宿州市埇桥区教育体育局
宿州市埇桥区人力资源和社会保障局 文件

埇教体人〔2021〕29号

关于做好2021年度全区教育系统专业技术资格评审工作的通知

各乡镇中心校、区直学校：

根据宿州市教体局、市人社局《关于做好2021年度全市教育系列专业技术资格评审工作的通知》（教体人〔2021〕57号）精神，现就做好2021年度我区中小学（含幼儿园、教研、电教、师训机构，下同）教师职称申报与评审工作的有关工作通知如下：

一、评审范围

全区普通中小学、幼儿园、特殊教育中心、中等职业学校教

师和实习指导教师（含与中等职业学校签订聘用合同且任教1年以上的企事业单位兼职教师、兼职实习指导教师）、教研、电教、师训机构教师。

2021年全省中小学教师系列职称试点网上申报及评审。根据市教体局、市人社厅要求，今年我区中小学教师高级、一级职称实行网上申报、线上线下相结合的方式组织评审；中等职业学校教师高级及以下职称、中小学初级职称均按线下申报评审方式进行。

二、岗位设置和管理

2021年埇桥区公办教育教学机构教师专业技术资格评审工作须在岗位结构比例内开展。对于在编在岗教师，各校须在人社部门核定的结构比例范围内组织申报，超出结构比例申报的，将不予受理。对于中等职业学校，高级实习指导教师岗位数不超过学校副高职数的5%，一级实习指导教师岗位数不超过学校中级职数的10%。

根据《安徽省教育厅等六部门关于加强新时代乡村教师队伍建设的实施意见》（皖教师〔2021〕4号），在乡村任教累计25年符合晋升一级教师、累计30年符合晋升高级教师职称申报条件，且仍在乡村学校任教的，可不受岗位职数限制评聘。

三、评审标准

1.《安徽省教育厅安徽省人力资源和社会保障厅关于印发<安徽省中小学教师专业技术资格条件>等3个资格条件的通知（皖教师〔2020〕7号）；

2.《安徽省教育厅安徽省人力资源和社会保障厅关于印发<安徽省中等职业学校教师专业技术资格条件>的通知》(皖教师〔2021〕2号);

3.《关于做好中小学少先队辅导员和心理健康教育教师专业技术资格评审工作的通知》(皖教秘师〔2012〕69号);

4.《安徽省教育厅等六部门关于加强新时代乡村教师队伍建设的实施意见》(皖教师〔2021〕4号);

5.《关于做好2021年度全市职称评审工作的通知》(宿人社秘〔2021〕184号)

四、网上申报方式及流程

1.申报方式:各申报单位须线上通过“安徽政务服务网”账号注册,按隶属关系和属地原则,选择单位性质和属地人社。申报个人通过安徽政务服务网注册绑定所属单位,填写个人业绩库和申报信息由单位审核,将申报材料扫描上传系统进行线上申报。

2.申报时间:个人网上申报及所在单位审核时间为2021年11月1日至11月15日,逾期后申报功能自动关闭,不再受理新增人员申报。各校网上审核截止时间为11月15日。

3.申报网址:http://hrss.ah.gov.cn/

4.申报流程:登录“安徽省人力资源和社会保障厅”门户网站首页(http://hrss.ah.gov.cn/),“资讯中心”页面下方“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”,进入该系统首页,选择“职称申报”,跳转至登录页面,选择“个人登录”下方“安

徽政务服务网”，输入相应账号、密码进行登录。具体申报操作指南可以在“专技人员综合管理服务平台”首页的右上方进行下载。

五、申报材料及审核程序

(一)申报材料

申报评审高级、一级教师资格的，申报人需线下逐级提交申报系统自动生成的《专业技术职务任职资格评审表》(A3纸双面打印，对折装订，一式三份)，《宿州市中小学(幼儿园)教师申报级专业技术资格材料鉴定表》(A3纸正反两面打印)，经相应教育、人社部门审核通过后，统一由区教体局报送至市教体局。

