

社会保障卡应用状态查询

办事指南

1 快速指引

事项名称	社会保障卡应用状态查询	实施主题	宿州市埇桥区人力资源和社会保障局
受理条件	完成省社会保险参保登记并已经领取社会保障卡		
咨询电话	0557-3699118	监督电话	0557-3636099
承诺时限	1个工作日	办理时间	正常工作日上午9:00~12:00, 下午1:30~5:00
办理地点	安徽省宿州市埇桥区义乌商贸城展3馆2楼埇桥区政务服务中心人社综合窗口		
预约方式	电话预约（0557-3699118）、预约地址（宿州市义乌商贸城展3馆2楼埇桥区政务服务中心人社综合窗口）、预约网址（ http://sz.ahzwfw.gov.cn/?index=nav ）		

2 基本信息

目录清单名称	社会保障卡服务	目录子项名称	社会保障卡应用状态查询
事项名称	社会保障卡应用状态查询	基本编码	002014010003
事项类型	公共服务	事项编码	11341302581508434M400201401000301
服务对象	自然人	实施清单编码	11341302581508434M4002014010003
法定办结时限	1个工作日	承诺办结时限	1个工作日
是否收费	否	办理深度	四级（全程网办）
办理形式	网上办理, 移动端办理, 窗口办理, 快递申请	到办事现场次数	0次
网上办理形式	互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈		

办理地点	安徽省宿州市埇桥区义乌商贸城展3馆2楼埇桥区政务服务中心人社综合窗口		
办理时间	正常工作日上午9:00~12:00，下午1:30~5:00		
所属部门	宿州市埇桥区人力资源和社会保障局	所属区划	埇桥区
实施主体	宿州市埇桥区人力资源和社会保障局	实施主体性质	法定机关
行使层级	县级	办件类型	即办件
委托部门	无	权力来源	法定本级行使
行使内容	无	是否属于联办件	否
是否有联办机构	否	联办机构	无
是否有权限划分	否	划分标准	无
是否属于上报件	否	下沉办理	否
通办范围	无	是否支持网上支付	否
阶段性办理	否	办理时间段	无
是否有特别程序	否		
是否支持预约	是	预约方式	电话预约（0557-3699118）、预约地址（宿州市义乌商贸城展3馆2楼埇桥区政务服务中心人社综合窗口）、预约网址（ http://sz.ahzfw.gov.cn/?index=nav ）
是否有数量限制	否	数量限制说明	无
是否支持代办	否		
受理条件	完成省社会保险参保登记并已经领取社会保障卡		
是否进驻大厅	是	材料收取形式	窗口收取, 邮寄收取
结果名称	无	结果样本	无
结果领取方式	窗口领取, 结果快递	办理结果领取说明	根据申请人实际情况，可以进行窗口领取和结果快递

监督投诉方式	0557-3636099	咨询方式	0557-3699118
年审年检	无		
设定依据	1. 《关于印发“中华人民共和国社会保障卡”管理办法的通知》（人社部发〔2011〕47号）第二章：发行管理；第三章：制作管理；第四章：应用管理。 2. 《关于社会保障卡加载金融功能的通知》（人社部发〔2011〕83号）二、功能定位：社会保障卡加载金融功能主要通过 在社会保障卡上加载银行业务应用实现。加载金融功能后的社会保障卡，作为持卡人享有社会保障和公共就业服务权益 的电子凭证，具有信息记录、信息查询、业务办理等社会保障卡基本功能的同时，可作为银行卡使用，具有现金存取、转账、消费等金融功能。具有金融功能的社会保障卡的金融应用为人民币借记应用，暂不支持贷记功能。芯片中应同时 包含人力资源社会保障应用和金融应用。 3. 《关于印发社会保障卡发行管理流程的通知》（人社厅发〔2014〕20号）全文。 4. 《关于加快推进社会保障卡应用的意见》（人社部发〔2014〕52号）全文。 5. LD/T 32—2015《社会保障卡规范》全文。 6. LD/T 33—2015《社会保障卡读写终端规范》全文。		

