

宿州市埇桥区教育体育局 宿州市埇桥区人力资源和社会保障局 文件

埇教体人〔2023〕38号

关于做好2023年度全区教育系统专业 技术资格评审工作的通知

各中心校、区直学校：

根据宿州市教体局、市人社局《关于做好2023年度全市教育系列专业技术资格评审工作的通知》（教体人〔2023〕64号）精神，现就做好2023年度我区中小学（含幼儿园、教研、电教、师训机构，下同）教师职称申报与评审工作的有关工作通知如下：

一、评审范围

全区普通中小学、幼儿园、特殊教育中心、中等职业学校教

师和实习指导教师（含与中等职业学校签订聘用合同且任教1年以上的企事业单位兼职教师、兼职实习指导教师）、教研、电教、师训机构教师。

根据市教体局、市人社局要求，今年我区教育系列职称实行网上申报，线上、线下相结合的方式组织评审。

二、岗位设置和管理

2023年埇桥区公办教育教学机构教师专业技术资格评审工作须在岗位结构比例内开展。对于在编在岗教师，各校须在人社部门核定的结构比例范围内组织申报，超出结构比例申报的，将不予受理。对于中等职业学校，高级实习指导教师岗位数不超过学校副高职数的5%，一级实习指导教师岗位数不超过学校中级职数的10%。

根据《安徽省教育厅等六部门关于加强新时代乡村教师队伍建设的实施意见》（皖教师〔2021〕4号），在乡村任教累计25年符合晋升一级教师、累计30年符合晋升高级教师职称（职务）申报条件，且仍在乡村学校任教的，可不受岗位职数限制评聘。

根据《关于做好中小学少先队辅导员和心理健康教育教师专业技术资格评审工作的通知》（皖教秘师〔2012〕69号），中小学专职少先队辅导员和心理健康教育教师，或以少先队活动、心理健康教育为主要工作的兼职教师，可申报“少先队活动”、“心理健康教育”科目专业技术资格。

三、评审标准

《安徽省教育厅 安徽省人力资源和社会保障厅关于印发〈

安徽省中小学教师专业技术资格条件>等 3 个资格条件的通知（皖教师〔2020〕7 号）；

《安徽省教育厅 安徽省人力资源和社会保障厅关于印发<安徽省中等职业学校教师专业技术资格条件>的通知》（皖教师〔2021〕2 号）；

《关于做好中小学少先队辅导员和心理健康教育教师专业技术资格评审工作的通知》（皖教秘师〔2012〕69 号）；

《安徽省教育厅等六部门关于加强新时代乡村教师队伍建设的实施意见》（皖教师〔2021〕4 号）；

《关于做好 2023 年度全市职称评审工作的通知》（宿职评〔2023〕1 号）。

四、网上申报方式及流程

1. 申报方式：各申报单位须线上通过“安徽政务服务网”账号注册，按隶属关系和属地原则，选择单位性质和属地人社。申报个人通过安徽政务服务网注册绑定所属单位，填写个人业绩库和申报信息由单位审核，将申报材料扫描上传系统进行线上申报。

2. 申报网址：<http://hrss.ah.gov.cn/>

3. 申报流程：登录“安徽省人力资源和社会保障厅”门户网站首页(<http://hrss.ah.gov.cn/>)，“资讯中心”页面下方“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”，进入该系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”下方“安徽政务服务网”，输入相应账号、密码进行登录。具体申报操作指南可以在“专技人员综合管理服务平台”首页的右上方进行下载。

五、申报材料及审核程序

（一）岗位指标空缺数审批与公示

区教体局、区人社局在9月28日前在部门网站上公示高级教师、一级教师岗位指标使用计划数。

（二）网上申报材料要求

申报评审高级、一级教师资格的,申报人须线下逐级提交申报系统自动生成的《专业技术职务任职资格评审表》(A3 纸双面打印,对折装订,一式2份),《宿州市中小学(幼儿园)教师申报____级专业技术资格材料鉴定表》,经学校审核通过后,统一由区教体局报送至市教体局。

其他所有网上申报材料均须由学校对照原件进行审核。有统一社会信用代码的学校(无统一社会信用代码的乡镇学校由乡镇中心校或学区具体负责)要成立由学校领导(不超过2人)、专家(可以聘请外校专家)和教师代表组成评审推荐小组(不少于7人),对申报材料进行严格审核、签字、盖章,严格落实“谁审核、谁签字、谁盖章”的原则,确保申报材料的真实性,并给出鉴定意见,填写《宿州市中小学(幼儿园)教师职称评审学校审核材料鉴定表》(附件9)。审核通过后,由申报人扫描原件并按原件名称命名(如“继续教育证书验证页”、“宿州市学科带头人证书”等)后,进行网上提交。