其他所有申报材料均须由学校对照原件进行审核。网上申报材料一律提交复印件，复印件须经学校、区教体局签字、盖章。由申报人扫描并按原件名称命名(如“继续教育证书验证页”、“宿州市学科带头人证书”等)后，进行网上提交。所有申报材料的纸质原件，由区教体局统一保管，以备必要时线下核查，待评审活动完成、公示结束后退回。

个人申报材料可按照相关表格证明、证书证件、能力条件、业绩条件和教研科研条件等五大类整理。有统一社会信用代码的学校(无统一社会信用代码的乡镇学校由乡镇中心校或集团校具体负责)要成立由学校领导(不超过2人)、专家(可以聘请外校专家)和教师代表组成评审推荐小组(不少于7人)，对申报材料进行严格审核。

1.表格证明类材料是指《专业技术职务任职资格评审表》(系

统自动生成，A3纸正反两面打印〈对折装订〉并加盖相应公章，一式3份)、个人诚信承诺书、单位公示证明、《宿州市申报___级教师专业技术资格材料鉴定表》等。

2.证书证件类材料是指年度考核优秀证书或事业单位年度考核登记表(不需使用的，可不提供)、教师资格证书、专业技术资格证书、聘任证书(或聘任文件)、学历学位证书、继续教育证书(包括校长岗位培训及提高培训证书)等。其中，继续教育情况应上传本人“专业技术人员继续教育证书学时验证页”。

3.能力条件类材料由申报人根据评审标准条件逐条提交。学校评审推荐小组须对教师教学述评材料、近五年(一级教师近三年)每学期教学计划、上一学年度原始完整的教学设计、基本任期内听课指导、主持或参加研讨等情况给出鉴定意见，填写《宿州市中小学(幼儿园)教师职称评审学校、县区审核材料鉴定表》。申报人须自选不少于对5名学生的述评材料、1个学年的教学计划、1个学期的听课指导、主持或参加研讨的材料、2课时的特色教学设计扫描上传。

4.业绩条件类材料由申报人根据相应评审标准条件，按以下标准提供完整材料：中小学、幼儿园教师申报高级的，须提供9项中的最强2项，最多不超过3项；教研、电教、师训机构专业技术人员申报高级、一级的，须提供7项中的最强项，最多不超过2项。

5.教科研条件类材料由申报人根据相应评审标准条件，按以下标准提供完整材料：中小学教师申报高级的，须提供5项中的最

强项，最多不超过2项；申报一级的，需提供4项中的最强项，最多不超过2项。幼儿园教师申报高级、一级的须提供4项中的最强项，最多不超过2项。教研、电教、师训机构专业技术人员申报高级、一级的，须提供5项中的最强2项，最多不超过3项。

6.各校对申报教师所提交的上述5大类材料进行严格审核并签字、盖章，严格落实“谁审核、谁签字、谁负责”的原则，确保申报材料的真实性。同时，要对申报教师教学述评材料、近五年每学期教学计划、上一学年度原始完整的教学设计、基本任期内听课指导、主持或参加研讨和公开出版的教育教学论著情况进行审核，并给出鉴定意见，填写《宿州市中小学(幼儿园)教师职称评审学校、县区审核材料鉴定表》。其中，在学术期刊上发表的论文，需扫描上传经学校、区教体局验印的期刊封面、完整目录、论文内容。

(二)网上申报审核程序

1.个人申请。申报人须将所有需个人上传的申报材料扫描成电子档（文件、证书等复印件，以及发表的期刊、论著等需上传的页面，须经单位审核，注明“原件已审核”并签字、盖章后再扫描），通过专技人员综合管理服务平台职称申报系统进行申报。

2.单位推荐。学校评审推荐小组要按照《安徽省教育厅安徽省人力资源和社会保障厅关于印发<安徽省中小学教师专业技术资格条件>等3个资格条件的通知》(皖教师〔2020〕7号)和市教体局、市人社局《关于做好2021年度全市教育系列专业技术资格

