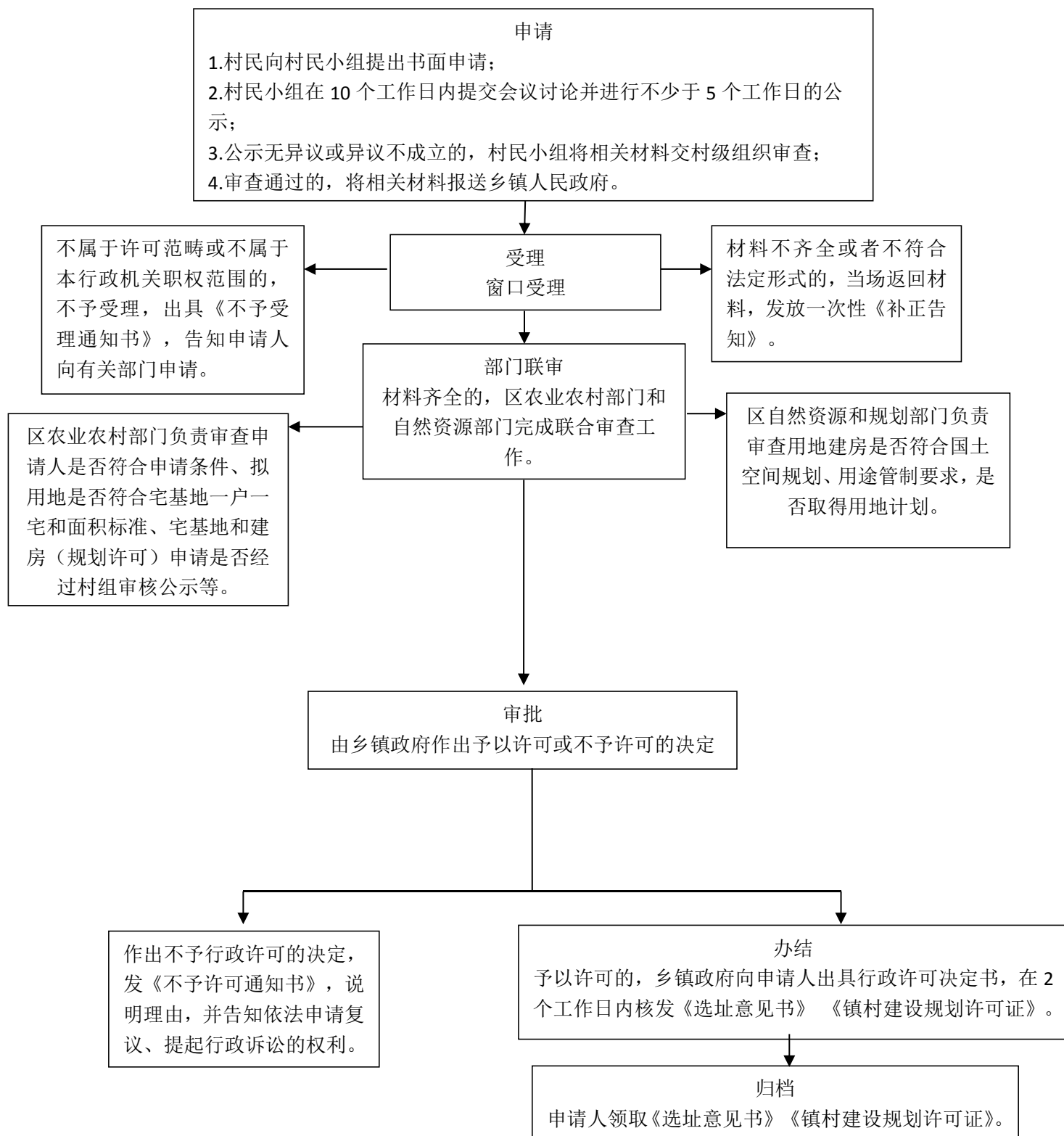


埇桥区大营镇权责清单工作运行流程图

1. 《农村宅基地批准书》和乡村建设规划许可证 （使用原有宅基地和其他非农用地）核发



承办机构：大营镇自然资源和规划所

服务电话：0557-2610626

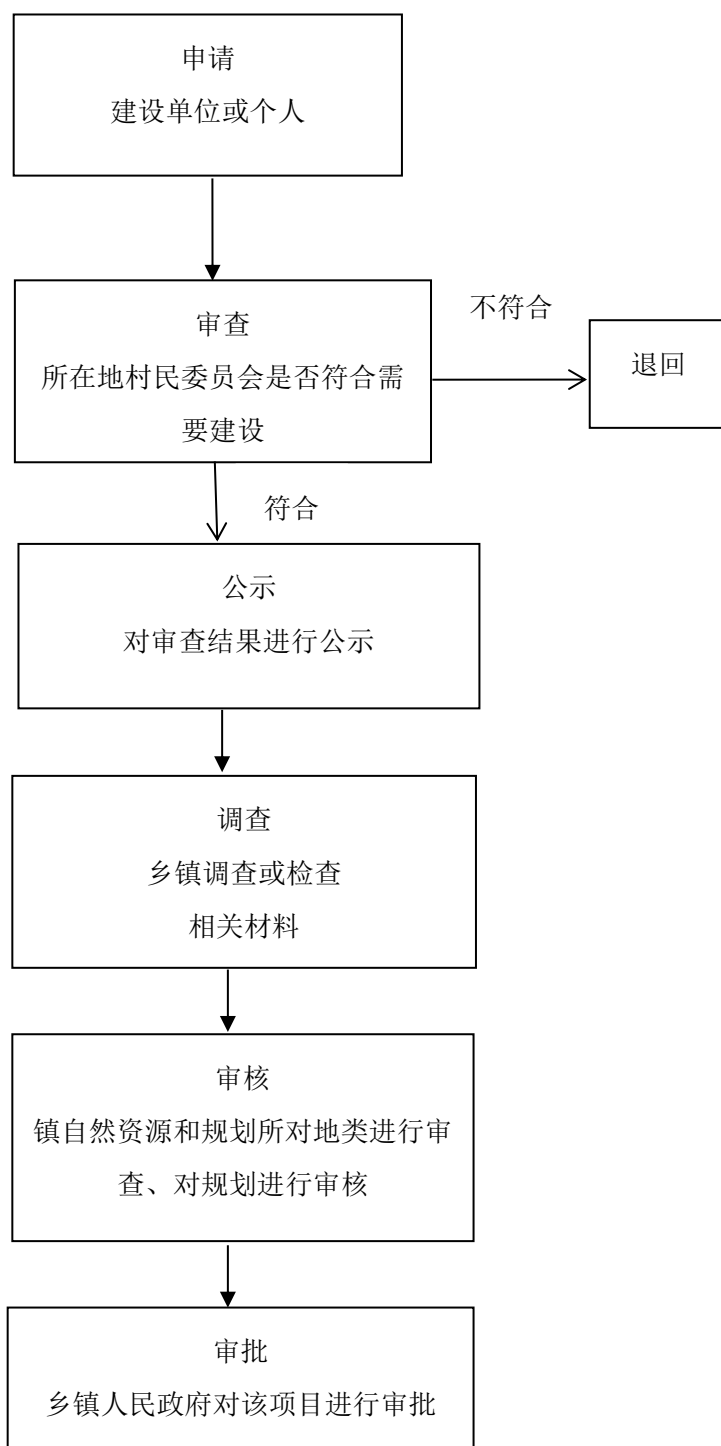
监督电话：0557-2620003

承诺期限：5 个工作日

申请材料：

1. 《农村宅基地和建房（规划许可）申请表》；
2. 《农村宅基地和建房（规划许可）审批表》；
3. 《农村宅基地使用承诺书》；
4. 家庭户口簿复印件和户主及申请人身份证复印件；
5. 无纠纷证明（村民本人，村民小组组长附意见）；
6. 公示影像资料；
7. 村民小组会议记录。

