

埇桥区数据资源管理局 2022 年预算

2022 年 2 月

目录

第一部分部门概况

1. 主要职责
2. 部门预算单位构成
3. 2022 年度主要工作任务

第二部分 2022 年部门预算表

1. 埭桥区数据资源管理局 2022 年收支预算总表
2. 埭桥区数据资源管理局 2022 年收入预算总表
3. 埭桥区数据资源管理局 2022 年支出预算总表
4. 埭桥区数据资源管理局 2022 年财政拨款收支预算总表
5. 埭桥区数据资源管理局 2022 年一般公共预算支出表
6. 埭桥区数据资源管理局 2022 年一般公共预算基本支出表
7. 埭桥区数据资源管理局 2022 年政府性基金预算支出表
8. 埭桥区数据资源管理局 2022 年国有资本经营预算支出表
9. 埭桥区数据资源管理局 2022 年项目支出表
10. 埭桥区数据资源管理局 2022 年政府采购支出表
11. 埭桥区数据资源管理局 2022 年政府购买服务支出

第三部分 2022 年部门预算情况说明

1. 关于 2022 年收支预算总表的说明
2. 关于 2022 年收入预算总表的说明
3. 关于 2022 年支出预算总表的说明
4. 关于 2022 年财政拨款收支预算总表的说明
5. 关于 2022 年一般公共预算支出表的说明
6. 关于 2022 年一般公共预算基本支出表的说明

7. 关于 2022 年政府性基金预算支出表的说明
8. 关于 2022 年国有资本经营预算支出表的说明
9. 关于 2022 年项目支出表的说明
10. 关于 2022 年政府采购支出表的说明
11. 关于 2022 年政府购买服务支出表的说明
12. 其他重要事项情况说明

第四部分名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市数据资源管理、行政审批制度改革、政务服务管理和公共资源交易等方面的法律和政策法规，负责起草制定相关的规范性文件，拟定发展规划，并监督实施。

（二）负责全区数据资源工作，统筹数据资源体系的建设、管理工作，推动经济、社会等公共数据归集，推进数据资源汇聚融合、开放共享和开发利用。

（三）负责对接电子政务外网、电子政务数据中心等基础设施的建设、维护和管理。协调推进全区“互联网+政务服务”等电子政务相关工作。

（四）积极参与、配合、做好深化行政审批制度改革、审批服务便民化改革等相关工作。

（五）负责综合协调、监督管理和指导区级政务服务事项的规范进驻、集中办理，做好办理情况的督查、督办等工作。

（六）负责对涉及两个及以上部门政务服务事项联合审批的组织、协调和督办；承担综合窗口的建设和管理等工作；统筹推进政务服务体系建设，指导各乡镇、街道政务服务工作。

（七）制定和监督实施区政务服务大厅的各项监督管理制度、服务标准和服务规范。负责区政务服务大厅窗口及工作人员的日常管理、考核及群众投诉处理工作。

（八）综合监督管理全区公共资源交易工作。

(九) 负责对接“数字江淮”建设。

(十) 完成区委、区政府交办的其他任务。

二、部门预算构成

从预算单位构成看，埇桥区数据资源管理局 2022 年度部门预算包括数据资源管理局本级预算无下属单位预算。

三、2022 年度主要工作任务

(一) 以“数字政府”建设为指导，加快大数据建设步伐。一是提高数据归集质量。扩大数据归集范围，归集社会、经济领域的的数据，实现“数据通”。加大区级自建业务系统对接力度，通过系统互通、数据共享、业务协同，系统性再造办事流程，推动政务服务事项集成办理，实现“一件事一次办”。拓展网上办事场景化服务应用，推进“一网通办”“全程网办”，让数据多跑路、群众少跑腿。二是强化数据共享应用。充分发挥区数据中心“中转站”优势，进一步推进政务信息资源共享应用，充分挖掘数据价值，更好应用于社会服务，前期为“互联网+政务服务”和“皖事通”APP 工作提供数据和证照支持，后期逐步扩大服务范围，为扶贫、智慧社区、防疫、信用建设、养老、医疗、教育、政府决策等方面提供大数据支撑。

(二) 以优化营商环境为抓手，提升政务服务标准化、规范化、便民化水平。加强事项管理，实行清单动态调整，及时做好国家、省、市网上平台事项清单的认领、编制和动态调整工作，按照“减环节、减材料、减时间、减次数”的原则，及时对标先进地区，做好政务服务事项实施清单更新、发布。持续推进 7×24 小时不打烊