评审工作的通知》(教体人〔2021〕57)等文件要求,对申报人员的职评材料进行严格审核把关,对不符合要求的,一律退回,并负责上传《宿州市中小学(幼儿园)教师职称评审学校县区审核材料鉴定表》以及《事业单位专业技术职务岗位结构和申请使用情况呈报表》等材料。

3.逐级审核。区教体局评审推荐小组对申报人员的职评材料进行严格审核把关,对不符合要求的,一律退回,并负责上传《宿州市中小学教师职称评审考评课评分汇总表》。

各校须在规定的审核期内,完成对所有申报材料的审核工作,并提交审核,逾期后,提交申报功能将自动关闭。各审核部门在审核时,对不符合要求的申报材料予以退回(逐级退回),并一次性告知原因,申报人须在规定的时间内补充完善后重新提交申报。

任现职以来,有下列情形之一的不得申报:

1.因违反教师职业道德规范,受到处理且仍在处理期限内的,不得申报;

2.受到党纪或政务处分且在受处分期间的,不得申报;

3.在申报过程中弄虚作假的,取消其当年申报资格。通过弄虚作假等不正当手段取得职称的,撤销其职称,并从下一年度起3年内不得申报。

六、时间安排

1.11月5日前,学校完成申报人纸质材料审核工作;

2.11月12日前,学校完成申报人员公示工作;

3.11月19日前，区教体局完成申报人员纸质材料审核工作；

4.11月26日前，区教体局完成申报人员公示工作并报送《2021年宿州市中小学（幼儿园）教师__级专业技术资格申报人员花名册》

5.11月30日前，申报人及申报人所在学校（有统一社会信用代码学校）完成申报材料扫描上传和审核工作；

6.12月3日前，市教体局、市人社局完成申报人员公示工作；

7.12月10日前，区教体局完成申报材料扫描上传和审核工作；

区教体局、人社局完成申报材料审核截止时间为12月10日下午17:00。

七、工作要求

1.各校要高度重视教师职评工作，尤其是今年试点网评，要加强监督、指导，组织教师做好职评材料的准备及上传等工作，确保教师职评工作有序开展。因各校工作不到位，把关不严，导致投诉较多的，将视情予以通报。

2.进一步规范申报材料。申报人要按规定认真填写相关表格并提交各类申报材料。用人单位要严格申报推荐和材料审核、公示工作，对申报人提交的各类证书原件进行认真审核，并在复印件上加盖公章、审核人签字。申报人须签署《申报专业技术资格诚信承诺书》（附件2），承诺提交所有申报材料真实可信。用人单位在公示后，出具《单位公示证明》（附件9）

3.纪律要求。对伪造学历、资历、剽窃和侵吞他人成果，抄袭他人论文等弄虚作假的申报人，一经查实，取消申报资格，并视情节追究所在单位或有关人员的责任；评审已通过的，撤销其专业技术资格，收回专业技术资格证书，并计入诚信档案，记录期为3年。对包庇、纵容弄虚作假行为的单位和个人，按有关规定给予严肃处理。对举报内容不实、主观恶意诽谤的举报人，视情节追究相应责任。