2.在村庄、集镇规划区修建临时建筑物、构筑物和其他设施的批准



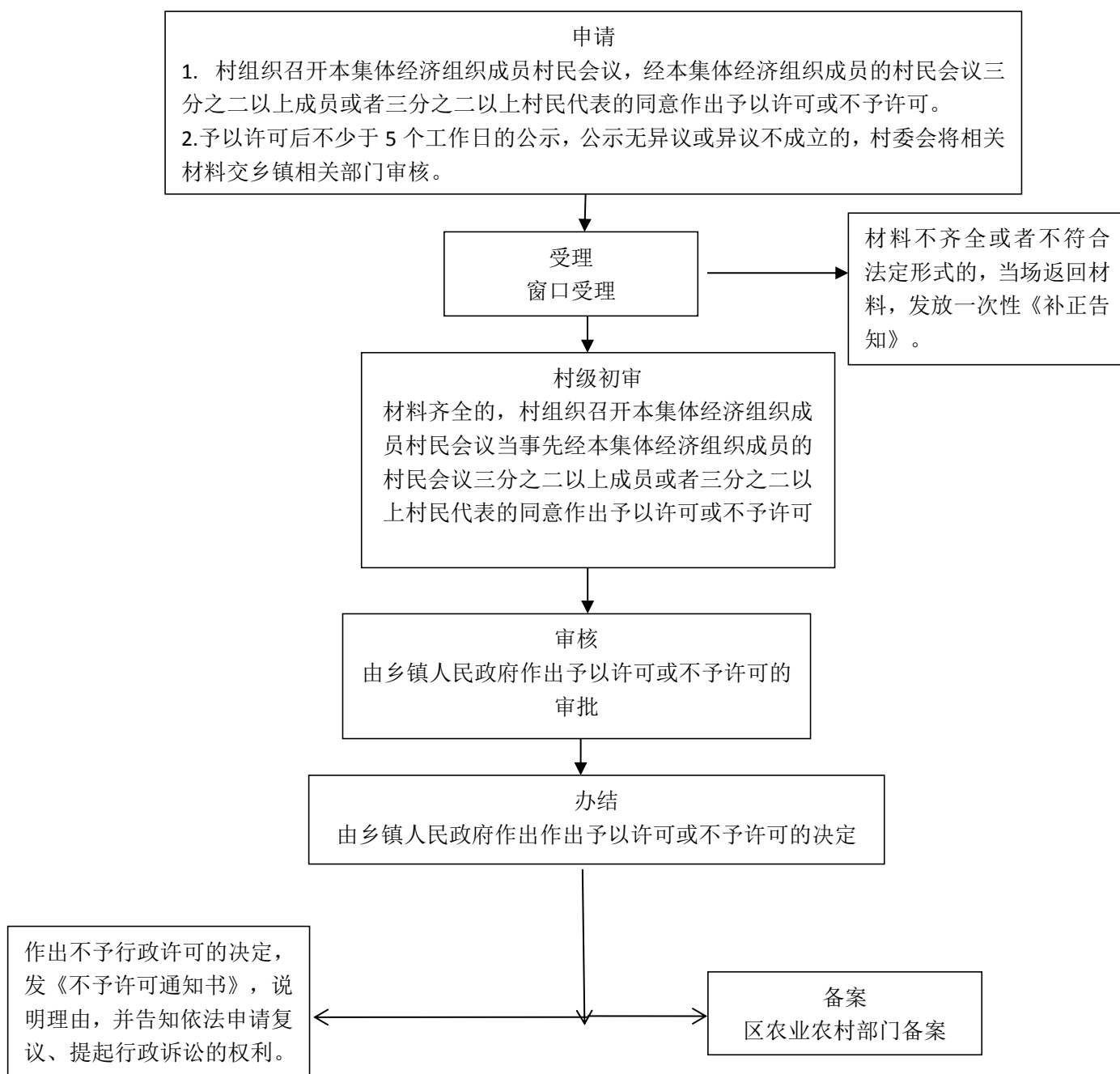
承办机构：大营镇自然资源和规划所

服务电话：0557- 2610626

监督电话：0557-2620003

承诺期限：10 个工作日

3.农民集体所有土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营的审批



申请材料：家庭户口簿复印件和户主及申请人身份证复印件。

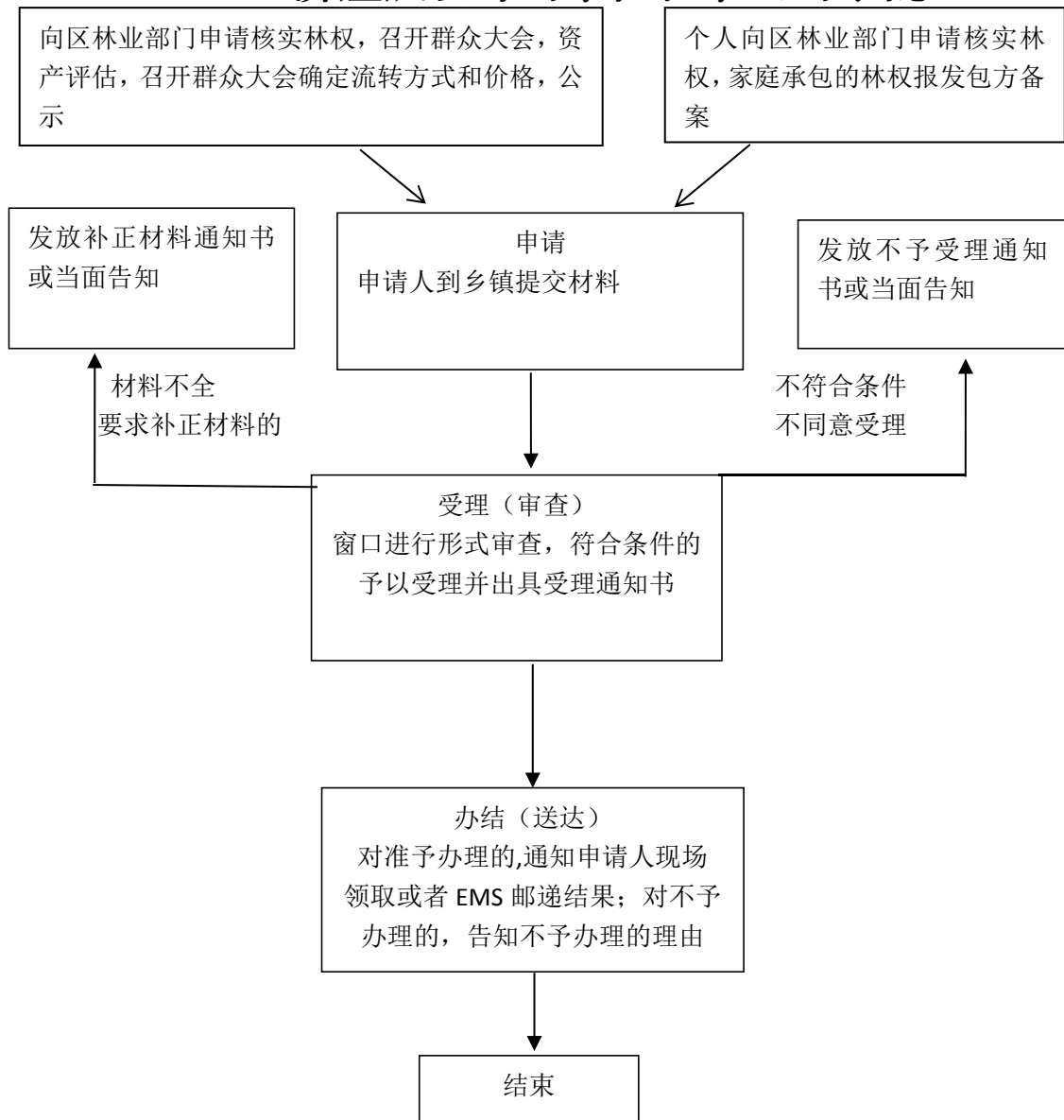
承办机构：大营镇经济信息文化广播服务站

服务电话：0557-2620003

监督电话：0557-2620003

承诺期限：10 个工作日

4.农村集体经济组织统一经营的林权流转给本集体经济组织以外的单位和个人的审批



承办机构：大营镇林业站

法定期限：20 个工作日

服务电话：0557-2620003

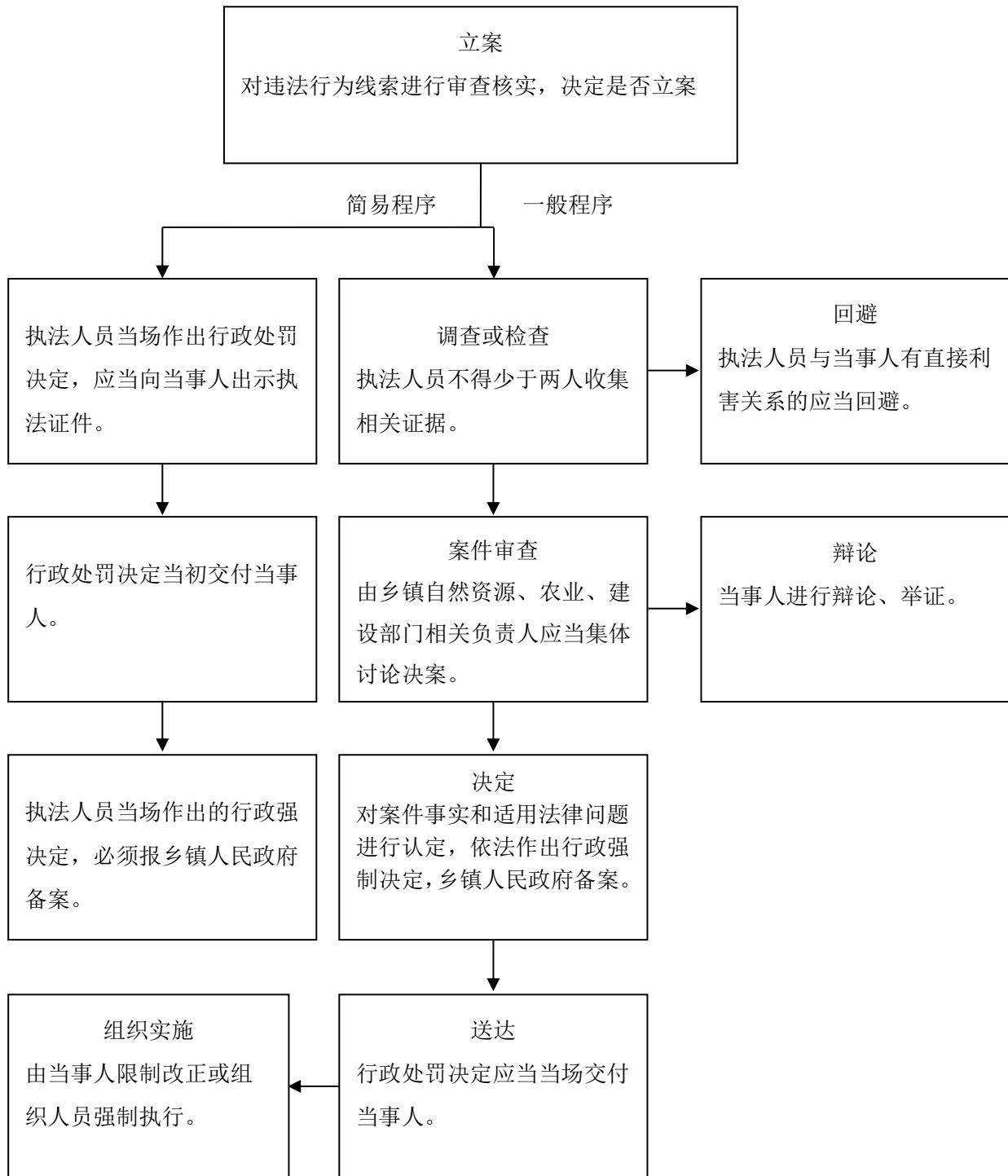
承诺期限：10 个工作日

监督电话：0557-2620003

申请材料：