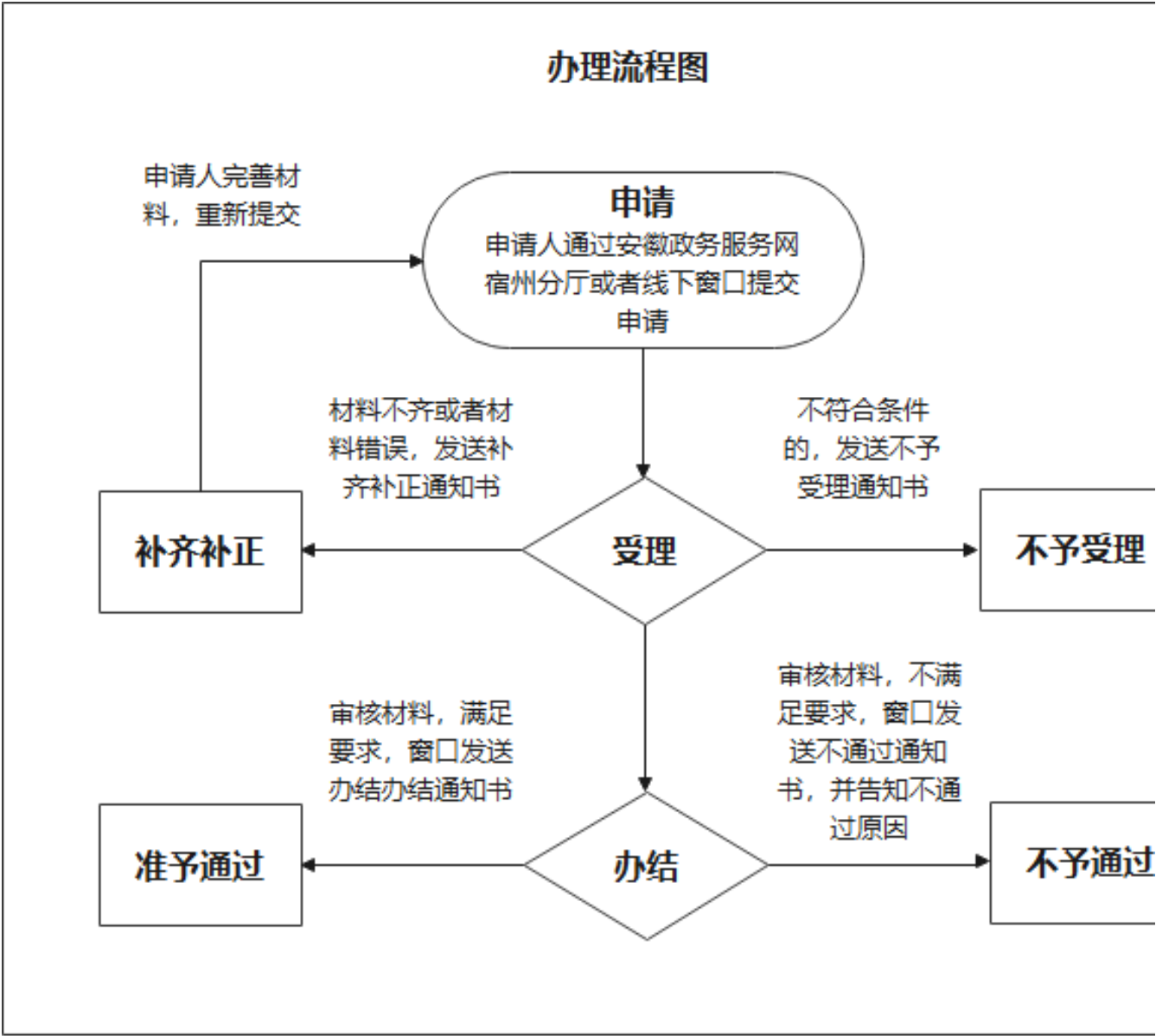
3 受理条件

完成省社会保险参保登记并已经领取社会保障卡

4 申请材料

材料名称	来源渠道	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	填报须知
中华人民共和国社会保障卡	政府部门核发	原件	0份	电子	必要	必填

5 办理流程



（一）申请人向经办机构提交材料网上预审，根据要求完善相关信息 （二）由经办机构对材料进行审核，对于材料不符的，退并告知需补正材料 （三）完成审核工作后，申请单位经办人员提交纸质材料申请制卡，并经社保卡业务窗口人员通知查询

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责	特殊程序
受理	0.5个工作日	宿州市埇桥区人力资源和社会保障局	张荀	行政审批岗	接收申请人在数据收集系统填报的资料。	无
办结	0.5个工作日	宿州市埇桥区人力资源和社会保障局	张荀	行政审批岗	审核通过后，允许查询社会保障卡应用状态。	无

6 中介服务

本事项不涉及中介服务

7 常见问题

	Q: 如何正确保管社会保障卡？ A: 1. 不要将社会保障卡与坚硬物品放在一起或接近强磁场（如磁铁、手机、电视等），避免损坏卡面和
--	--

1	芯片。 2. 牢记并妥善保管社会保障卡密码，不要将密码写在卡片上或与卡片放在一起。 3. 在办理业务输入密码前，要注意周围环境，防止他人偷视，更不要将密码告诉他人。 4. 社会保障卡只限于持卡人本人使用，不得转借给他人使用。
2	Q: 社保卡密码遗忘或卡被锁定怎么办? A: 持卡人需携带本人有效身份证件和社保卡到市民中心社保卡办理窗口办理密码重置或解锁业务。银行账户密码可到对应银行网点办理重置或解锁。
3	Q: 如何激活使用社会保障卡? A: 社会保障卡激活分为社保功能激活和金融功能激活，持卡人领到社会保障卡须激活后方可使用，社保功能可持本人有效身份证件至参保所在地社保卡经办机构激活；金融功能可持本人有效身份证件到银行服务网点进行激活。