其它未尽事宜，按省教育厅、省人社厅及市教体局、市人社局有关文件执行

附件：1.事业单位专业技术职务岗位结构和申请使用情况呈报表

2.个人申报专业技术资格诚信承诺书

3.2021年宿州市中小学（幼儿园）教师___级专业技术资格申报人员花名册

4.宿州市中小学（幼儿园）教师申报___级专业技术资格材料鉴定表

5.2021年宿州市中等职业学校教师___级讲师专业技术资格申报人员花名册

6.宿州市中等职业学校教师申报___级讲师（实习指导教师）专业技术资格材料鉴定表

7.中小学教师职务任职资格评审表（填写模板）

8. 安徽省中等职业学校教师专业技术资格评审表

9. 单位公示证明

10. 宿州市中小学(幼儿园)教师职称评审学校、县区审核材料鉴定表

11. 宿州市中小学(幼儿园)教师职称评审考评课评分汇总表

宿州市埇桥区教育体育局　　宿州市埇桥区人力资源和社会保障局

2021 年 10 月 26 日

宿州市埇桥区教育体育局办公室　　2021 年 10 月 26 日印发

附件1

事业单位专业技术职务岗位结构和申请使用情况呈报表

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>编制数</td><td colspan="3"></td><td>专业技术岗位数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>实有在编教职工数</td><td colspan="3"></td><td>实有专业技术人员数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">岗位情况</td><td>等级</td><td>正高级</td><td>副高级</td><td>中级</td><td>初级及未定级</td><td>总数</td></tr>
<tr><td>核准比例</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>核准人数</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>实聘人数</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>空缺情况</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请使用岗位数</td><td>/</td><td></td><td></td><td>/</td><td></td></tr>
<tr><td>主管部门意见</td><td colspan="3">建议使用副高级岗位　　个，中级岗位　　个。

（盖章）

年　　月　　日</td><td>人社部门意见</td><td colspan="2">同意使用副高级岗位　　个，中级岗位　　个。

（盖章）

年　　月　　日</td></tr>
</table>

附件 2

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 _____（单位）工作人员，现申报_____系列（专业）_____级教师专业技术资格。本人承诺所提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均为真实。如材料提供虚假、失实，本人自愿三年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

承诺人签名：

年　月　日

（本承诺书一式两份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件3

2021年宿州市中小学（幼儿园）教师　　级专业技术资格申报人员花名册

填报单位：（公章）

序号	县区	单　位 （按单位公章填写）	姓名	性别	出生年月	参加工作年月	行政职务	从教学科	从事专业工作年限			合格学历			现有职称情况			申报何职称		培训情况		任期考核	教师资格	任教年级	农村或城镇	身份证号	备注
									合计工作年限	其中：		何时何校何专业	学历	学位	名称	取得资格时间	聘任时间	名称	专业	继续教育	校干培训					
										在农村中小学任教时间	在农村或薄弱学校支教时间																
1	埇桥区		***	男	197101	199107	无	历史	26	20	20	119107安徽师范大学历史（专科） 199107安徽师范大学汉语言文学（本科）	本科	学士	一级	201011	201101	高级	历史	合格	合格	优秀	高中	高一	城镇		
					本表具体填报内容为样例，填报时删除																						