1. 农村集体经济组织统一经营的林权流转给本集体经济组织以外的单位和个人的申请报告；
2. 单位或个人的申请表；
3. 经营许可证；
4. 其他材料。

5.对未依法取得乡村建设规划许可证或未按乡村建设规划许可证建设的处罚



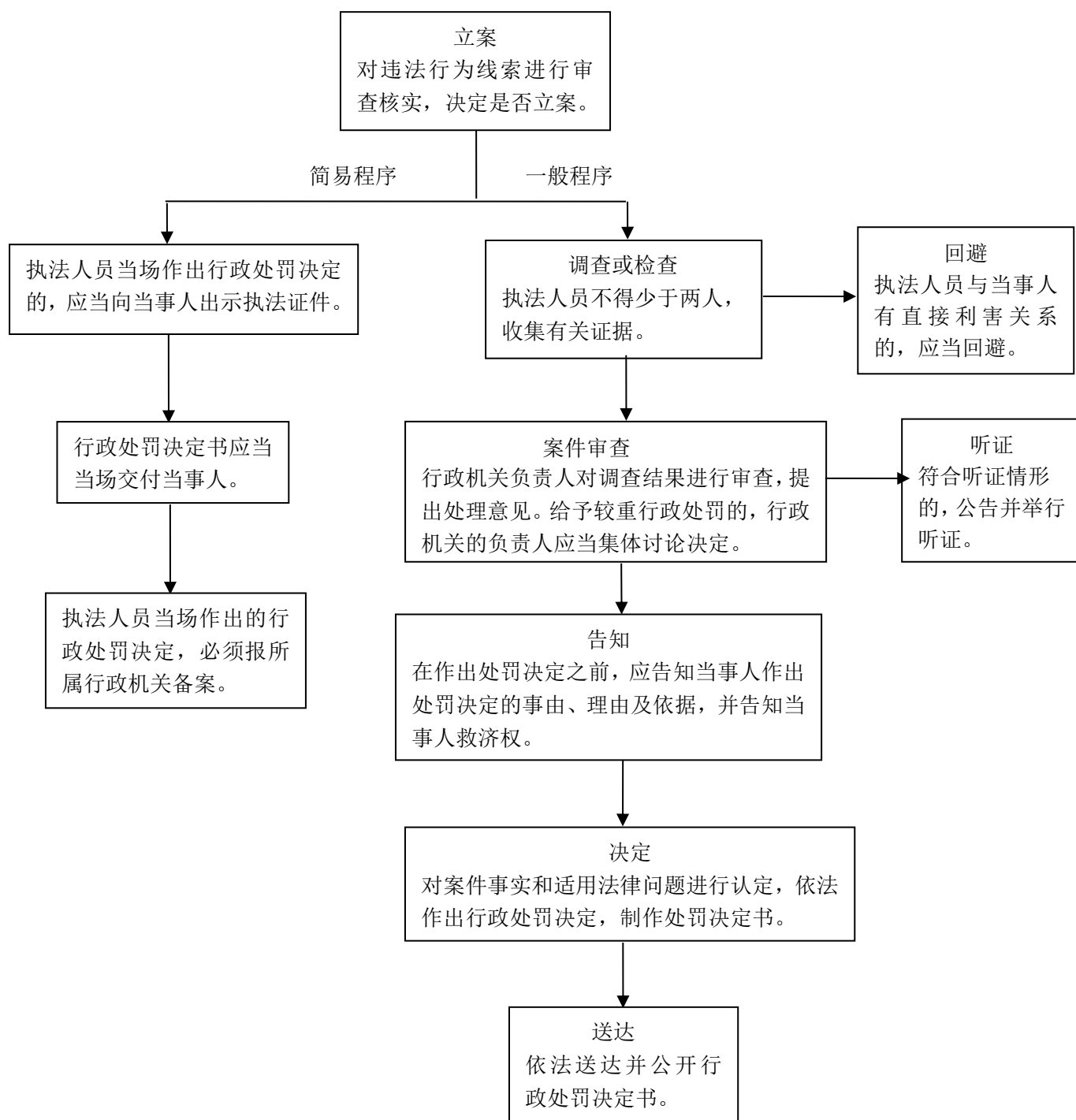
承办机构：大营镇自然资源和规划所

服务电话：0557-2610626

监督电话：0557-2620003

承诺期限：20 个工作日

6.对损坏村庄和集镇的房屋、公共设施，破坏村容镇貌和环境卫生的处罚



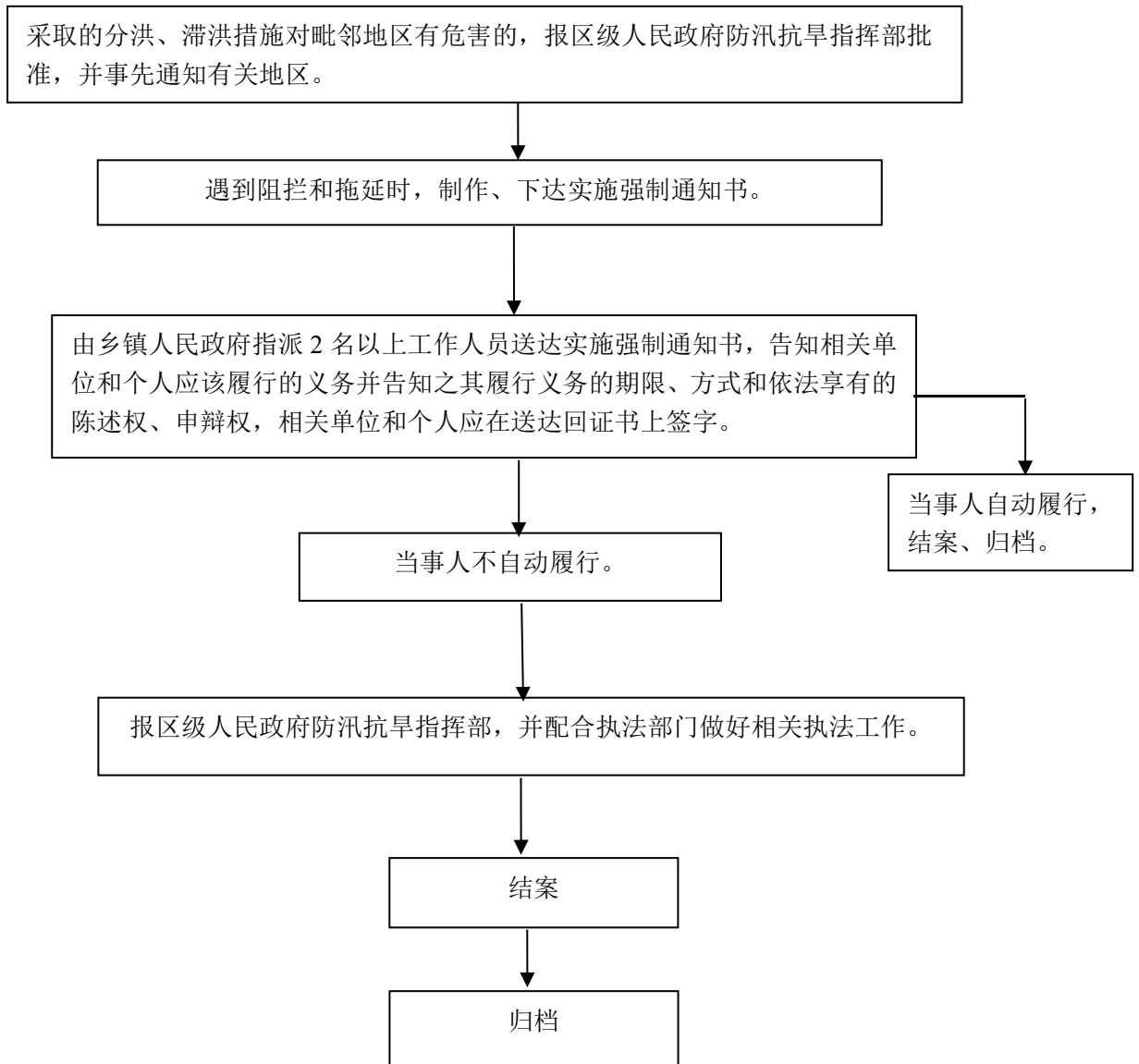
办理机构：大营镇自然资源和规划所

服务电话：0557-2610626

监督电话：0557-2620003

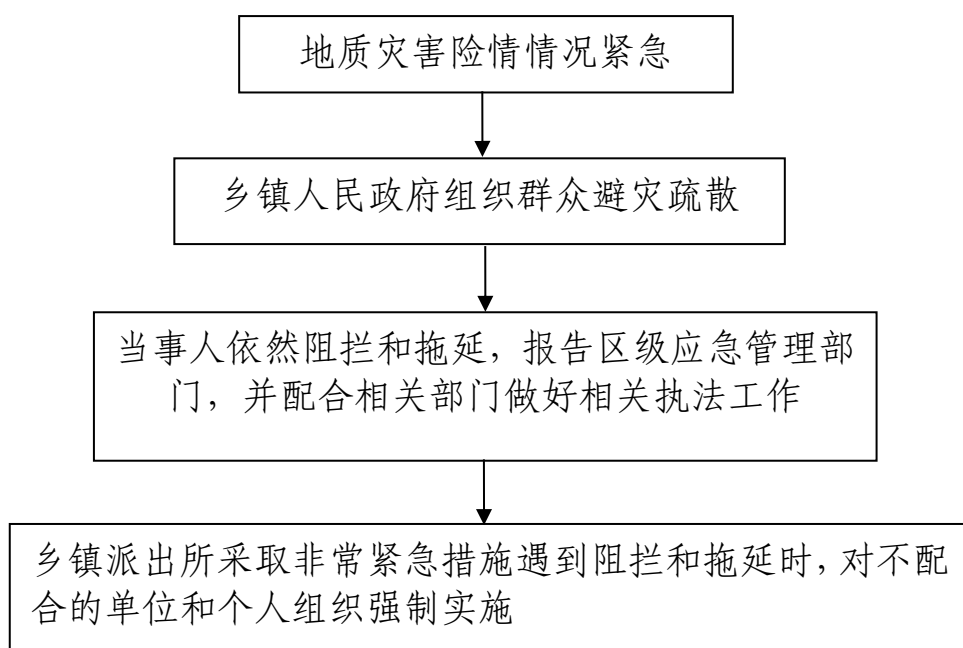
承诺时限：20 个工作日

7.防汛采取非常紧急措施遇到阻拦和拖延时 组织强制实施



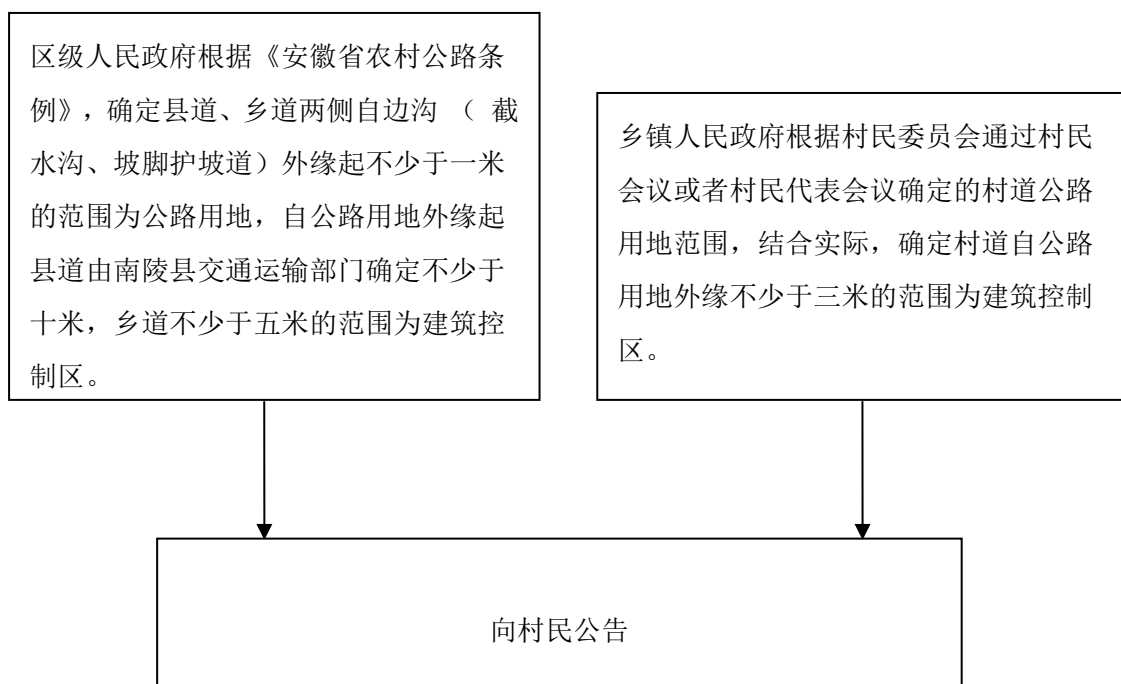
承办机构：大营镇派出所
服务电话：0557-2620110
监督电话：0557-2620003