个人网上申报材料可按照相关表格证明、证书证件、能力条件、业绩条件和教研科研条件等五大类整理。

1. 表格证明类材料是指《专业技术职务任职资格评审表》(系

统自动生成,A3 纸正反两面打印〈对折装订〉并加盖相应公章,一式 2 份)、个人诚信承诺书、单位公示证明、《宿州市申报 级教师专业技术资格材料鉴定表》等。

2. 证书证件类材料是指年度考核优秀证书或事业单位年度考核登记表(不需使用的,可不提供)、教师资格证书、专业技术资格证书、聘任证书(或聘任文件)、学历学位证书、继续教育证书(包括校长岗位培训及提高培训证书)等。其中,继续教育情况应上传本人“专业技术人员继续教育证书学时验证页”。

3. 能力条件类材料由申报人根据评审标准条件逐条提交。申报人须自选不少于对 5 名学生的述评材料、1 个学年的教学计划、1 个学期的听课指导、主持或参加研讨的材料、2 课时的特色教学设计扫描上传。考评课网上申报材料上传本人考评课所讲课题的教学设计。

4. 业绩条件类材料由申报人根据相应评审标准条件,按以下标准提供完整材料:中小学、幼儿园教师申报高级、一级的,须提供 9 项中的最强 2 项,最多不超过 3 项;教研、电教、师训机构专业技术人员申报高级、一级的,须提供 7 项中的最强项,最多不超过 2 项。

5. 教科研条件类材料由申报人根据相应评审标准条件,按以下标准提供完整材料:中小学教师申报高级的,须提供 5 项中的最强项,最多不超过 2 项;申报一级的,需提供 4 项中的最强项,最多不超过 2 项。幼儿园教师申报高级、一级的须提供 4 项中的最强项,最多不超过 2 项。教研、电教、师训机构专业技术人员申报

高级、一级的,须提供5项中的最强2项,最多不超过3项。其中,在学术期刊上发表的论文,需扫描上传期刊的封面、完整目录、论文内容。论著,需扫描上传论著封面、完整目录和自选一章(节)内容。

(三) 网上申报审核程序

1. 个人申请。申报人须将所有需个人上传的申报材料扫描成电子档,通过专技人员综合管理服务平台职称申报系统进行申报。破格申报高级教师的,需提前线下完成破格审核,将省人社厅审核通过并盖章的《破格申报专业技术资格审批表》扫描上传。

2. 单位复核、推荐。学校评审推荐小组要按照《安徽省教育厅 安徽省人力资源和社会保障厅关于印发〈安徽省中小学教师专业技术资格条件〉等3个资格条件的通知》(皖教师〔2020〕7号)、《安徽省教育厅 安徽省人力资源和社会保障厅关于印发〈安徽省中等职业学校教师专业技术资格条件〉的通知》(皖教师〔2021〕2号)和宿州市教体局、市人社局《关于做好2023年度全市教育系列专业技术资格评审工作的通知》(教体人〔2023〕64号)等文件要求,对申报人员所上传的职评材料进行严格审核把关,对不符合要求的,一律退回,并负责上传《事业单位专业技术职务岗位结构和申请使用情况呈报表》等材料。

3. 逐级审核。区教体局评审推荐小组对申报人员上传的职评材料进行严格审核把关,对不符合要求的,一律退回,并负责上传《宿州市中小学教师职称评审考评课评分汇总表》。

各校须在规定的审核期内,完成对所有申报材料的审核工作,

并提交审核,逾期后,提交申报功能将自动关闭。各审核部门在审核时,对不符合要求的申报材料予以退回(逐级退回),并一次性告知原因,申报人须在规定的时间内补充完善后重新提交申报。

(四) 纸质材料报送要求

申报人要严格按照线下评审标准,提供完整、规范的纸质材料,经学校、县区审核通过后,统一由区教体局报送至市教体局。评审委员会将对无法完整上传的纸质材料(中小学教学述评、幼儿园满意度测评材料,近五(三)年每学期的教学计划、课程表,上一学年原始完整的教学设计,基本任期内听课指导、主持或参加研讨情况,公开发表的论文期刊或出版的教育教学论著等)进行重点审核。申报人纸质材料待评审活动完成、公示结束后退回。任现职以来,有下列情形之一的不得申报:

1. 因违反教师职业道德规范,受到处理且仍在处理期限内的,不得申报;

2. 受到党纪或政务处分且在受处分期间的,不得申报;

3. 在申报过程中弄虚作假的,取消其当年申报资格。通过弄虚作假等不正当手段取得职称的,撤销其职称,并从下一年度起3年内不得申报。

六、时间安排

1. 10月6日前,学校完成申报人纸质材料审核工作;

2. 10月12日前,学校完成申报人员公示工作;

3. 10月20日前,区教体局完成申报人员纸质材料审核工作;

4. 10月27日前,区教体局完成申报人员公示工作并报送

《2023 年宿州市中小学(幼儿园)教师____级专业技术资格申报人员花名册》、《2023 年宿州市中等职业学校教师____级讲师专业技术资格申报人员花名册》;

5. 11 月 5 日前市教体局、市人社局完成对申报人员公示工作;

6. 11 月 15 日前,申报人及申报人所在学校(有统一社会信用代码学校)完成申报材料扫描上传和审核工作;

7. 11 月 20 日前,区教体局完成申报材料扫描上传和审核工作;

8. 11 月 25 日前,市教体局、市人社局完成对申报材料的审核工作;

市教体局、人社局材料审核截止时间为 11 月 25 日下午 17:00,市评审组建单位受理截止时间为 11 月 25 日下午 17:00。

七、工作要求

1. 各校要高度重视教师职评工作,要加强监督、指导,组织教师做好职评材料的准备及上传等工作,确保教师职评工作有序开展。因学校工作不到位,把关不严,导致投诉较多的,将视情予以通报。

2. 进一步规范申报材料。申报人要按规定认真填写相关表格并提交各类申报材料。用人单位要严格申报推荐和材料审核、公示工作,对申报人提交的各类证书原件进行认真审核,并在复印件上加盖公章、审核人签字。申报人须签署《申报专业技术资格诚信承诺书》(附件 2),承诺提交所有申报材料真实可信。用人单位在公示后,出具《单位公示证明》(附件 7)。

3. 认真落实继续教育要求。根据《专业技术人员继续教育规定》（人力资源社会保障部令第25号）要求，专业技术人员参加继续教育的时间每年累计应不少于90学时，其中，公需科目学习每年不少于30学时，专业科目学习每年不少于60学时。在申报职称的最近一个任职周期内，年度继续教育学时平均达到规定学时即可，但不得在一个年度内突击完成所需学时。未按照要求完成继续教育规定学时的，不得申报相应的专业技术资格。

4. 专业技术职称评审，坚持以业绩、能力为导向，允许所教专业与所学专业或教师资格证标注的专业不一致的教师参与职称评审。界定是否属于相近专业，可参照国家标准局信息分类编码研究所出版的《人事信息代码汇编》中有关学科和专业代码部分的规定，可认为同一学科内的专业为相近专业。现在分为12大学科：工科、农科、林科、医科、师范、文科、理科、财经、政法、体育、艺术、和党政管理。从职称改革的角度来看，可以将农科与林科、师范与文科、工科与理科、政法与行政管理划在一起。凡申报人所具备学历的专业与申报职称的专业不一致或不相近时，应视为不具备规定学历。具备学历的专业与所申报的专业技术资格不一致的教师，可通过参加累计3个月以上所申报专业（或相近专业）继续教育培训并取得结业证书；或在完成正常年度继续教育规定学时后再参加所申报专业（或相近专业）继续教育专业科目学习，申报高、中、初级职称需分别完成400、200或100学时；或参加市以上行业主管部门组织的转岗培训取得培训证书。

5. 关于转评的问题。因工作岗位变动，新旧岗位所对应职称

不属于同一系列（专业）的，应进行转评。未经转评的人员，不得跨系列（专业）申报高一级职称；转评人员当年度不得申报高一级职称。专业技术人员申请转评，须在现任专业技术岗位工作1年以上，经单位考核合格，能履行相应岗位职责，并取得现岗位工作业绩，方可参加同一级别的职称考试或评审，并按新系列（专业）标准条件申报材料。专业技术人员任职时间计算可按转评前后实际受聘担任相应职务专业技术工作的年限累计计算。因整建制变更单位名称和岗位属性，专业技术人员按现岗位申报相应系列（专业）高一级职称时，不再进行同级转评，可持原有职称直接申报。