说明：1.各县(区)教体局，各学校申报年度职称评审时,应按学段学科分类并以县(区)、学校为单位统一填写此表，本表纸质材料必须连同Excel表电子版一并报送。

2.“任期考核”，如任期内有一年以上获得“优秀”的，填写“优秀”，并在备注中注明优秀年度；全部合格的则填“合格”；破格人员需在备注栏内注明。

3.凡是涉及单位、年月、毕业院校等都必须填写全称。例如：时间格式按196303；198507安徽师范大学数学；一级教师；资格填写“高中”等。

附件 4

宿州市中小学（幼儿园）教师申报____级专业技术资格材料鉴定表

序号_____

单位名称_____ 主管部门_____ 填表时间_____

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生
年月</td><td></td><td>任教学科</td><td></td><td>任教
年限</td><td></td><td>行政
职务</td><td></td><td>何种教师
资　　格</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">学历
（　时间、学校、专业）</td><td>原学历</td><td colspan="3"></td><td rowspan="2">专业技术职务任职资　　格</td><td>职务名称</td><td colspan="3"></td><td rowspan="3">培训情况</td><td>继　续
教育</td><td></td></tr>
<tr><td>最高学历</td><td colspan="3"></td><td>取得时间</td><td colspan="3"></td><td>校　干
培　训</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">申报任职资格</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">申报材料公示情况</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">任期考核结果</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">材料项目</td><td colspan="8">内　　容　　摘　　要</td><td colspan="2">同教研组两位以上教师签名</td><td>教研组长签名</td><td>教务部门负责人签名</td></tr>
<tr><td colspan="2">1、支教工作情况</td><td colspan="8">时间、单位和内容摘要:</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">2、对学生德育工作的成效</td><td colspan="8">1.育人成果书面总结材料标题和内容摘要:
2.教书育人成果获奖证书名称、奖项等次:</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">3、教学述评情况</td><td colspan="8"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">4、工作量</td><td colspan="8">1、上学年教案是否原始、完整及起止时间:
2、自选 2 份特色教案题目:</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">5、班主任等工作经历情况</td><td colspan="8">1. 担任职务名称和时间:
2. 班主任工作总结题目和工作成绩:</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">6、指导青年教师情况</td><td colspan="8">1、基本任期内听课及参与研讨次数: _____，平均每学期次数: _____。
2、基本任期内开设校(园)内公开课次数: _____，平均每学期次数: _____，公开课评价等次: 优秀____次，良好____次，合格____次，不合格_____次。
3、基本任期内开设校(园)际公开课次数: _____，平均每学期次数: _____，公开课评价等次: 优秀____次，良好____次，合格____次
4、辅导青年教师姓名: ____，获奖情况: ____。</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">7、教育教学业绩</td><td colspan="8">1、符合业绩条件之第_____条
2、具体业绩摘要:</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">8、教研科研条件</td><td colspan="8">1、符合教研科研条件之第_____条
2、具体条件内容摘要:</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">学校推荐
意　见</td><td colspan="12">校长（园长）签名_____　单位公章
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门资格
审查意见</td><td colspan="12">（公章）
年　月　日</td></tr>
</table>

附件5：

2021年宿州市中等职业学校教师　级讲师专业技术资格申报人员花名册

申报单位（公章）

序号	单　位	姓　名	性别	出生年月	参加工作时间	行政职务	从事专业工作年限	合格学历情况			现有职称情况			申报职称情况		任期考核	继续教育情况	教师资格	何时从职业高中过渡到职业中专职称
								何时何校何专业毕业	学历	学位	名称	资格时间	聘任时间	名称	专业				

注：1.统一使用EXCEL表格制作，一式2份，加盖申报单位公章。
2.表格各类时间一律用6位数字填写，如1975.03。
3.工作单位应与单位公章名称相一致；现有职称情况应填写过渡后的职称名称，资格时间以过渡前职称评定时间连续计算。

附件 6：

宿州市中等职业学校教师申报__级讲师（实习指导教师）专业技术资格材料鉴定表

学校名称_____　　主管部门_____　　填表时间_____

姓　名		性别		出生年月		任教年限		行政职务		何种教师资格	
学历（时间、学校、专业）	原学历				专业技术职务任职资　格	职务名称		培训情况	继续教育		
申报任职资格			申报材料公示情况			考核结果	任期：_____年度：_____				

材料项目	内　容　摘　要	同教研组两位教师签名		教研组长签名	教务或人事或学生管理负责人签　名
1.思政融入教育教学情况	1.德育工作总结标题和撰写时间： 2.内容摘要：				
2.教育教学能力情况	1.胜任课程教学证明材料： 2.指导学生实践（实验、实习、社会调查、毕业设计）证明材料： 3.教育教学经验总结标题、撰写时间及内容摘要：				
3.工作量和出勤情况	1.年平均课时数： 2.学校年平均学时数： 3.教学设计是否原始、完整及起止时间： 4.自选 2-3 份特色典型课例题目：				
4.班主任或教研组长工作经历情况	1．担任职务名称和时间： 2．经验总结材料题目和内容摘要： 3.取得成绩实证材料名称：				