8.地质灾害险情情况紧急的 强行组织避灾疏散



承办机构：大营镇派出所
服务电话：0557-2620110
监督电话：0557-2620003

9.确定村道公路用地外缘的建筑控制区



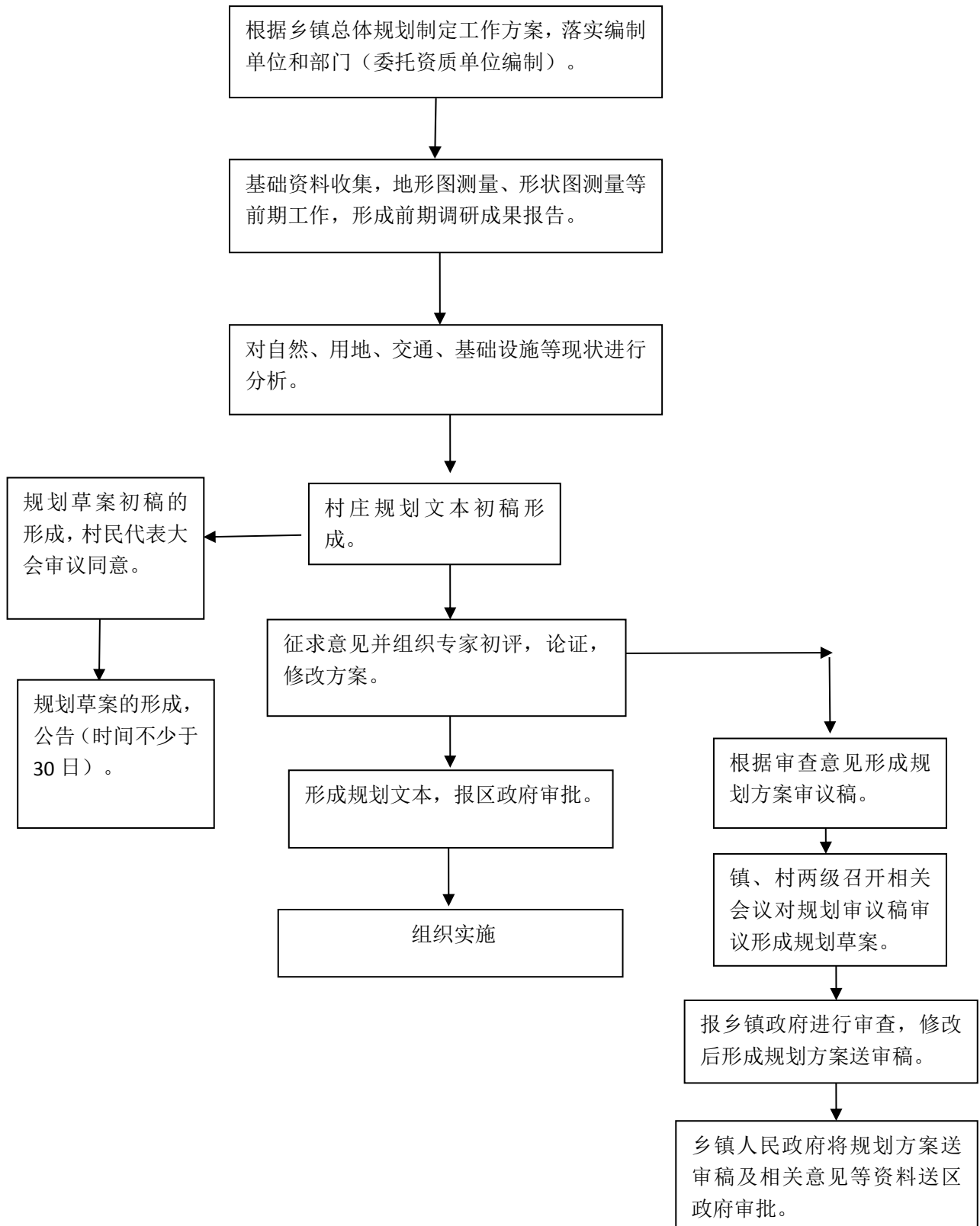
承办机构：大营镇自然资源和规划所

服务电话：0557-2610626

监督电话：0557-2620003

承诺期限：20 个工作日

10.编制镇国土空间规划及村庄规划

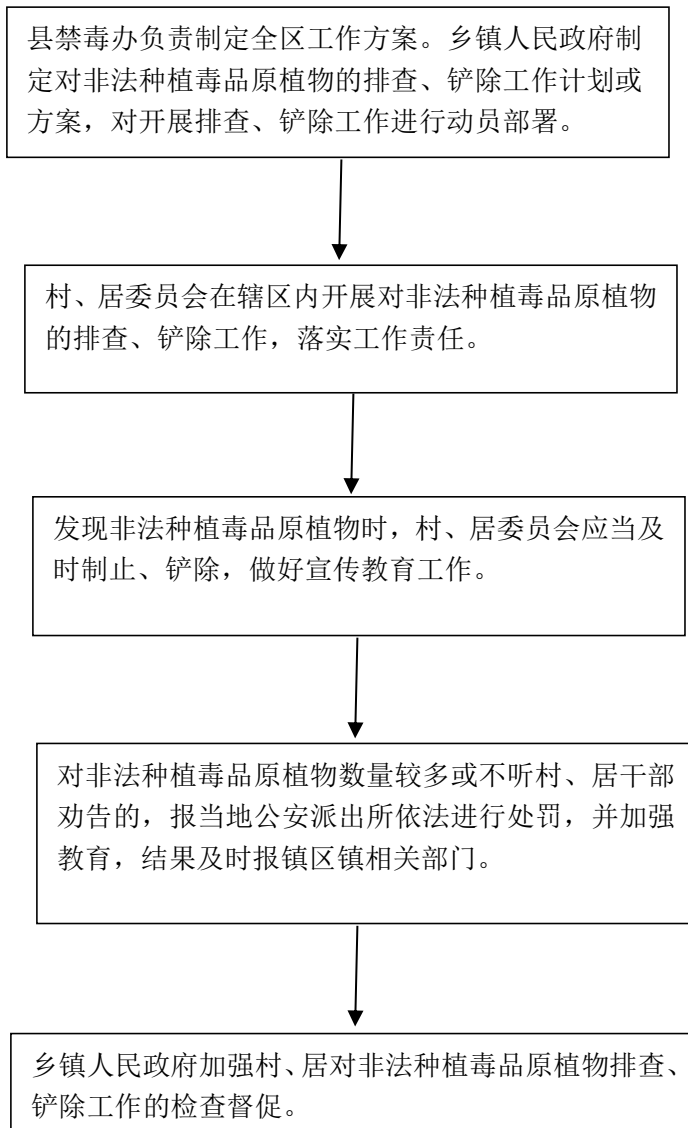


承办机构：大营镇自然资源和规划所

服务电话：0557-2610626

监督电话：0557-2620003

11.对非法种植毒品原植物的铲除

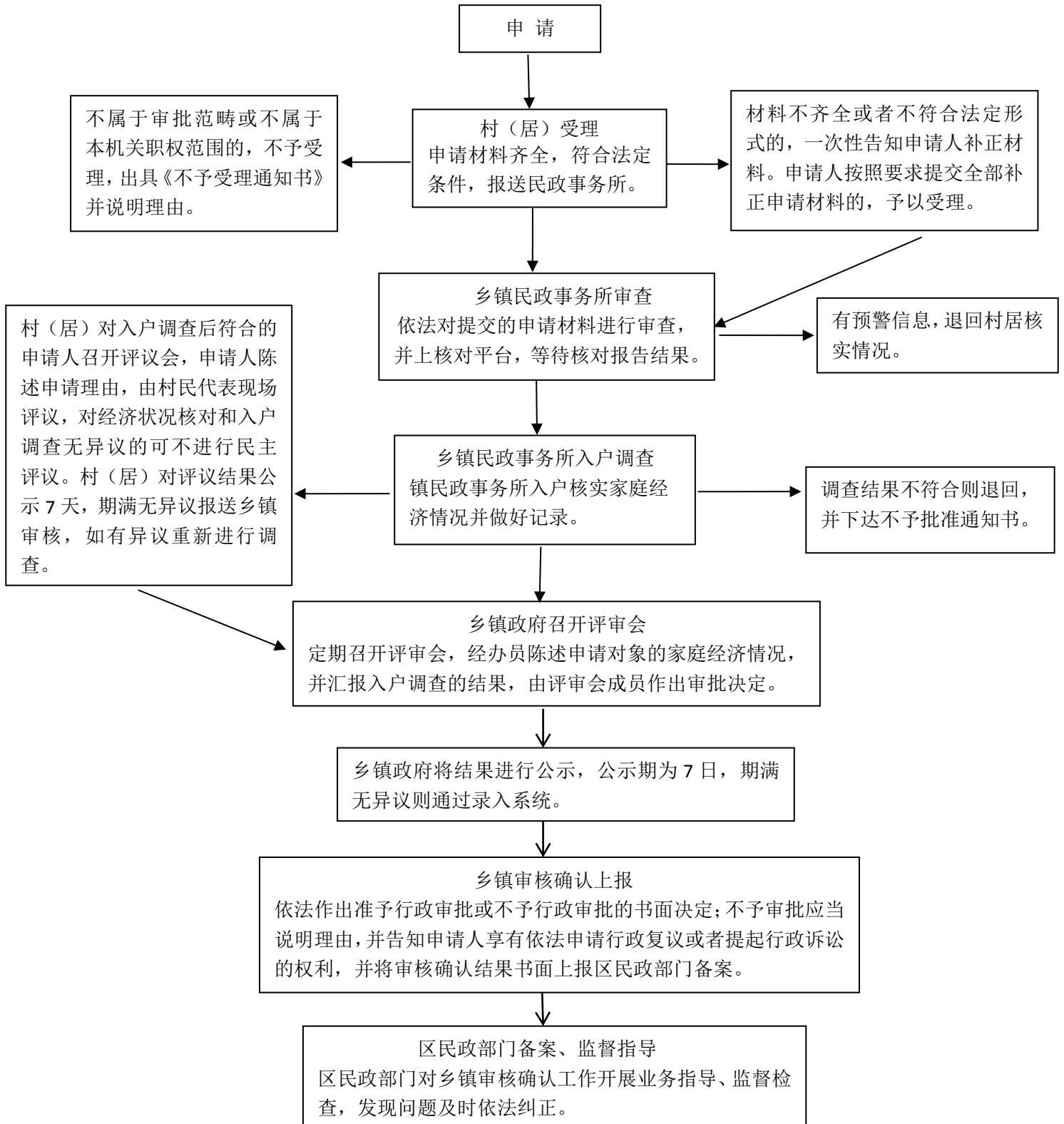


承办机构：大营镇派出所

服务电话：0557-2620110

监督电话：0557-2620003

12.最低生活保障审核确认



申请材料：

- 1.申请书（申请供养材料）
- 2.身份证、户口簿原件及复印件
- 3.居民家庭经济状况核对授权书

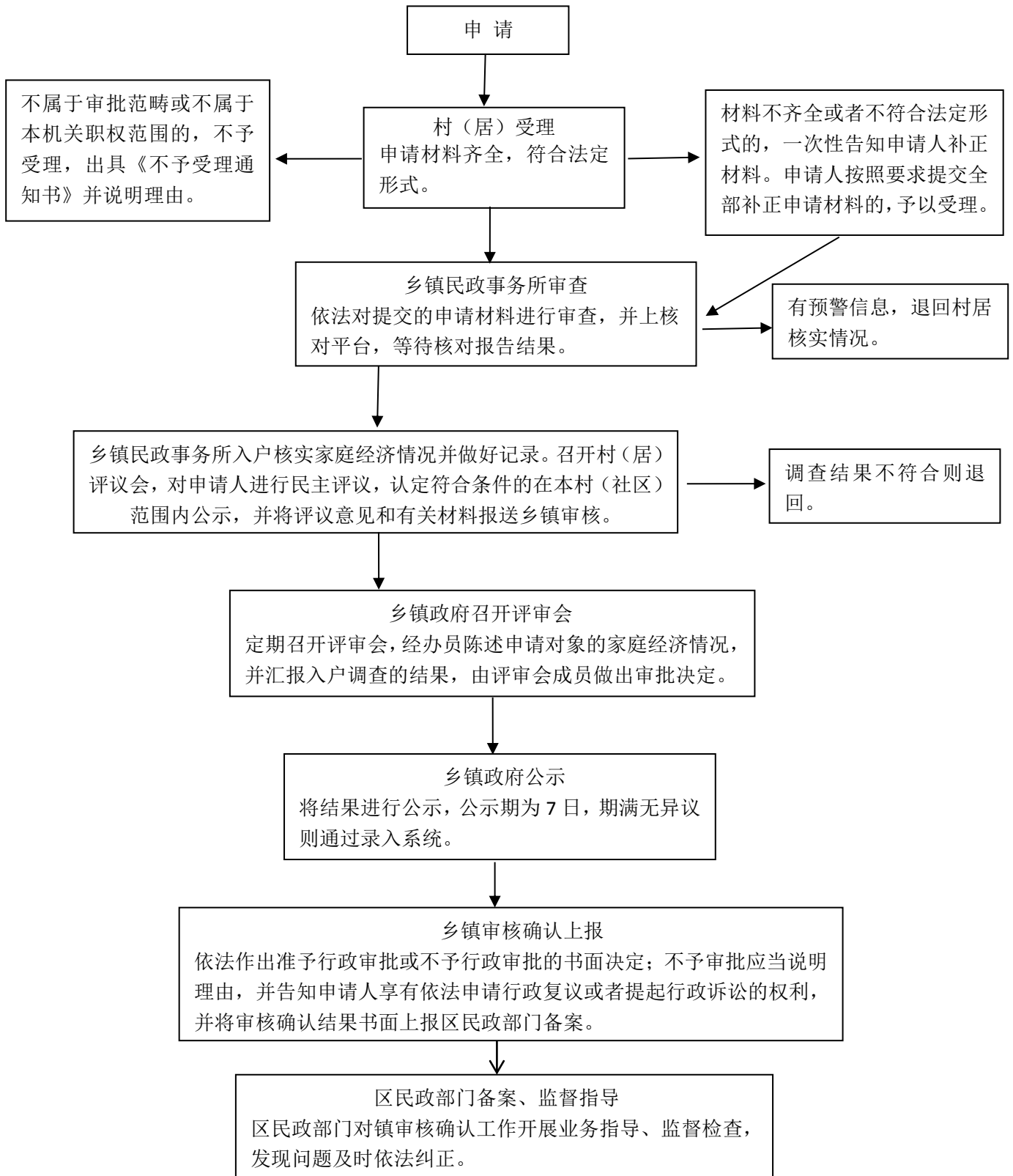
承办机构：大营镇民政事务所

服务电话：0557-2622086

监督电话：0557-2620003

承诺期限：原则上不超过 20 个工作日（不含公示时间）

13.特困人员供养审核确认



申请材料：

- 1.申请书（申请供养材料）
- 2.身份证、户口簿原件及复印件
- 3.居民家庭经济状况核对授权书
- 4.劳动能力、生活来源、财产状况以及赡养、抚养、扶养情况的书面声明
- 5.承诺所提供信息真实、完整的承诺书
- 6.残疾人还应该提供第二代《中华人民共和国残疾证》

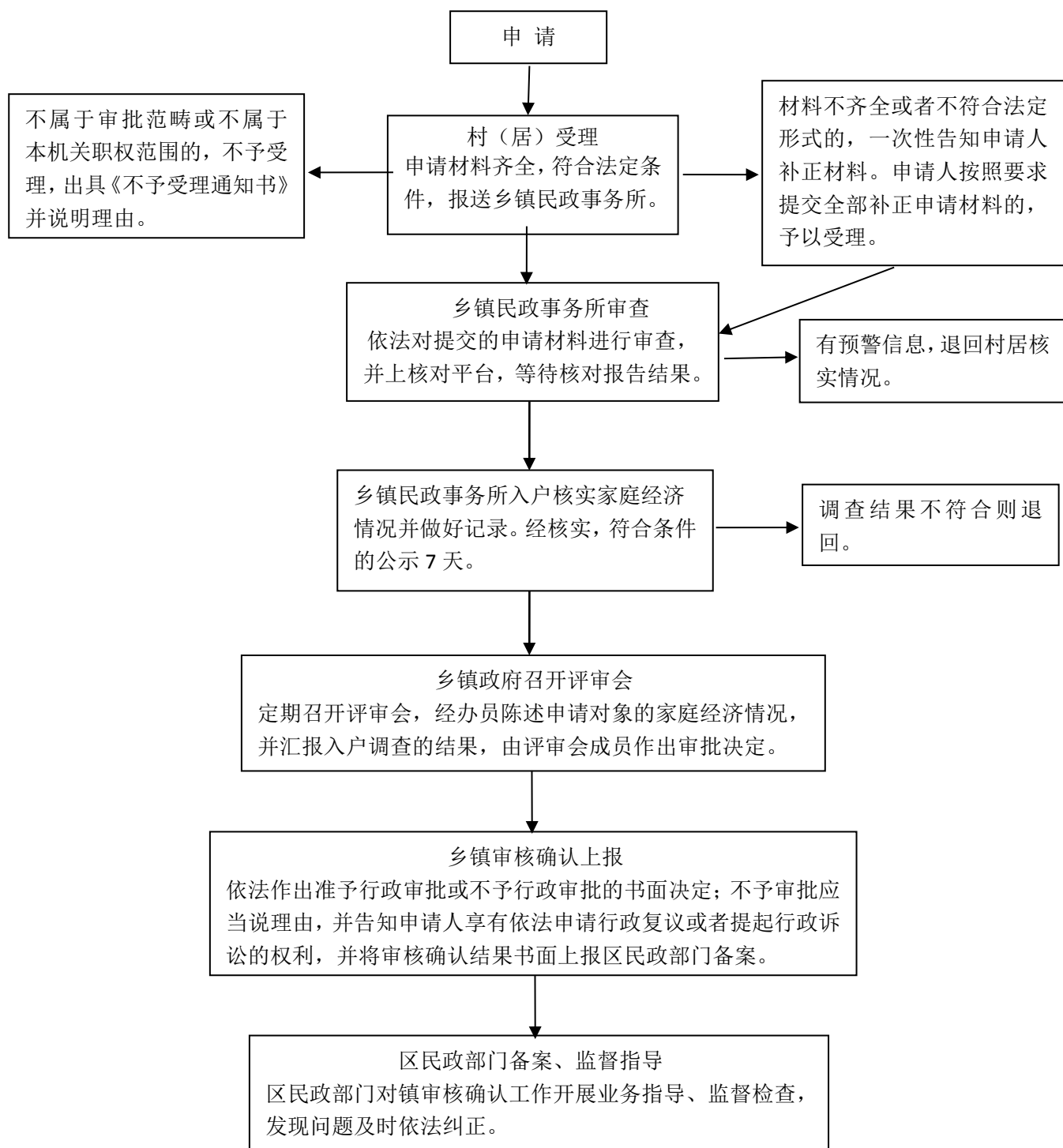
承办机构：大营镇民政事务所

服务电话：0557-2622086

监督电话：0557-2620003

承诺期限：原则上不超过 20 个工作日（不含公示时间）

14.临时救助审核确认



申请材料：

- 1.户口簿或居住证，居民身份证，属农村五保户、城乡低保户的，分别提供领取相关救助金的证件；
- 2.家庭（个人）收入和财产情况说明，并签署家庭经济状况核对授权书；
- 3.家庭（个人）申请事由相关证明材料，并填写《城乡居民临时救助申请审核审批表》。