“随时办”服务。统筹推进政务服务自助终端标准化、集约化、智能化建设，针对部分办件量大、提交材料制式化、审批流程简易的事项实现自助终端集成办理。对标沪苏浙优化营商环境措施要求，加快对接长三角政务服务“一网通办”，深化全程网办、异地代收代办推进政务服务事项跨区域办理。

第二部分 2022 年部门预算表

部门预算公开表 1

埭桥区数据资源管理局 2022 年收支预算总表

单位：万元

收入			
收入项目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	601.99	(一) 一般公共服务支出	562.94
二、政府性基金预算拨款收入		(二) 外交支出	
三、财政专户管理资金		(三) 国防支出	
其他财政专户管理资金		(四) 公共安全支出	
四、其他收入		(五) 教育支出	
事业收入		(六) 科学技术支出	
经营收入		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
上级补助收入		(八) 社会保障和就业支出	17.90
附属单位上缴收入		(九) 社会保险基金支出	
其他		(十) 卫生健康支出	7.74
五、上级转移支付（提前下达公共预算）		(十一) 节能环保支出	
六、上级转移支付（提前下达政府性基金）		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	13.40
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营收入安排支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		结转下年	
收入总计	601.99	支 出 总 计	601.99

注：本表反映部门各项收入、支出预算安排情况。

埭桥区数据资源管理局 2022 年支出预算总表

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称			
		601.99	145.96	456.03
201	一般公共服务支出	562.94	106.91	456.03
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	562.94	106.91	456.03
2010301	行政运行	562.94	106.91	456.03
208	社会保障和就业支出	17.90	17.90	
20805	行政事业单位养老支出	17.90	17.90	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.94	11.94	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.97	5.97	
210	卫生健康支出	7.74	7.74	
21011	行政事业单位医疗	7.74	7.74	
2101101	行政单位医疗	4.42	4.42	
2101102	事业单位医疗	0.35	0.35	
2101103	公务员医疗补助	1.38	1.38	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.58	1.58	
221	住房保障支出	13.40	13.40	
22102	住房改革支出	13.40	13.40	
2210201	住房公积金	8.95	8.95	
2210202	提租补贴	4.45	4.45	

埇桥区数据资源管理局 2022 年财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共 预算 财政拨款	政府性 基金 预算 财政拨款	国有 资本 经营 预算 拨款
一、上年结转		一、本年支出	601.99	601.99		
（一）一般公共预算拨款		（一）一般公共服务支出	562.94	562.94		
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出				
二、本年收入	601.99	（三）国防支出				
（一）一般公共预算拨款	601.99	（四）公共安全支出				
经常收入拨款	601.99	（五）教育支出				
国库管理非税收入		（六）科学技术支出				
一般公共预算清算收入		（七）文化旅游体育与传媒支出				
一般公共预算基数供给		（八）社会保障和就业支出	17.90	17.90		
（二）政府性基金预算拨款		（九）社会保险基金支出				
		（十）卫生健康支出	7.74	7.74		
		（十一）节能环保支出				
		（十二）城乡社区支出				
		（十三）农林水支出				
		（十四）交通运输支出				
		（十五）资源勘探信息等支出				
		（十六）商业服务业等支出				
		（十七）金融支出				
		（十八）援助其他地区支出				
		（十九）自然资源海洋气象等支出				
		（二十）住房保障支出	13.40	13.40		
		（二十一）粮油物资储备支出				
		（二十二）国有资本经营收入安排支出				
		（二十三）灾害防治及应急管理				
		（二十四）预备费				

		(二十五) 其他支出				
		(二十六) 转移性支出				
		(二十七) 债务还本支出				
		(二十八) 债务付息支出				
		(二十九) 债务发行费用支出				
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出				
		结转下年				
收入总计	601.99	支出总计	601.99	601.99		

注：本表反映部门财政拨款收入、支出预算情况。

埭桥区数据资源管理局 2022 年一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	601.99	145.96	456.03
201	一般公共服务支出	562.94	106.91	456.03
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	562.94	106.91	456.03
2010301	行政运行	562.94	106.91	456.03
208	社会保障和就业支出	17.90	17.90	
20805	行政事业单位养老支出	17.90	17.90	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.94	11.94	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.97	5.97	
210	卫生健康支出	7.74	7.74	
21011	行政事业单位医疗	7.74	7.74	
2101101	行政单位医疗	4.42	4.42	
2101102	事业单位医疗	0.35	0.35	
2101103	公务员医疗补助	1.38	1.38	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.58	1.58	
221	住房保障支出	13.40	13.40	
22102	住房改革支出	13.40	13.40	
2210201	住房公积金	8.95	8.95	
2210202	提租补贴	4.45	4.45	