5. 教育教研活动及指导教师情况	1．基本任期内听课及参与研讨次数：_____，平均每学期次数：_____。 2．基本任期内开设校内公开课次数：_____，平均每学期次数：_____， 3.指导教师经验总结题目： 4.被指导教师获奖名称及等次：				
6.“双师型”教师资格或专业技术资格情况	1.专业课教师是否取得“双师型”教师资格： 2.实习指导教师取得专业技术资格情况：				
7.专业实践（或企业实践调研）情况	1.专业实践（或企业实践调研）时间、单位： 2.专业实践（或企业实践调研）报告题目及内容摘要：				
8.教育教学业绩	1．符合业绩条件之第_____条 2．具体业绩摘要：				
9.教研科研条件	1、符合教研科研条件之第_____条 2、具体条件内容摘要：				
学校推荐意　见	校长签名_____　学校公章年　　月　　日				
主管部门资格审查意见	（公章）　年　　月　　日				

注：请用 A3 纸打印。

附件 7（请使用 A3 纸对折打印装订）

专业技术资格评审表

单　　位 _____

姓　　名 _____

现任专业
技术职务 _____

申报专业
技术资格 _____

填表日期　　年　　月　　日

安徽省人力资源和社会保障厅　　制

填表说明

一、本表 1-6 页由申报人填写，内容要具体、真实。7-10 页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4 白纸）。

二、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

三、此表一律用钢笔或毛笔填写，字迹要端正、清楚。

四、“考试成绩及答辩情况”是指综合业务考试和破格面试，由职称评委会填写，申报人和各单位不需填写。

五、请用 A4 纸双面打印。

基本情况

<table>
<tr><td rowspan="2">姓
名</td><td>现　名</td><td></td><td>性　别</td><td></td><td>民 族</td><td></td><td rowspan="4">贴一寸彩色照片处</td></tr>
<tr><td>曾用名</td><td></td><td>出生年月</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">出 生 地</td><td></td><td>工资级别</td><td colspan="3">工资对应专技级别（如专技十级）</td></tr>
<tr><td colspan="2">参加工作
时　间</td><td></td><td>身体状况</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">政治面貌</td><td colspan="2"></td><td>任何党政职务</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">身份证号</td><td colspan="3"></td><td>联系方式</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>现任专业技术职务评聘情况</td><td colspan="7">填写职称级别及评审通过时间；现任职务聘任时间。
（比如：中小学一级教师职务，2015 年 12 月 31 日评审通过；2016 年 9 月 1 日聘任专技十级岗位）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">中专及以上学历</td><td>入学至毕业时间</td><td colspan="2">学　　校</td><td>专 业</td><td>学 制</td><td>学 位</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">参加何学术团体任何职</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

注：1.“现任专业技术职务评聘情况”一栏，主要填写取得专业技术资格时间、审批单位，实行岗位管理的企事业单位还需填写聘任时间。

2.学历一栏从最低学历依次填写至最高学历。

工作简历

起 止 时 间	单　　位	从事何种专业技术工作	职　务
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			

继续教育经历

（包括参加专业学习、培训、国内外进修等）

起 止 时 间	专业或主要内容	学习地点	证明人
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			

任现职后主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称 （项目、课题、成果等）	工作内容，本人起何作用 （主持、参加、独立完成）	完成情况及效益 （获何奖励、专利）
	中小学：对照高级教师教科研条件中第3、4、5条和一级教师教科研条件中3、4条进行填写。 幼儿园：对照高级教师和一级教师教科研条件中3、4条进行填写。		