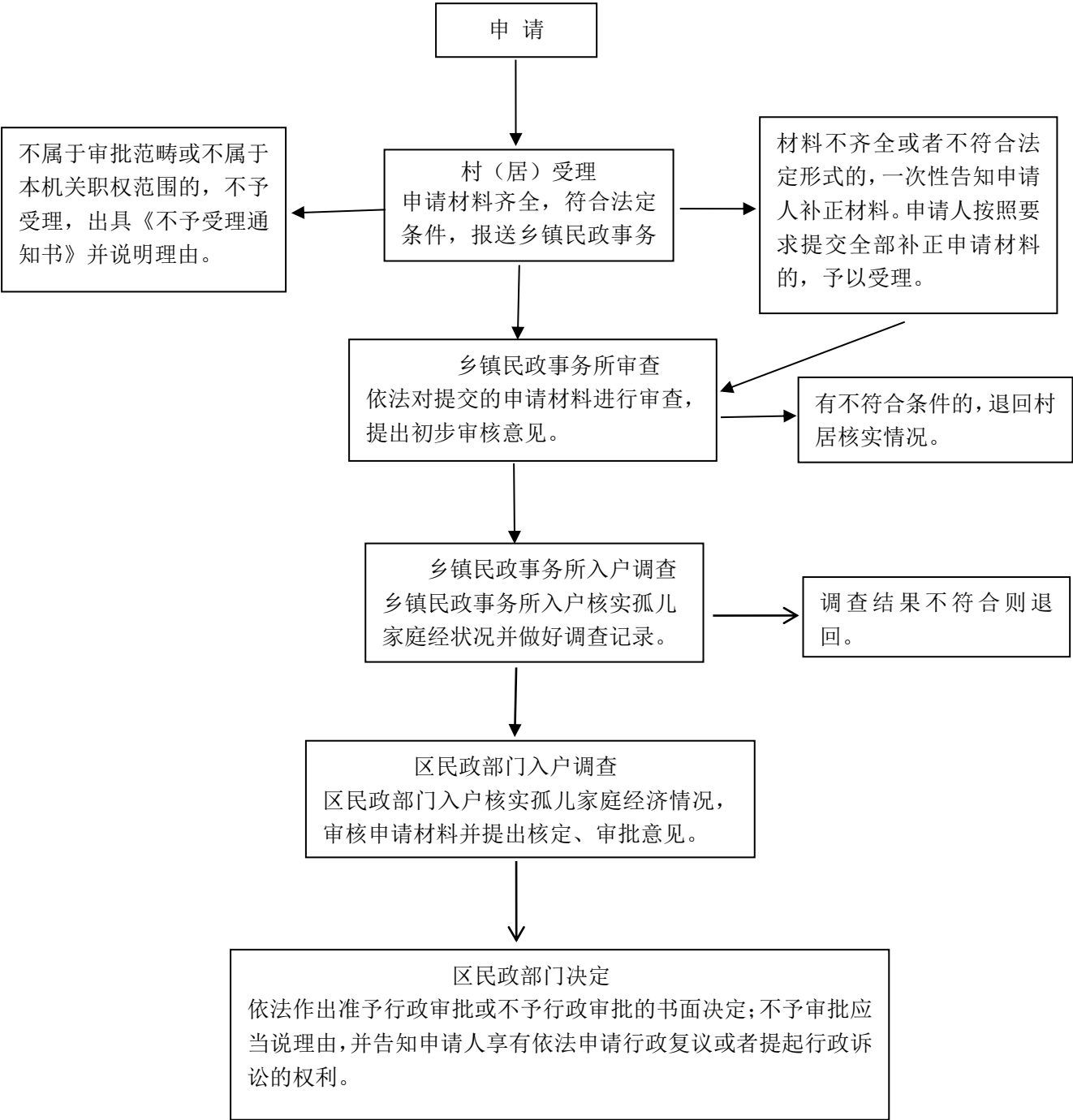
承办机构：大营镇民政事务所

服务电话：0557-2622086

监督电话：0557-2620003

承诺期限：原则上不超过 20 个工作日（不含公示时间）

15.孤儿基本生活费审核转报



申请材料：

- 1.申请书（申请供养材料）
- 2.身份证、户口簿原件及复印件
- 3.孤儿父母死亡证明或人民法院宣告孤儿父母死亡或失踪的证明。

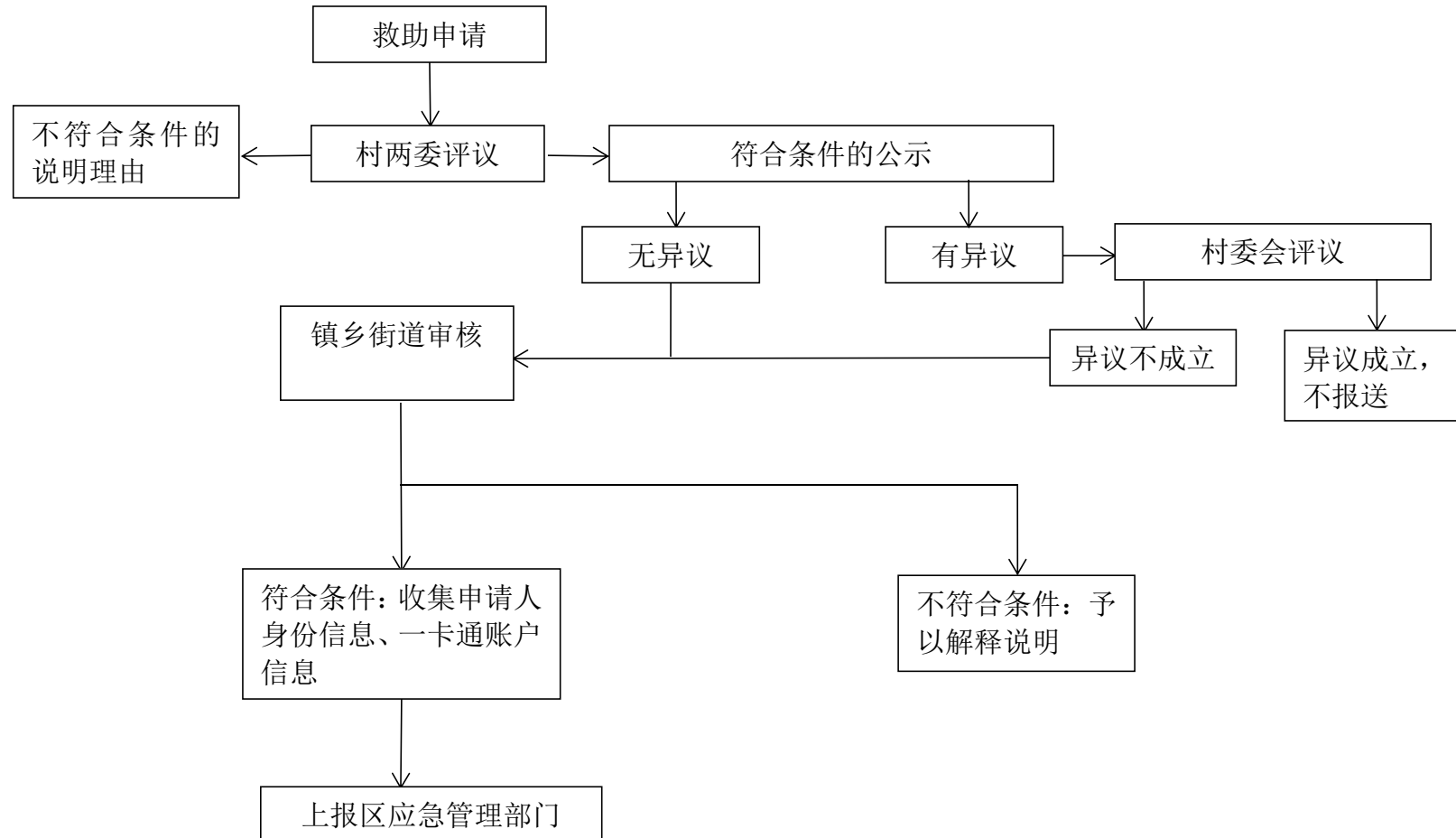
承办机构：大营镇民政事务所

服务电话：0557-2622086

监督电话：0557-2620003

承诺期限：20 个工作日

16.自然灾害生活救助对象审核转报



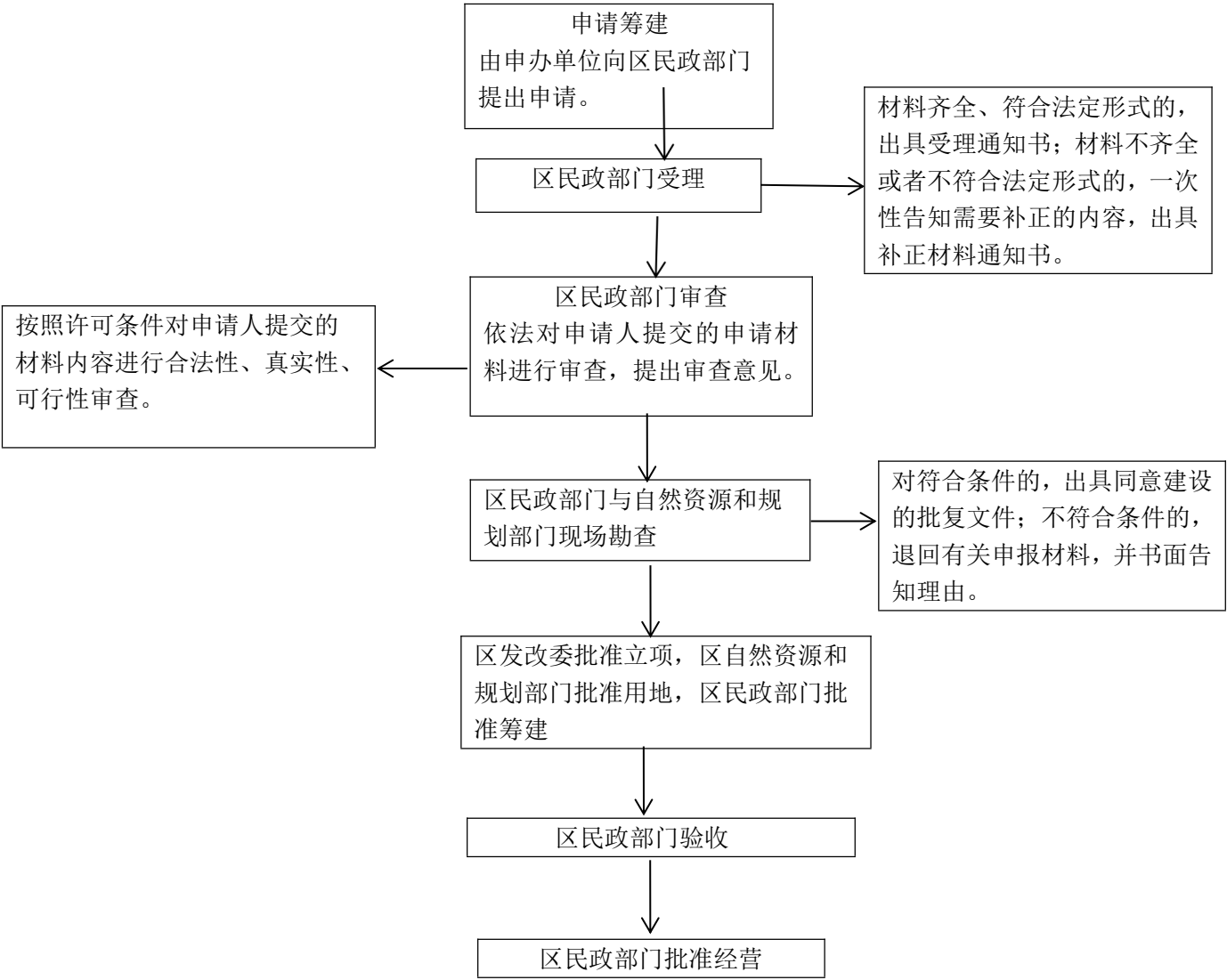
承办机构：大营镇民政事务所

服务电话：0557-2622086

监督电话：0557-2620003

承诺期限：10 个工作日

17.农村为村民设置公益性墓地的审核转报



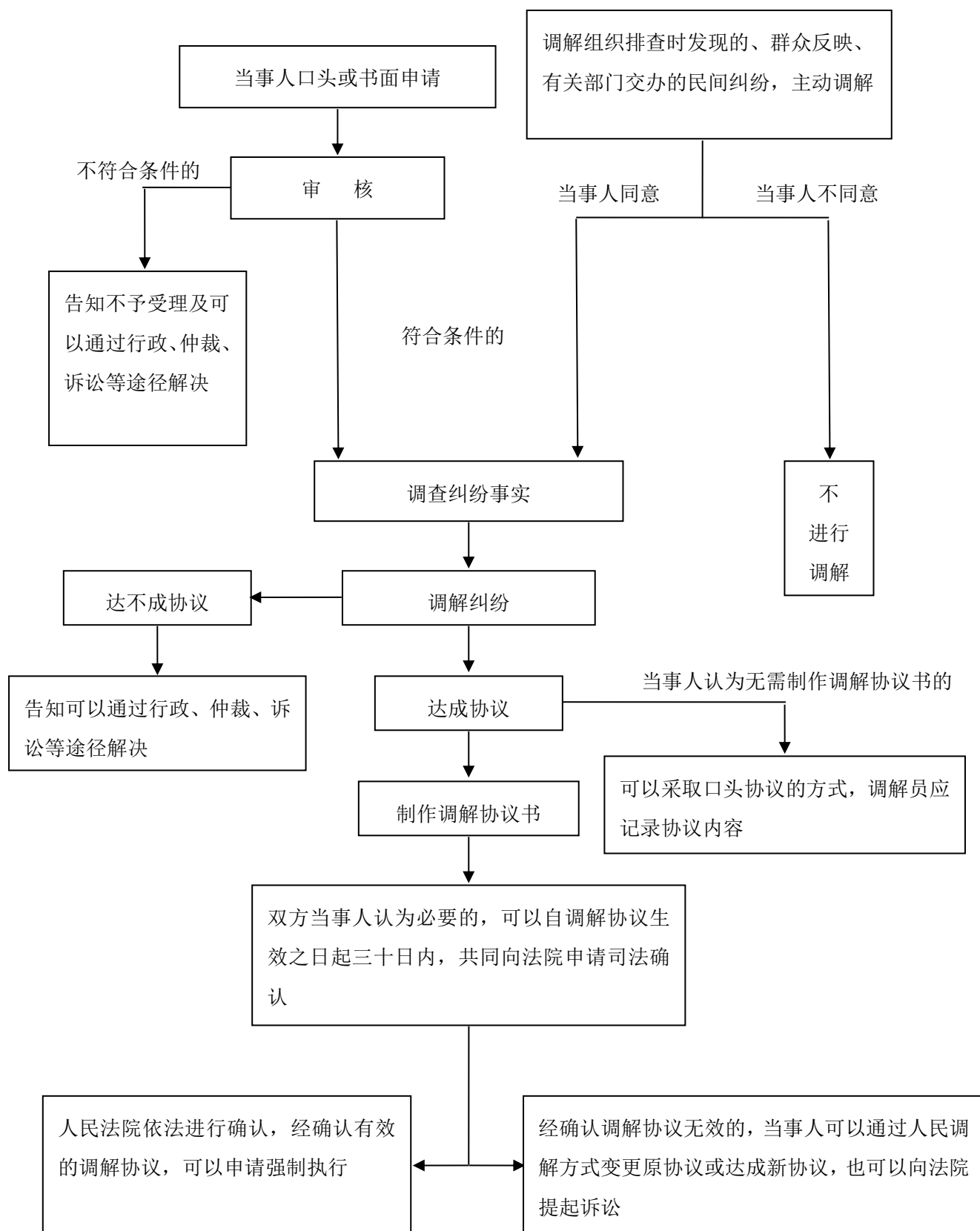
承办机构：大营镇民政事务所

服务电话：0557-2622086

监督电话：0557-2620003

承诺期限：30 个工作日

18.辖区内有关争议及矛盾纠纷的调解



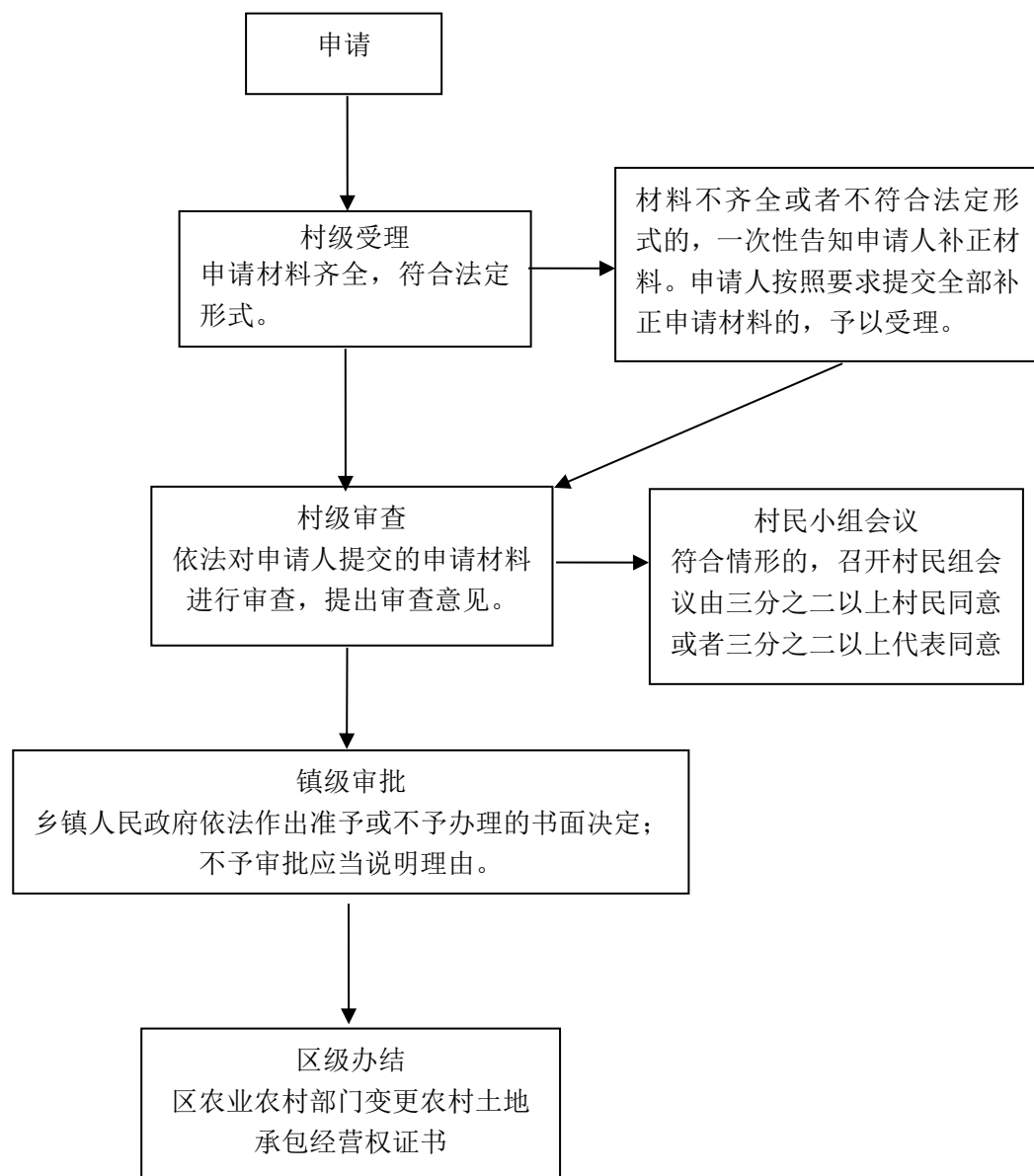
承办机构：大营镇司法所

服务电话：0557-2620148

监督电话：0557-2620003