6. 纪律要求。对伪造学历、资历、剽窃和侵吞他人成果，抄袭他人论文等弄虚作假的申报人，一经查实，取消申报资格，并视情节追究所在单位或有关人员的责任；评审已通过的，撤销其专业技术资格，收回专业技术资格证书，并计入诚信档案，记录期为3年。对包庇、纵容弄虚作假行为的单位和个人，按有关规定给予严肃处理。对举报内容不实、主观恶意诽谤的举报人，视情节追究相应责任。

7. 其他。2023年宿州市中小学（幼儿园）教师____级专业技术资格申报人员花名册（附件3），2023年宿州市中等职业学校教师____级讲师专业技术资格申报人员花名册（附件5），电子档需发送至850139908@qq.com。

其它未尽事宜，按省教育厅、省人社厅及市教体局、市人社局有关文件执行。

- 附件：1. 事业单位专业技术职务岗位结构和申请使用情况呈报表
2. 个人申报专业技术资格诚信承诺书
3. 2023年宿州市中小学(幼儿园)教师____级专业技术资格申报人员花名册
4. 宿州市中小学(幼儿园)教师申报____级专业技术资格材料鉴定表
5. 2023年宿州市中等职业学校教师____级讲师专业技术资格申报人员花名册
6. 宿州市中等职业学校教师申报____级讲师(实习指导教师)专业技术资格材料鉴定表
7. 单位公示证明
8. 宿州市中小学(幼儿园)教师职称评审考评课评分汇总表
9. 宿州市中小学(幼儿园)教师职称评审学校审核材料鉴定表

宿州市埇桥区教育体育局



宿州市埇桥区人力资源和社会保障局

2023年9月28日





宿州市埇桥区教育体育局办公室

2023 年 9 月 28 日印发

附件1

事业单位专业技术职务岗位结构和申请使用情况呈报表

单位名称						
编制数				专业技术岗位数		
实有在编教 职工数				实有专业技术 人员数		
岗位情况	等级	正高级	副高级	中级	初级及未定级	总数
	核准比例					
	核准人数					
	实聘人数					
	空缺情况					
申请使用 岗位数		/			/	
主管 部门 意见	建议使用副高级岗位 个，中级 岗位 个。 (盖章) 年 月 日			人社 部门 意见	同意使用副高级岗位 个， 中级岗位 个。 (盖章) 年 月 日	

附件 2

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 _____（单位）工作人员，现申报_____系列（专业）_____级教师专业技术资格。本人承诺所提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均为真实。如材料提供虚假、失实，本人自愿三年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

承诺人签名：

年 月 日

（本承诺书一式两份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

2023年宿州市中小学（幼儿园）教师 级专业技术资格申报人员花名册

填报单位: (公章)

[illegible]

说明: 1. 各县(区)教体局, 各学校申报年度职称评审时, 应按学科分类并以县(区)、学校为单位统一填写此表, 本表纸质材料必须连同Excel表电子版一并报送。

2. “任期考核”，如任期内有一年以上获得“优秀”的，填写“优秀”，并在备注中注明优秀年度；全部合格的则填“合格”；破格人员需在备注栏内注明。

3. 凡是涉及单位、年月、毕业院校等都必须填写全称。例如：时间格式按196303；198507安徽师范大学数学；一级教师：资格填写“高中”等。

附件 4

宿州市中小学（幼儿园）教师申报__级专业技术资格材料鉴定表

序号_____

单位名称_____

主管部门_____

填表时间_____

姓名		性别		出生年月		任教学科		任教年限		行政职务		何种教师资格		
学历 (时间、学校、专业)	原学历					专业技术 职务任职资格	职务名称				培训情况	继续教育		
	最高学历						取得时间					校干培训		
							聘用时间							
申报任职资格						申报材料公示情况					任期考核结果			
材料项目		内 容 摘 要							同教研组两位以上教师签名		教研组组长签名	教务部门负责人签名		
1、支教工作情况		时间、单位和内容摘要:												
2、对学生德育工作的成效		1.育人成果书面总结材料标题和内容摘要: 2.教书育人成果获奖证书名称、奖项等次:												
3、教学述评情况														
4、工作量		1、上学年教案是否原始、完整及起止时间: 2、自选2份特色教案题目:												
5、班主任等工作经历情况		1.担任职务名称和时间: 2.班主任工作总结题目和工作成绩:												
6、指导青年教师情况		1、基本任期内听课及参与研讨次数:_____,平均每学期次数:_____. 2、基本任期内开设校(园)内公开课次数:_____,平均每学期次数:_____, 公开课评价等次:优秀____次,良好____次,合格____次,不合格____次. 3、基本任期内开设校(园)际公开课次数:_____,平均每学期次数:_____, 公开课评价等次:优秀____次,良好____次,合格____次 4、辅导青年教师姓名:_____,获奖情况:_____.												
7、教育教学业绩		1、符合业绩条件之第_____条 2、具体业绩摘要:												
8、教研科研条件		1、符合教研科研条件之第_____条 2、具体条件内容摘要:												
学校推荐意见		校长(园长)签名_____ 单位公章 年 月 日												
主管部门资格审查意见		(公章) 年 月 日												