起止时间	专业技术工作名称 （项目、课题、成果等）	工作内容，本人起何作用 （主持、参加、独立完成）	完成情况及效益 （获何奖励、专利）

注：1.“工作内容，本人起何作用”一栏，主要填写承担的任务及完成情况，以及名次排序。2.“完成情况及效益”，主要填社会及经济效益，要有数量概念。

著作、论文及重要技术报告登记

日 期	名称及内容提要	出版、登载、学术 会议交流及获奖情况	合（独）著、译著
	对照高级教师和一级教师教科研条件中1、2条进行填写。		

注：1.出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。

2.合著要填写自己的名次和独立完成数量。

3.在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及获奖情况。

考试成绩及答辩情况

日　期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
答辩情况	负责人：　　公　章 年　月　日			

任职考核情况

时　间	考　核　结　果	类型（年度或任期）
负责人：　　公　章 年　月　日		

申报材料公示情况

负责人：　　公　章 年　月　日

推荐意见

所　在　单　位　意　见
负责人：　　公　章 年　月　日

县业务主管部门意见	县人社部门意见
公　章 年　月　日	公　章 年　月　日
市业务主管部门意见	市、厅（局）人社部门意见
公　章 年　月　日	公　章 年　月　日

评审审批意见

<table>
<tr><td>专家评议组或同行专家意见</td><td colspan="6">签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="3">评审组织意见</td><td>总人数</td><td>参加人数</td><td colspan="4">表　决　结　果</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>赞成人数</td><td></td><td>反对人数</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">主任签字：　　公　章
年　月　日</td></tr>
<tr><td>职称管理部门审批意见</td><td colspan="6">公　章
年　月　日</td></tr>
</table>

附件 8

安徽省中等职业学校教师

专业技术资格评审表

单　　位 _____

姓　　名 _____

现任专业

技术职务 _____

申报专业（学科）

技术资格 _____

填表日期　　年　　月　　日

安徽省人力资源和社会保障厅　　制

填表说明

一、本表供普通中等专业学校教师、实习指导教师申报专业技术资格使用，申报高级专业技术资格一式三份，中级专业技术资格一式两份。

二、本表 1-8 页由申报人填写，内容要具体、真实。9-11 页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4 白纸）。

三、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

四、此表一律用钢笔填写，字迹要端正、清楚。

一、基本情况

<table>
<tr><td>姓　名</td><td colspan="2"></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td rowspan="3">照　贴一寸黑白片　处</td></tr>
<tr><td>民　族</td><td></td><td>出生地</td><td colspan="2"></td><td>参加工作时　间</td><td></td></tr>
<tr><td>教　龄</td><td>年</td><td>教师资格种类</td><td colspan="2"></td><td>现任教班级、学科</td><td></td></tr>
<tr><td>现任教师职　务</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">评定任职资格时间</td><td></td><td>聘任时间</td><td></td></tr>
<tr><td>原学历</td><td></td><td colspan="6">年　月毕(结)业于　校(院)系　专业，修业　年，获　学位。</td></tr>
<tr><td>最高学历</td><td></td><td colspan="6">年　月毕(结)业于　校(院)系　专业，修业　年，获　学位。</td></tr>
<tr><td>何时取得教师系列专业技术资格执业资格</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">何时从职业高中过渡为普通中等专业学校职称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>何时参加何党派</td><td></td><td colspan="2">担（兼）任党政职务</td><td></td><td>社会兼职</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">何时何地受何奖励、处　分</td><td colspan="2">荣誉称号、表彰奖励名称</td><td>获奖时间</td><td colspan="2">授奖部门</td><td colspan="2">备注</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">处分：</td></tr>
<tr><td rowspan="5">任教前工作简　历</td><td>起止时间</td><td colspan="3">何　地　何　单　位</td><td>何工作</td><td colspan="2">任何职</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

二、教育教学工作经历

起止时间	何地何校	任教学科	任教班级	是否任班主任	是否任教研组长	行政职务

三、继续教育情况

（含专业学习、培训、国内外进修以及校长岗位培训等）

起止时间	培训（进修）名称、形式	培训（进修）内容	主办单位	培训（进修）结果

四、能力条件

（一）任现职以来完成教学工作情况

起止日期	讲授课程名称	班级	学生数	总学时数	教 学 效 果

（二）任现职以来担任班主任或教研组长情况

起止日期	任 职 班 级 或 担 任 职 务	主要工作内容	成 绩 及 效 果	备 注

（三）任现职以来听课、参与研讨及公开课情况

学年度	听课及研讨情况		公开课（或研究课、示范课）情况		
	听课次数	研讨次数	开课内容 (班级、科目、章节、课题)	开课范围 听课人数	评价等次

（四）专业实践（或考察调研）情况

起止日期	专业实践（或考察调研）内容	实践（或考察调研）单位名称	实 践 （或考察调研） 效 果

注：专业课教师进行专业实践，形成专业实践报告；文化课教师进行考察、开展调研，形成考察、调研报告。

学校教务和学生管理部门审核意见	1、任现职以来承担教学工作总学时数_____，年平均学时数_____，学校年平均学时数_____。 2、其他栏目审核意见： 教务部门负责人：_____（签名） 学生部门负责人：_____（签名） 教务部门公章　　学生部门公章 年　月　日　　年　月　日