承诺期限：6 个月

19.承包期内农村承包地调整的审核



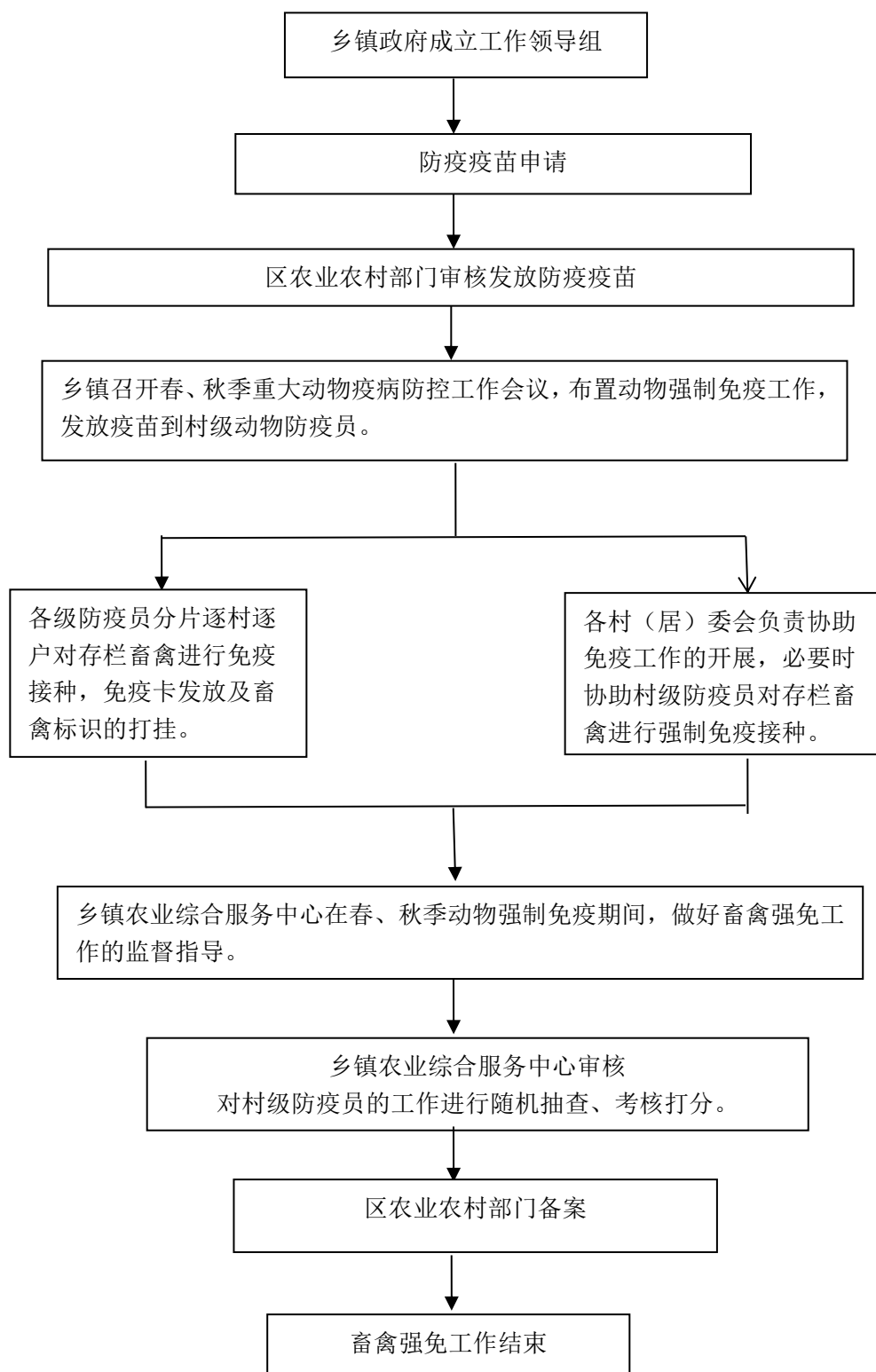
承办机构：大营镇经济信息文化广播服务站

服务电话：0557-2620003

监督电话：0557-2620003

承诺期限：10 个工作日

20.组织开展动物疫病强制免疫实施



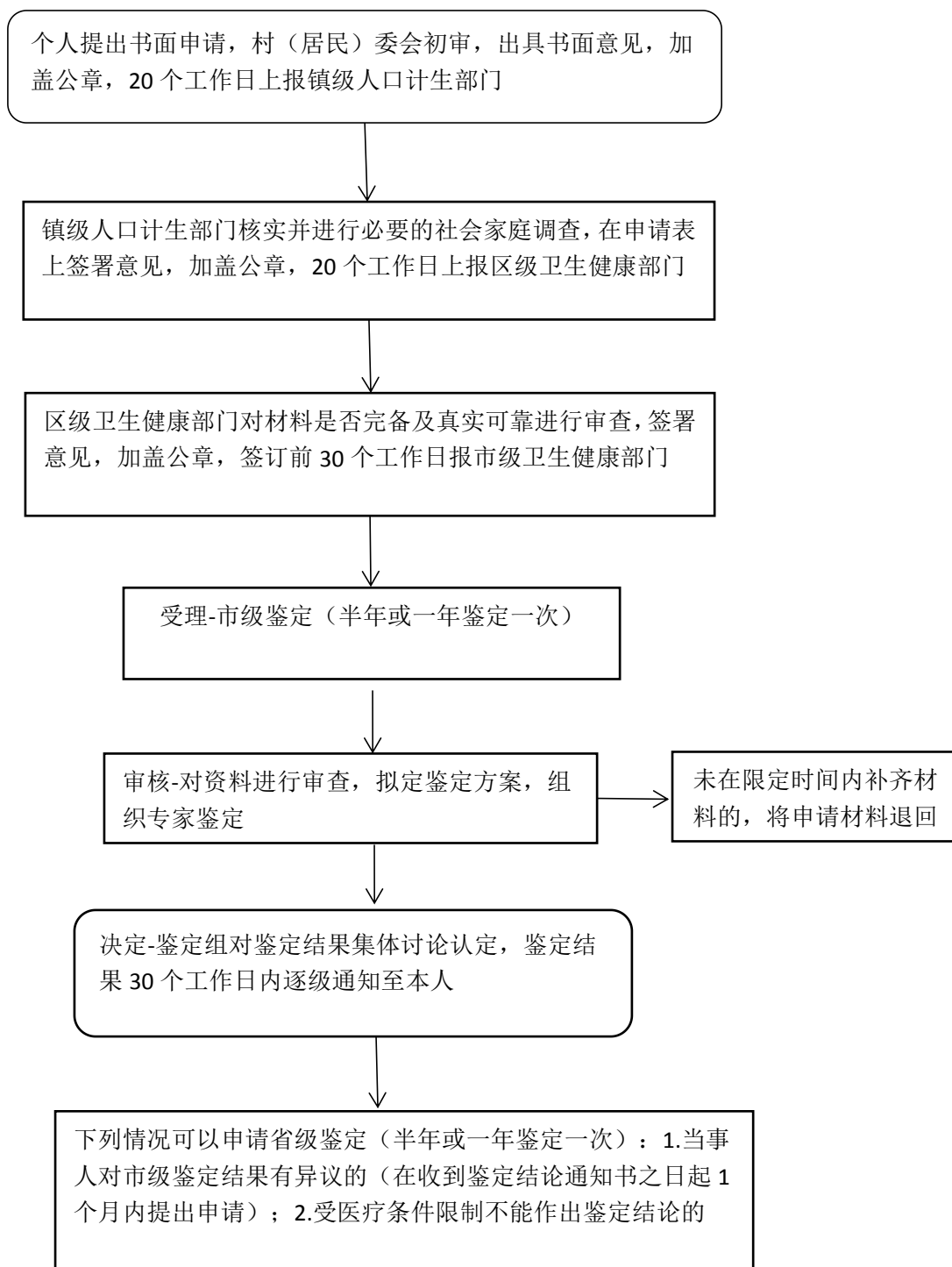
承办机构：大营镇农业综合服务中心

服务电话：0557-2620003

承诺期限：7 个工作日

监督电话：0557-2620003

21.病残儿医学鉴定流程图



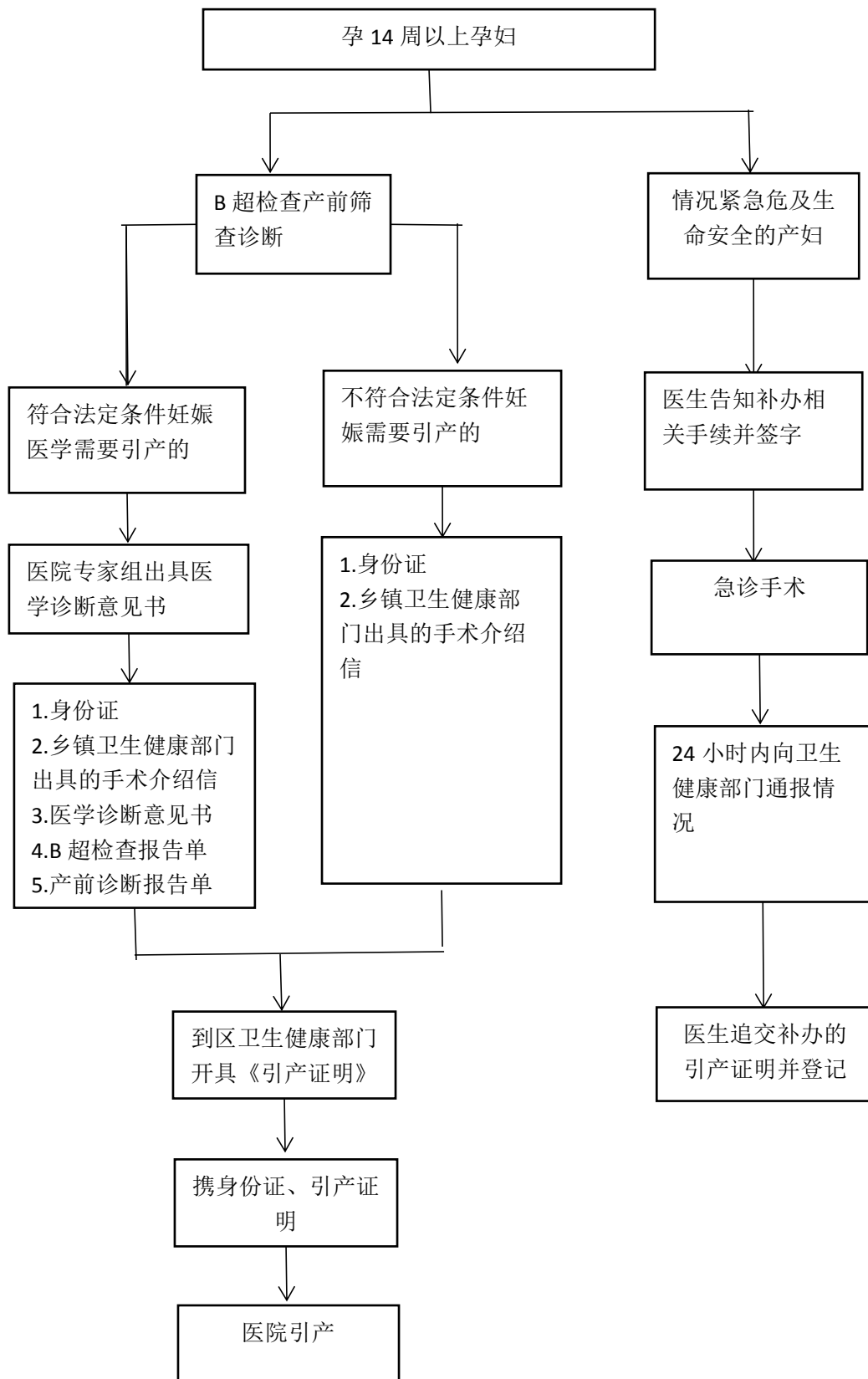
承办机构：大营镇卫生和计划生育办公室

服务电话：0557-2622118

监督电话：0557-2620003

承诺期限：5个工作日

22.20 周岁以上、妊娠 14 周以上的孕妇非医学需要终止妊娠的审核



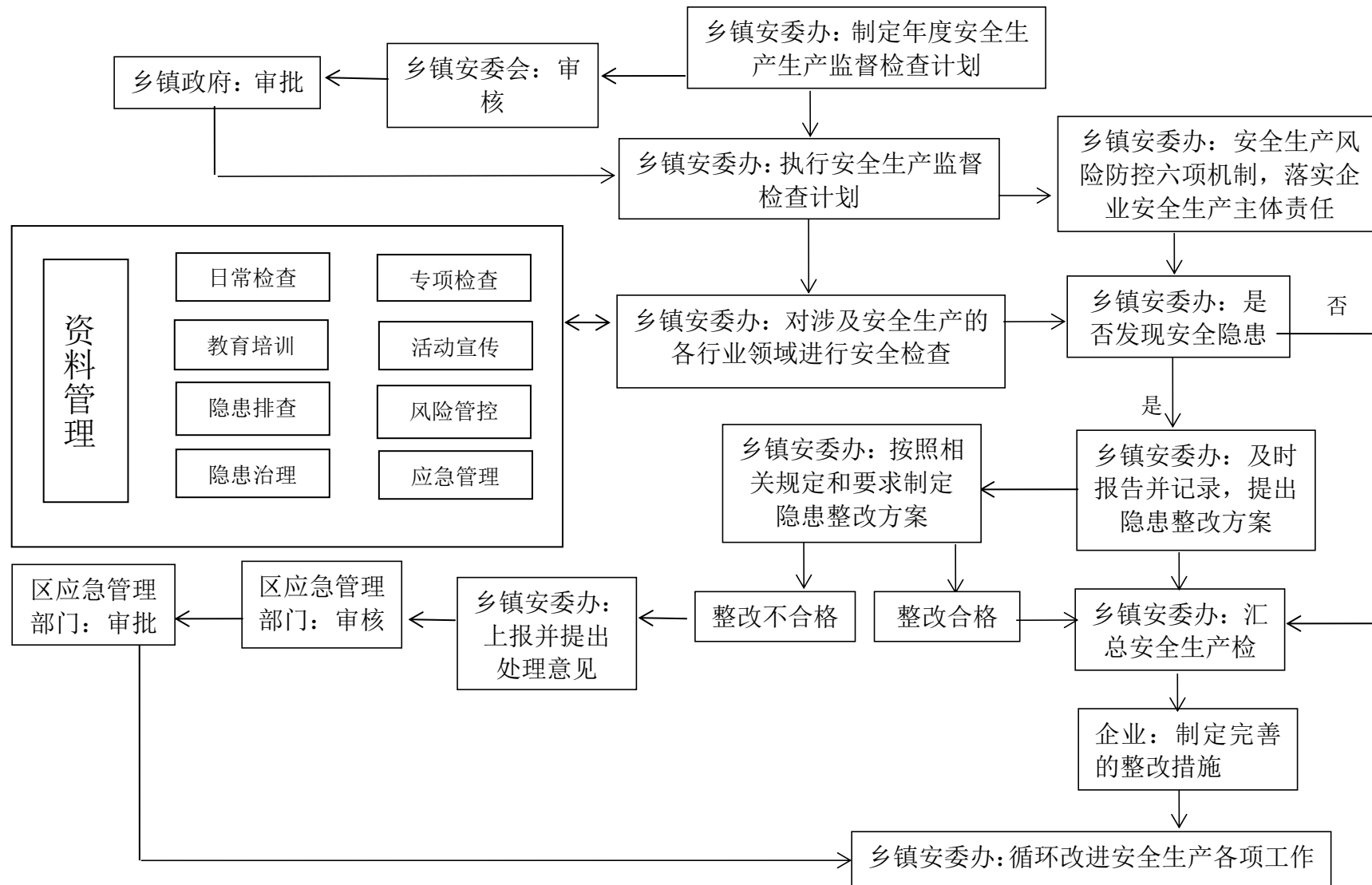
承办机构：大营镇卫生和计划生育办公室

服务电话：0557-2622118

监督电话：0557-2620003

承诺期限：1 个工作日

23.对生产经营单位安全生产监督检查



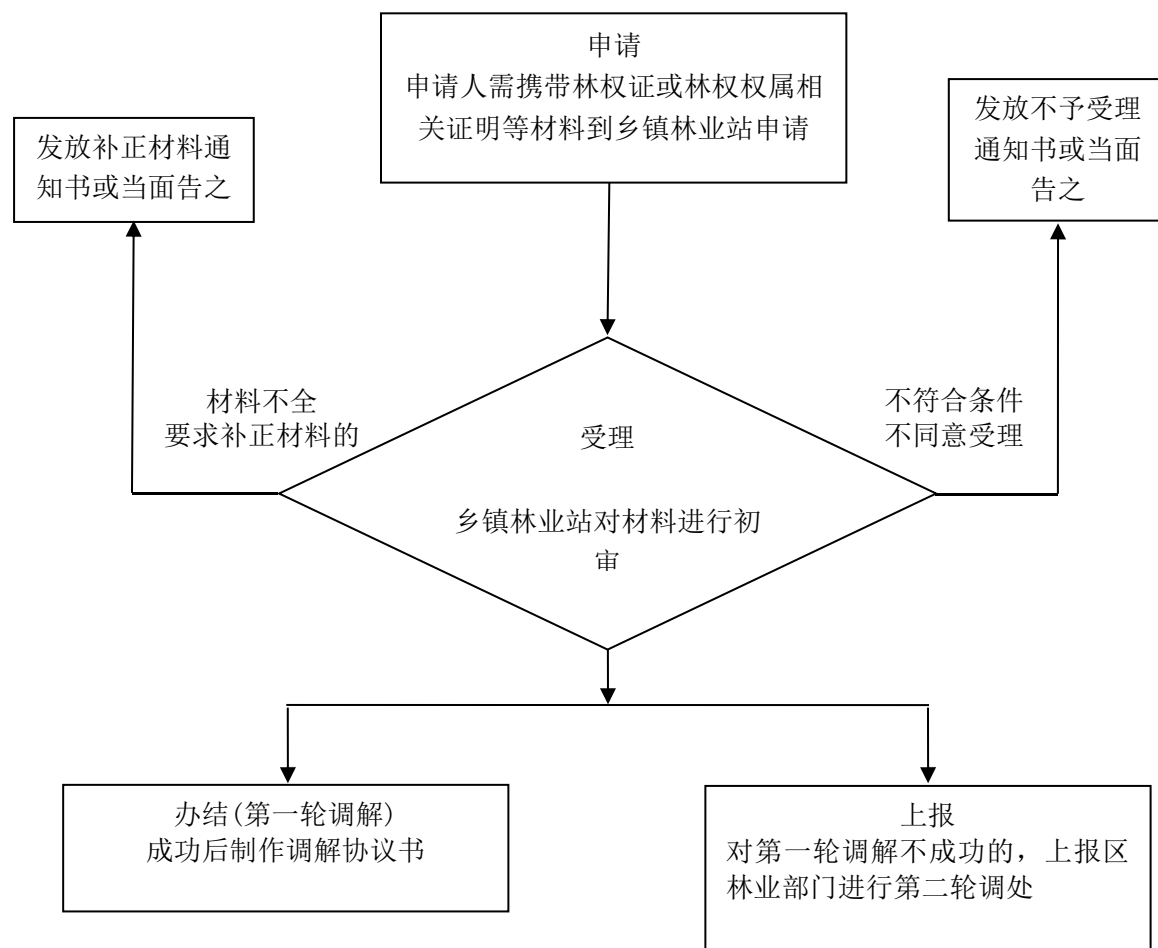
承办机构：大营镇安委会办公室

服务电话：0557-2620003

监督电话：0557-2620003

承诺期限：10 个工作日内

24.个人之间、个人与单位之间林木所有权和 林地使用权争议处理流程图



