商处采购的理由*) |
| 专业人员签 字 |  | 日期 年 月 日 |

注：本表格中专业人员论证意见由专业人员手工填写。