五、业绩条件

（一）教育教学获奖情况

获奖名称	授奖单位	授奖时间	成 绩 简 介

（二）技术创新、科研成果转化或技术推广及发明专利情况

名　　称	认定部门	时间	效　　益

（三）参加教学、职业技能竞赛情况

获奖名称	组织单位	时间	级别	获 奖 等 次

（四）承担职业教育科研项目情况

名　称	立项单位	时间	排名	完 成 情 况

注：指中等职业教育课程体系建设、教育教学方法改革、教材建设等教育教学改革专题研究报告、项目，或科研课题。

（五）指导学生获奖情况

获奖名称	授奖单位	时间	等　次

（六）教学检查综合评价情况

学年度	参加考核 总人数	等次	排名	是否校级骨干教师

（七）艺术、体育教师获奖情况

获奖名称	主办单位	时间	级别	获 奖 等 次

六、论文著作条件

（一）论文论著情况

名　称	时间	期刊名称、刊号、期号 或出版社和书号	类别

注：指发表论文、专著、参编教材。

（二）教研论文获奖情况

获奖名称	授奖单位	时间	级别	获 奖 等 次

七、基本任期内年度考核情况

年度	考　核　结　果	类型（年度或任期）
人事部门负责人：　　公章： 年　　月　　日		

八、申报材料公示情况

人事部门负责人：　　公章

年　　月　　日

九、单位推荐意见

负责人：　　公章

年　　月　　日

十、主管部门（人事部门）意见

县级教育部门意见	县级人事部门意见
负责人：　　公章 年　　月　　日	负责人：　　公章 年　　月　　日
市级教育主管部门意见	市、厅、局人事部门意见
负责人：　　公章 年　　月　　日	负责人：　　公章 年　　月　　日

十一、评审审批意见

<table>
<tr><td>学科组评审意见</td><td colspan="8">_____学科评议组长_____(签名盖章)　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="3">评委会意见</td><td>总人数</td><td>参加人数</td><td colspan="5">表　　决　　结　　果</td><td>备注</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>同意人数</td><td></td><td>反对人数</td><td></td><td>弃权人数</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">主任签字：　　公章
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="8">负责人：　　公章
年　　月　　日</td></tr>
</table>

附件 9

单位公示证明

同意推荐本单位 _____同志申报_____系列（专业）_____级教师专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并按省有关规定在本单位公示一周以上。

申报材料经公示后无异议真实可信。

单位（公章）：

年　　月　　日

（本公示证明一式两份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件 10

宿州市中小学（幼儿园）教师职称评审学校、县区审核材料鉴定表

姓名：　　申报职务：　　申报学段学科：　　学校盖章：　　时间：　　年　月　日

项目	内容摘要	学校鉴定结论	学校鉴定人签字	县区鉴定结论	县区鉴定人签字
教学述评材料					
近五年每学期教学计划					
上一学年度原始完整的教学设计					

基本任期内听课指导、主持或参加研讨情况					
公开出版的教育教学论著					
职评小组 总体评价					

承诺：以上所写内容完全属实，如有虚假愿承担相应责任。

职评小组成员（7 人）签字：

附件11

宿州市中小学（幼儿园）教师职称评审考评课评分汇总表

考评组织单位（盖章）：　　学段学科：

序号	单位	姓名	考评课成绩（保留小数点后两位）	考评课等次	申报职称	备注

考评课分数段与对应等次规定：