山林权争议申请资料要符合以下4个条件：

1. 申请人与争议有直接利害关系；
2. 有明确的被申请人；
3. 有具体的请求和事实、理由；
4. 属于本林权争议处理机构的受理范围。对不符合条件的申请，书面告知申请人并说明理由。

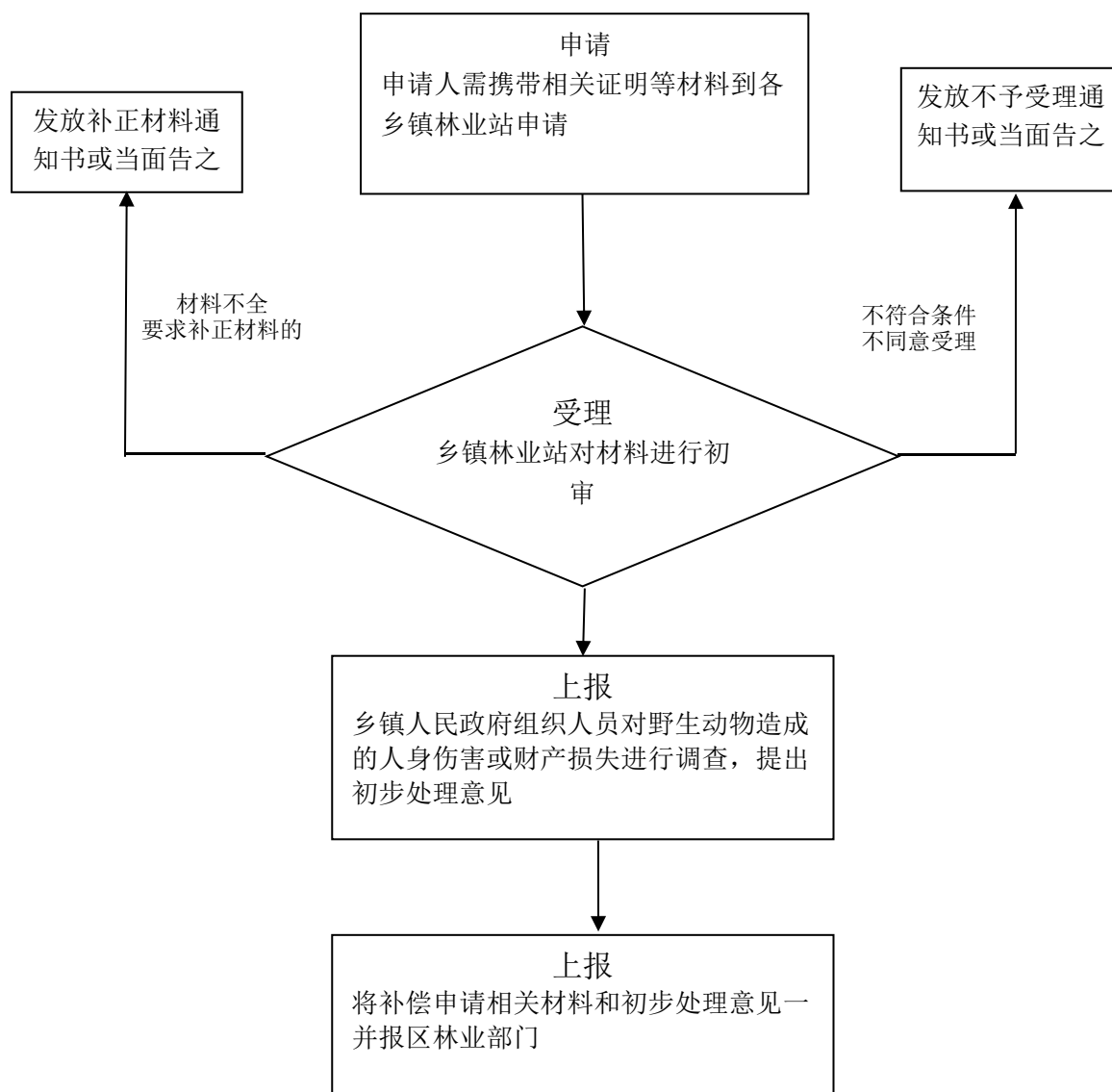
承办机构：大营镇林业站

服务电话：0557-2620003

监督电话：0557-2620003

承诺期限：30 日

25.对陆生野生动物造成人身伤害和财产损失补偿申请的初审转报流程图



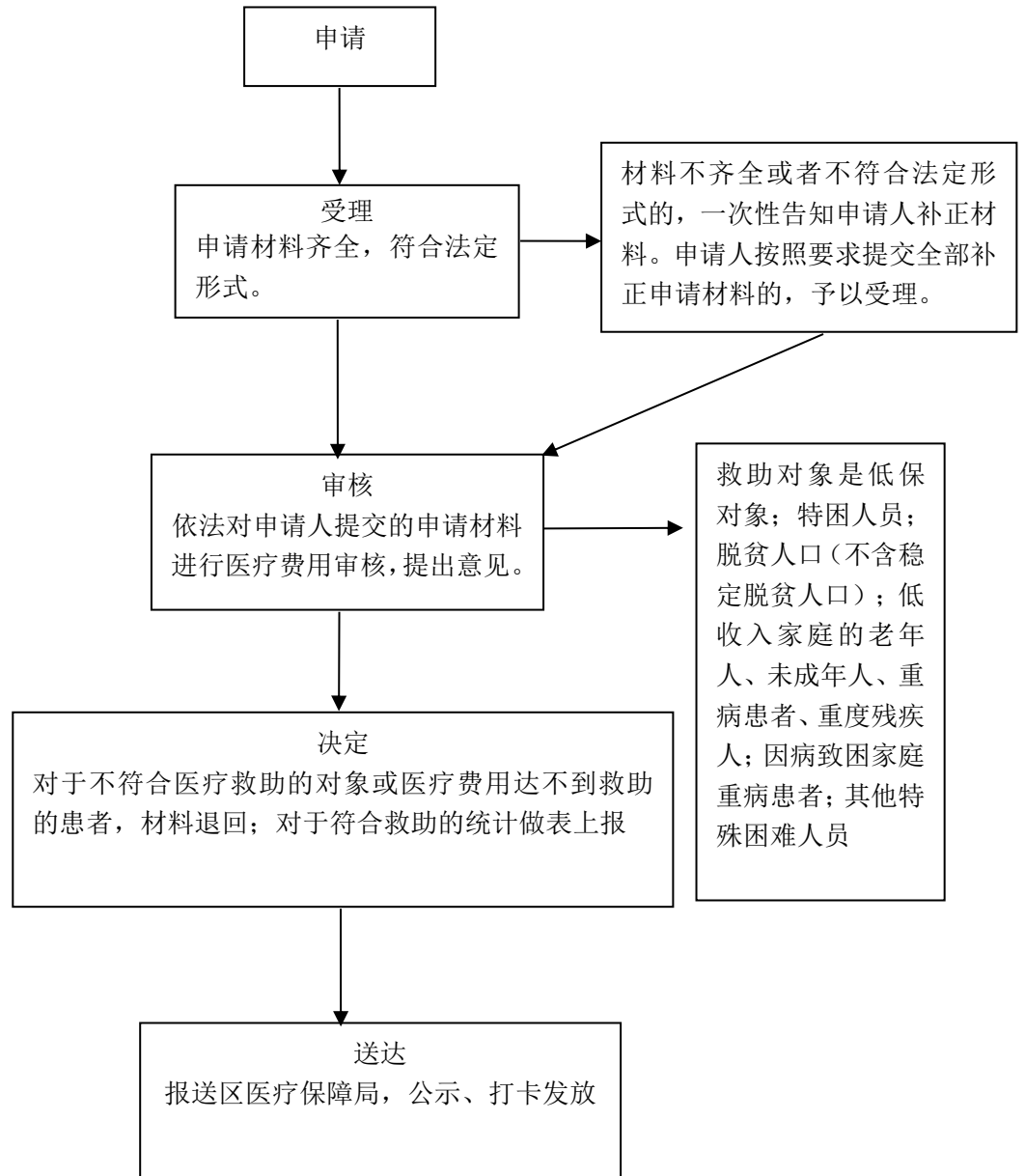
承办机构：大营镇林业站

服务电话：0557-2620003

监督电话：0557-2620003

承诺期限：30 日

26.医疗救助待遇审核转报



应当提交的申请材料：

1. 《城乡医疗救助申请审批表》；
2. 户口本复印件（户口本首页、户主页、患者页）；
3. 身份证复印件（户主、患者）；
4. 个人书面申请（申请内容含本人及家庭基本情况、收入情况、病情说明、申请理由及其它需说明的情况）；
5. 对象证明（城乡居民最低生活保障证、特困供养证、贫困人口证，因病致贫患者和低收入家庭重病患者需提供相应的认定审批表或相关证件）；
6. 医疗补偿结算单原件（或发票原件）；
7. 住院病人提供出院小结复印件；特殊慢性病门诊提供特殊慢性病证复印件，非特殊慢性病门诊但又符合文件规定的疾病门诊需提供医院盖章的门诊病历；
8. 一卡通账号复印件（原则上必须提供患者本人账号）。