附件 6

宿州市中等职业学校教师申报__级讲师（实习指导教师）专业技术资格材料鉴定表

学校名称_____主管部门_____填表时间_____

姓 名		性 别		出生年月		任教年限		行政职务		何种教师资格	
学 历 (时间、学校、专业)	原学历					专业技术职务任职资格		职务名称		培训情况	继续教育
申报任职资格						申报材料公示情况				考核结果	任期: _____ 年度: _____
材料项目	内 容 摘 要								同教研组两位教师签名	教研组长签名	教务或人事或学生管理负责人签名
1.思政融入教育教学情况	1.德育工作总结标题和撰写时间: 2.内容摘要:										
2.教育教学能力情况	1.胜任课程教学证明材料: 2.指导学生实践(实验、实习、社会调查、毕业设计)证明材料: 3.教育教学经验总结标题、撰写时间及内容摘要:										
3.工作量和出勤情况	1.年平均课时数: 2.学校年平均学时数: 3.教学设计是否原始、完整及起止时间: 4.自选 2-3 份特色典型课例题目:										
4.班主任或教研组长工作经历情况	1.担任职务名称和时间: 2.经验总结材料题目和内容摘要: 3.取得成绩实证材料名称:										
5.教育教研活动及指导教师情况	1.基本任期内听课及参与研讨次数: _____, 平均每学期次数: _____。 2.基本任期内开设校内公开课次数: _____, 平均每学期次数: _____, 3.指导教师经验总结题目: 4.被指导教师获奖名称及等次:										
6.“双师型”教师资格或专业技术资格情况	1.专业课教师是否取得“双师型”教师资格: 2.实习指导教师取得专业技术资格情况:										
7.专业实践(或企业实践调研)情况	1.专业实践(或企业实践调研)时间、单位: 2.专业实践(或企业实践调研)报告题目及内容摘要:										
8.教育教学业绩	1.符合业绩条件之第_____条 2.具体业绩摘要:										
9.教研科研条件	1、符合教研科研条件之第_____条 2、具体条件内容摘要:										
学校推荐意见	校长签名_____ 学校公章 年 月 日										
主管部门资格审查意见	(公章) 年 月 日										

注: 请用 A3 纸打印。

附件 7

单位公示证明

同意推荐本单位 _____ 同志申报 _____
系列（专业） _____ 级教师专业技术资格。其申报的材料
已经本单位审查，并按省有关规定在本单位公示 5 个工作日
以上。

申报材料经公示后无异议真实可信。

单位（公章）：

年 月 日

（本公示证明一式两份，一份连同申报材料上报，一份单位
留存）

附件8

宿州市中小学（幼儿园）、中职学校教师职称评审考评课评分汇总表

考评组织单位（盖章）：

学段学科:

[illegible]

备注：1. 各县区请在表格下方注明考评课分数段与对应等次规定，请注意各分数段临界点含或不含。

2. 考评课成绩请按顺序（由高到低或由低到高）排列。

附件 9

宿州市中小学(幼儿园)、中职学校教师职称评审学校

审核材料鉴定表

姓名: 申报职务: 申报学段学科: 学校盖章:

时间: 年 月 日

项目	内容摘要	学校鉴定 结论	学校鉴定 人签字
证书证件类材料 (年度考核证书或事业 单位年度考核登记表、 教师资格证书、专业技 术资格证书、聘任证书 (或聘任文件)、学历学 位证书、继续教育证书 (包括校长岗位培训及 提高培训证书)等)			
教学述评材料 (中职学校不填此项)			
近五年每学期教学计 划			

上一学年度原始完整的教学设计			
基本任期内听课指导、主持或参加研讨情况			
业绩条件类材料			
教科研条件类材料			
职评小组总体评价			

承诺：以上所写内容完全属实，如有虚假愿承担相应责任。

职评小组成员（7 人）签字：