埭桥区数据资源管理局 2022 年一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目		预算数
科目编码	科目名称	
	合计	145.96
301	工资福利支出	110.14
30101	基本工资	45.13
30102	津贴补贴	2.24
30102	津贴补贴	23.98
30103	奖金	3.47
30107	绩效工资	0.76
30107	绩效工资	1.27
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.94
30109	职业年金缴费	5.97
30110	职工基本医疗保险缴费	4.77
30111	公务员医疗补助缴费	1.49
30112	其他社会保障缴费	0.15
30112	其他社会保障缴费	0.03
30113	住房公积金	8.95
302	商品和服务支出	31.94
30201	办公费	11.30
30211	差旅费	1.50
30228	工会经费	0.60
30228	工会经费	0.90
30239	其他交通费用	8.00
30299	其他商品和服务支出	0.84
30299	其他商品和服务支出	8.80
303	对个人和家庭的补助	3.88
30302	退休费	2.21
30302	退休费	0.18
30307	医疗费补助	1.47
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.02

部门预算公开表 7

埇桥区数据资源管理局 2022 年政府性基金预算支出表

单位:万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出

埇桥区数据资源管理局没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

部门预算公开表 8

埇桥区数据资源管理局 2022 年国有资本经营支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	国有资本经营预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出

埇桥区数据资源管理局没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

埭桥区数据资源管理局 2022 年部门政府采购支出表

单位：万元

单位/支出项目/政府采购品目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	社会保险基金预算	财政专户管理资金	单位资金

埭桥区数据资源管理局没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出，故本表无数据。

埭桥区数据资源管理局 2022 年部门政府购买服务支出表

单位：万元

单位名称	项目名称	级目录代 码	级目录名 称	级目录代 码	级目录名 称	级目录代 码	三级目录名称	政府购买 服务 内容	购买 数量	购买金额

埭桥区数据资源管理局没有安排政府购买服务支出，故本表无数据。

第三部分 2022 年部门预算情况说明

一、关于 2022 年收支预算总表的说明

按照综合预算的原则，埭桥区数据资源管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。埭桥区数据资源管理局 2022 年收支总预算 601.99 万元，收入全部是一般公共预算拨款收入，支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、关于 2022 年收入预算总表的说明

埭桥区数据资源管理局 2022 年收入预算 601.99 万元，全部为本年度一般公共预算拨款收入，比 2021 年预算增加 64.92 万元，增长 12.1%，增长原因主要是部门实有人数增加，人员经费及定额公用等基本支出增加。

三、关于 2022 年支出预算总表的说明

埭桥区数据资源管理局 2022 年支出预算 601.99 万元，比 2021 年预算增加 64.92 万元，增长 12.1%，增长原因主要是部门实有人数增加，人员经费及定额公用等基本支出增加。其中，基本支出 145.96 万元，占 24.2%，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务等；项目支出 456.03 万元，占 75.8%，主要用于大厅电费（中央空调费）、免费复印邮寄费、聘用人员劳务费、物业管理费、政务中心租赁费。

四、关于 2022 年财政拨款收支预算总表的说明

埭桥区数据资源管理局 2022 年财政拨款收支预算 601.99 万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款；按资金年度分全

部为当年财政拨款收入。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 562.94 万元，占 93.5%；社会保障和就业支出 17.9 万元，占 3%；卫生健康支出 7.74 万元，占 1.3%；住房保障支出 13.4 万元，占 2.2%。

五、关于 2022 年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算支出规模变化情况。

埭桥区数据资源管理局 2022 年一般公共预算支出 601.99 万元，比 2021 年预算增加 64.92 万元，增长 12.1%，主要原因是部门实有人数增加，人员经费及定额公用等基本支出增加。

（二）一般公共预算支出结构情况。

一般公共服务支出 562.94 万元，占 93.5%；社会保障和就业支出 17.9 万元，占 3%；卫生健康支出 7.74 万元，占 1.3%；住房保障支出 13.4 万元，占 2.2%。

