**埇**桥区杨庄镇政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 公民 | 姓 名 | | |  | | 工作单位 |  |
| 证件名称 | | |  | | 证件号码 |  |
| 邮政编码 | | |  | | 联系电话 |  |
| 通信地址 | | |  | | | |
| 电子邮箱 | | |  | | | |
| 法人或其他组织 | 名 称 | | |  | | | |
| 统一社会信用代码 | | |  | | | |
| 法定代表人 | | |  | | 联系人姓名 |  |
| 联系电话 | | |  | | 邮政编码 |  |
| 通信地址 | | |  | | | |
| 电子邮箱 | | |  | | | |
| 受理机关名称 | | | | |  | | | |
| 申请公开的政府信息 | 申请公开的政府信息的  内容描述 | | 文件名称（申请内容）： | | | | | 文号： |
| 有利于受理机关检索查询的其他特征描述： | | | | | |
| 载体形式（限选一项）  □纸质文本 □电子数据 | | | | | 获取方式（限选一项）  □电子邮件 □信函邮寄 □自行领取 | | |
| 申请人签名（盖章） | | | |  | | | | |
| 申请时间 | | | | 年 月 日 | | | | |

备注：公民、法人或其他组织申请时，**必须提交有效身份证明**（如身份证复印件、统一社会信用代码证复印件等），**否则不予受理**。

政府信息公开申请表填写模板**（公民）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 公民 | 姓 名 | | | XXX | | 工作单位 | 选填 |
| 证件名称 | | | 一般指身份证 | | 证件号码 | XXXXXXXXXXXXXXX |
| 邮政编码 | | |  | | 联系电话 | XXXXXXXXX |
| 通信地址 | | | xx省xx市xx县（区）xxxx（如果邮寄，填写详细地址） | | | |
| 电子邮箱 | | | xxxxxxxx @ xxx.com | | | |
| 法人或其他组织 | 名 称 | | |  | | | |
| 统一社会信用代码 | | |  | | | |
| 法定代表人 | | |  | | 联系人姓名 |  |
| 联系电话 | | |  | | 邮政编码 |  |
| 通信地址 | | |  | | | |
| 电子邮箱 | | |  | | | |
| 受理机关名称 | | | | | 填写准确的行政机关名称 | | | |
| 申请公开的政府信息 | 申请公开的政府信息的  内容描述 | | 文件名称（申请内容）：  即申请的内容（必填） | | | | | 文号：选填 |
| 有利于受理机关检索查询的其他特征描述：  注意，此栏目是对所申请内容的其他描述，便于行政机关根据所填写的其他特征进行准确查找。不是对申请内容的再次延伸，申请的内容以“文件名称”内容为准。 | | | | | |
| 载体形式（限选一项）  □纸质文本 □电子数据 | | | | | 获取方式（限选一项）  □电子邮件 □信函邮寄 □自行领取 | | |
| 申请人签名（盖章） | | | | XXX签名 | | | | |
| 申请时间 | | | | 年 月 日 | | | | |

**备注：公民、法人或其他组织申请时，必须提交有效身份证明（如身份证复印件、统一社会信用代码证复印件等），否则不予受理。**

政府信息公开申请表填写模板**（法人或其他组织）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 公民 | 姓 名 | | |  | | 工作单位 |  |
| 证件名称 | | |  | | 证件号码 |  |
| 邮政编码 | | |  | | 联系电话 |  |
| 通信地址 | | |  | | | |
| 电子邮箱 | | |  | | | |
| 法人或其他组织 | 名 称 | | | XXXXXXXXXXXX | | | |
| 统一社会信用代码 | | | XXXXXXXXXXXXX | | | |
| 法定代表人 | | | XXX | | 联系人姓名 | XXX |
| 联系电话 | | | XXXXXXXXXXXX | | 邮政编码 |  |
| 通信地址 | | | xx省xx市xx县（区）xxxx（如果邮寄，填写详细地址） | | | |
| 电子邮箱 | | | xxxxxxxx @ xxx.com | | | |
| 受理机关名称 | | | | | 填写准确的行政机关名称 | | | |
| 申请公开的政府信息 | 申请公开的政府信息的  内容描述 | | 文件名称（申请内容）：  即申请的内容（必填） | | | | | 文号：选填 |
| 有利于受理机关检索查询的其他特征描述：  注意，此栏目是对所申请内容的其他描述，便于行政机关根据所填写的其他特征进行准确查找。不是对申请内容的再次延伸，申请的内容以“文件名称”内容为准。 | | | | | |
| 载体形式（限选一项）  □纸质文本 □电子数据 | | | | | 获取方式（限选一项）  □电子邮件 □信函邮寄 □自行领取 | | |
| 申请人签名（盖章） | | | | XXXXXXXXXXXX 盖章 | | | | |
| 申请时间 | | | | 年 月 日 | | | | |

**备注：公民、法人或其他组织申请时，必须提交有效身份证明（如身份证复印件、统一社会信用代码证复印件等），否则不予受理。**