承办机构：大营镇卫生院

服务电话：0557-2622118

监督电话：0557-2620003

承诺期限：30 日以内

27.兵役登记

乡镇人民政府应当根据市、区兵役机关的安排，负责组织本单位和本地区的适龄男性公民进行兵役登记。

填写《兵役登记表》

人民武装部负责审查乡镇上报的兵役登记情况，并加强对乡镇的业务指导。

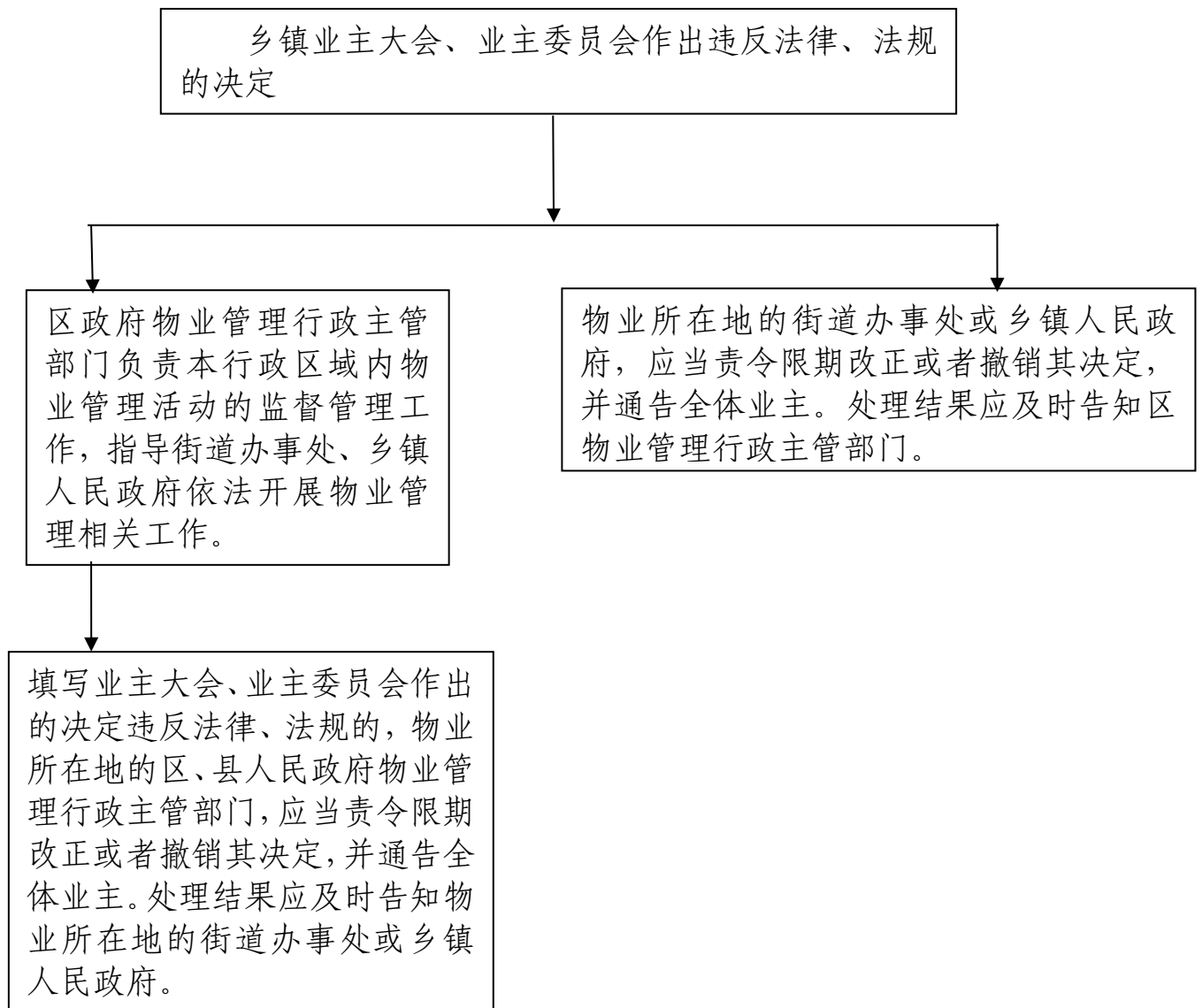
乡镇人民政府按照市、区兵役机关的安排和要求，对本单位和本地区的应征公民，进行体格目测、病史调查和政治、文化初步审查，选定政治思想好、身体好、文化程度高的应征公民为当年预定征集的对象，并通知本人。

承办机构：大营镇武装部

服务电话：0557-2620003

监督电话：0557-2620003

28.对业主大会、业主委员会违法违规作出决定的责令改正或者撤销其决定



承办机构：大营镇综治中心

服务电话：0557-2620318

监督电话：0557-2620003

承诺期限：6个月

29.户籍所在地已婚妇女申请再生育的审核

要求再生育子女的夫妻，应当向一方户籍所在地的乡镇人民政府、街道办事处提出申请，并附送双方所在村民委员会、居民委员会或者所在单位出具的证明。

乡镇卫生和计划生育办公室审核双方身份证、结婚证、户口簿等，即时登记发放。再婚人员需提供离婚证明，乡镇审核后上传县级，五天内打印证件。

区级人民政府卫生和 health 部门应当在五个工作日内作出审批决定，符合条件的，签发生育证；不符合条件的，应当书面告知申请人

村民委员会、居民委员会或者其他基层组织应当及时将生育证发放情况张榜公布，接受群众监督。

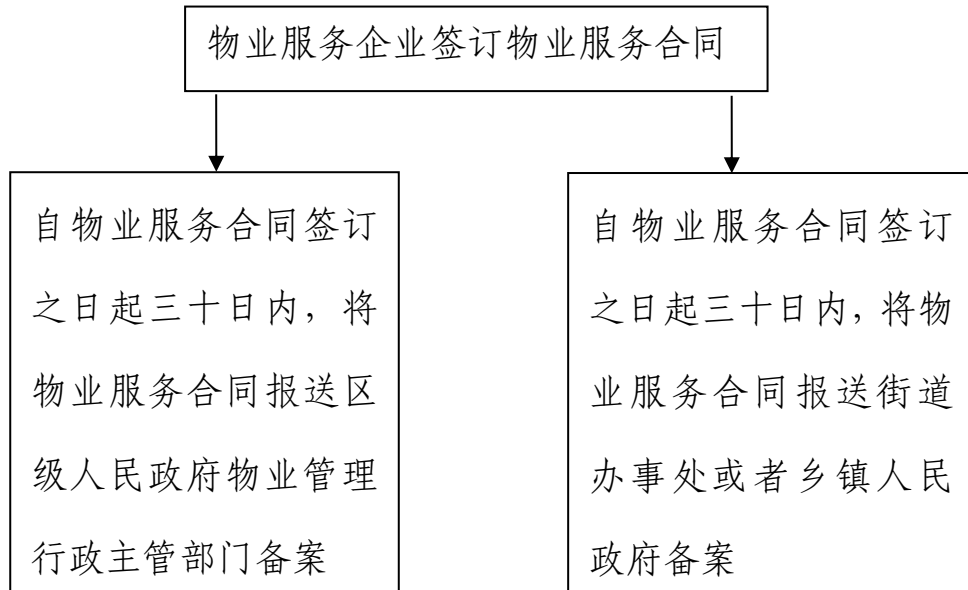
承办机构：大营镇卫生和计划生育办公室

服务电话：0557-2622118

监督电话：0557-2620003

承诺期限：5 个工作日

30.物业服务合同备案



承办机构：大营镇党政办
服务电话：0557-2620003
监督电话：0557-2620003

31.农村集体聚餐厨师备案

区市场监督管理局按照国家和省有关规定，指导和监督群体性聚餐活动，完善管理制度，加强宣传教育，告知举办者和承办者食品安全注意事项和相关责任，防范食品安全事故



农村集体聚餐的举办者和承办者应自觉履行农村集体聚餐的报告义务



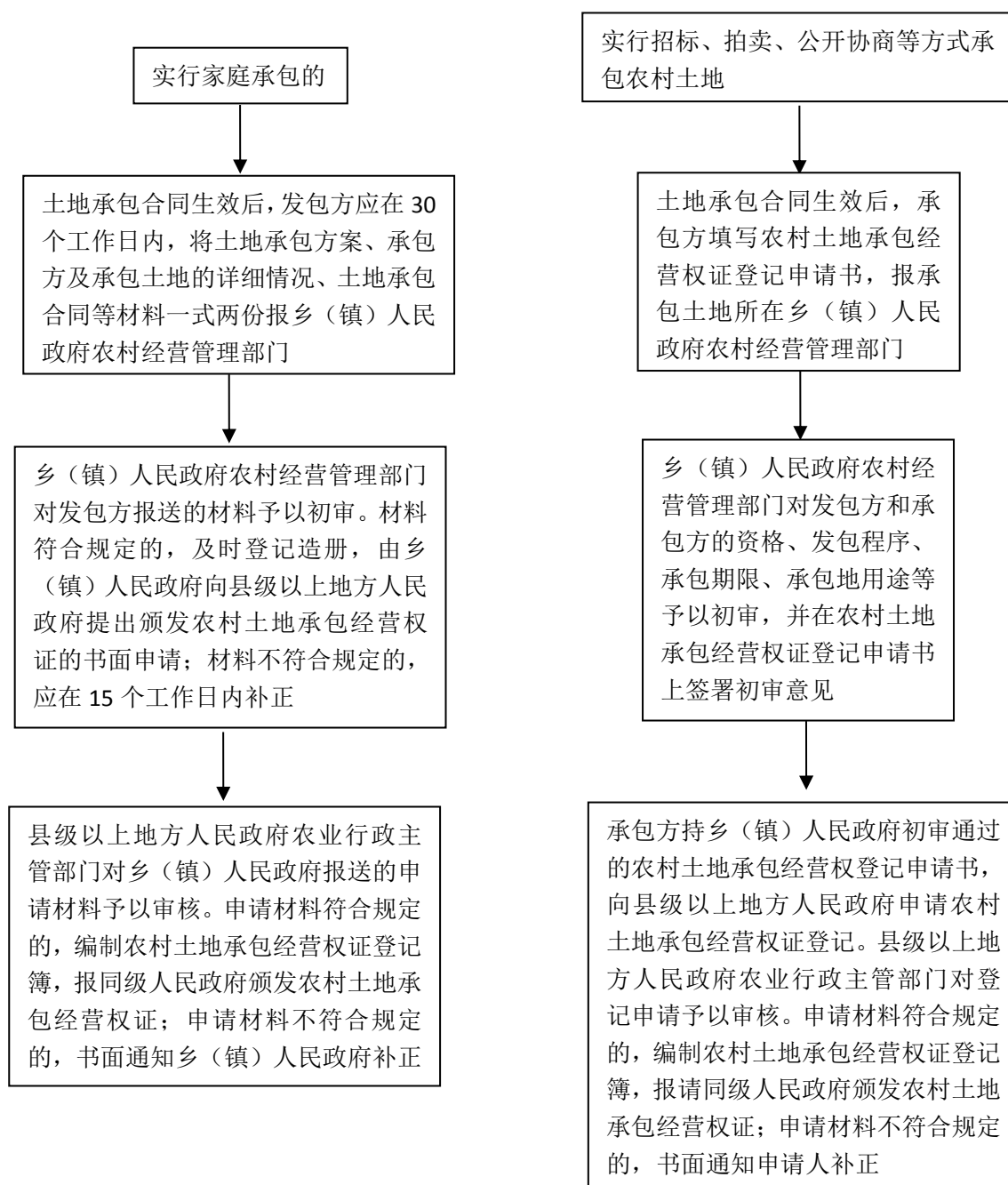
在集体聚餐举办前，举办者和承办者要主动、及时、如实地将聚餐菜单、举办地点、预期参加人数等内容提前向本村食品安全信息员报告，并签订食品安全承诺书

承办机构：大营镇市场监管所

服务电话：0557-2622315

监督电话：0557-2620003

32.农村土地承包经营权证初审转报



承办机构: 大营镇农业综合服务中心

服务电话: 0557-2620003

监督电话: 0557-2620003