（三）一般公共预算支出具体使用情况。

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2022 年预算 562.94 万元，比 2021 年预算增加 63.48 万元，增长 12.7%，增长原因主要是部门实有人数增加，人员经费等基本支出增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2022 年预算 11.94 万元，比 2021 年预算增加 0.24 万元，增长 2.1%，增长原因主要是 2021 年人员晋级、调资，缴费基数提高。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2022 年预算 5.97 万元，

比 2021 年预算增加 0.4 万元，增长 7.2%，增长原因主要是 2021 年人员晋级、调资，缴费基数提高。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2022 年预算 4.42 万元，比 2021 年预算减少 0.04 万元，下降 0.8%，下降原因是上年度将事业单位医疗纳入该功能科目安排，本年度事业单位医疗与行政单位医疗功能科目分开安排。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2022 年预算 0.35 万元，比 2021 年预算增加 0.35 万元，增长原因是本年度预算批复将事业单位医疗与行政单位医疗功能科目分开进行安排支出。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2022 年预算 1.38 万元，比 2021 年预算减少 1.33 万元，下降 49.1%，下降原因是本年度预算批复将公务员医疗补助与事业单位大病救助功能科目分开进行安排支出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）2022 年预算 1.58 万元，比 2021 年预算增加 1.49 万元，增长原因是本年度预算批复将事业单位大病救助纳入功能科目进行安排支出。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2022 年预算 8.95 万元，比 2021 年预算增加 0.18 万元，增长 2.1%，增长原因主要是 2021 年人员晋级、调资，缴费基数提高。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2022 年预算 4.45 万元，比 2021 年预算增加 0.15 万元，增长 3.5%，增长原因主要是 2021 年人员晋级、调资，缴费基数提高。

六、关于 2022 年一般公共预算基本支出表的说明

埭桥区数据资源管理局 2022 年一般公共预算基本支出 145.96 万元，其中，人员经费 114.02 万元，公用经费 31.94 万元。

（一）人员经费 114.02 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出等。

（二）公用经费 31.94 万元，主要包括：办公费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品服务支出等。

七、关于 2022 年政府性基金预算支出表的说明

埭桥区数据资源管理局 2022 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于 2022 年国有资本经营预算支出表的说明

埭桥区数据资源管理局 2022 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于 2022 年项目支出表的说明

埭桥区数据资源管理局 2022 年预算共安排项目支出 456.03 万元，比 2021 年预算增加 60.84 万元，增长 15.4%，增长原因主要是增加了聘用人员劳务费，全部为一般公共预算拨款安排。

十、关于 2022 年政府采购支出表的说明

埭桥区数据资源管理局 2022 年没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资

金和单位资金安排的政府采购支出。

十一、关于 2022 年政府购买服务支出表的说明

埇桥区数据资源管理局 2022 年没有安排政府购买服务支出。

十二、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

1. “大厅电费（包括中央空调费）”项目。

（1）项目概述。埇桥区政务服务中心办公面积达 1 万平方米，每天接待办事群众 5000 余人，安装中央空调可进一步提高群众办事舒适度，改善办公环境，提升工作人员办事效率。

（2）立项依据。《关于申请拨付区政府服务大厅中央空调运行费的请示》（埇政服发〔2017〕29 号）。

（3）实施主体。埇桥区数据资源管理局。

（4）起止时间。2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。

（5）项目内容。维持大厅正常运转。

（6）年度预算安排。财政拨款 100 万元。

（7）绩效目标。

项目支出绩效目标表

（2022 年度）

项目名称	大厅电费（包括中央空调费）			
主管部门	埇桥区数据资源管理局	实施单位	埇桥区数据资源管理局	
项目属性	<input type="checkbox"/> 新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目	项目期	2022 年 1 月 1 日-2022 年 12 月 31 日	
项目资金 （万元）	中期资金 总额：	100 万	年度资金总额：	100 万
	其中： 财政拨款	100 万	其中：财政拨款	100 万
	其他资金		其他资金	

总体目标	中期目标（2022年1月1日—2022年12月31日）				年度目标				
	目标 1：维持政务服务中心正常运转，提升办公环境，提高群众满意度，优化营商环境。				目标 1：维持大厅正常运转。 目标 2：提升办公环境。 目标 3：提高窗口人员办事效率，优化营商环境。 目标 4：提高群众满意度。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	绩效标准	二级指标	三级指标	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	指标 1：每日接待群众数	≥5000	达到指标值	数量指标	指标 1：每日接待群众数	≥5000	达到指标值
			指标 2：进驻窗口数	≥36	达到指标值		指标 2：进驻窗口数	≥36	达到指标值
		成本指标	指标 1：电费、中央空调费	100 万元	100 万元	成本指标	指标 1：电费、中央空调费	100 万元	100 万元
		社会效益指标	指标 1：群众办事舒适度	较大提升	达到指标值	社会效益指标	指标 1：群众办事舒适度	较大提升	达到指标值
			指标 2：窗口办事效率	较大提升	达到指标值		指标 2：窗口办事效率	较大提升	达到指标值
		可持续影响指标	指标 1：单位履职、促进事业发展	持续影响	达到指标值	可持续影响指标	指标 1：单位履职、促进事业发展	持续影响	达到指标值
	指标 2：优化营商环境		持续优化	达到指标值	指标 2：优化营商环境		持续优化	达到指标值	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：办事群众满意度	≥97%	达到指标值	服务对象满意度指标	指标 1：办事群众满意度	≥97%	达到指标值
			指标 2：窗口人员满意度	≥97%	达到指标值		指标 2：窗口人员满意度	≥97%	达到指标值

2. “大厅租赁费”项目。

(1) 项目概述。区政务服务大厅总面积 1 万平方米，每天接待办事群众 5000 余人次，为各窗口业务办理提供办公场所。

(2) 立项依据。办公房屋租赁合同。

(3) 实施主体。埭桥区数据资源管理局。

(4) 起止时间。2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。

(5) 项目内容。日常办公场所使用。

(6) 年度预算安排。财政拨款 240 万元。

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标表

(2022 年度)

项目名称		大厅租赁费								
主管部门		埭桥区数据资源管理局			实施单位			埭桥区数据资源管理局		
项目属性		● 新增项目		⊙ 延续项目		项目期		一年		
项目资金 (万元)		中期资金总额:		240 万		年度资金总额:		240 万		
		其中: 财政拨款		240 万		其中: 财政拨款		240 万		
		其他资金				其他资金				
总体目标	中期目标 (2022 年 1 月 1 日—2022 年 12 月 31 日)					年度目标				
	目标 1: 扩大办公场所, 争取区级政务服务事项全部进驻大厅, 推进群众办事只进一扇门。					目标 1: 扩大办公场所, 争取区级政务服务事项全部进驻大厅, 推进群众办事只进一扇门。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	绩效标准	二级指标	三级指标	指标值	绩效标准

产出指标	数量指标	指标 1: 接待办事群众每日人次	≥ 5000	达到指标值	数量指标	指标 1: 接待办事群众每日人次	≥ 5000	达到指标值
		指标 2: 进驻审批单位及社会服务机构	36 家	达到指标值		指标 2: 进驻审批单位及社会服务机构	36 家	达到指标值
		指标 3: 可办理审批事项	859 项	达到指标值		指标 3: 可办理审批事项	859 项	达到指标值
	社会效益指标	指标 1: 群众办理事项最多跑一次占比	$\geq 98.6\%$	达到指标值	社会效益指标	指标 1: 群众办理事项最多跑一次占比	$\geq 98.6\%$	达到指标值
		服务对象满意度指标	指标 1: 办事群众满意度	$\geq 97\%$		达到指标值	服务对象满意度指标	指标 1: 办事群众满意度
	指标 2: 窗口人员满意度		$\geq 97\%$	达到指标值	指标 2: 窗口人员满意度	$\geq 97\%$		达到指标值

（二）机关运行经费。

埇桥区数据资源管理局 2022 年机关运行经费财政拨款预算 31.94 万元，比 2021 年预算增加 1.82 万元，增长 6%，增长主要原因是人员增加，综合定额增加。

（三）政府采购情况。

埇桥区数据资源管理局 2022 年无政府采购预算。

（四）国有资产占有使用情况。

截至 2021 年 12 月 31 日，埇桥区数据资源管理局共有车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置公务用车 0 辆，购置费 0 万元；安排购置单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），购置费 0 万元；安排购置单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），购置费 0 万元。

（五）绩效目标设置情况。

2022 年，埇桥区数据资源管理局 5 个项目实行了绩效管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 456.03 万元。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**:指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**财政专户管理资金**:指按照非税收入管理相关规定,纳入财政专户管理的教育收费等。

三、**基本支出**:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、**项目支出**:指在除基本支出之外的支出,主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

五、**机关运行经费**:为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。