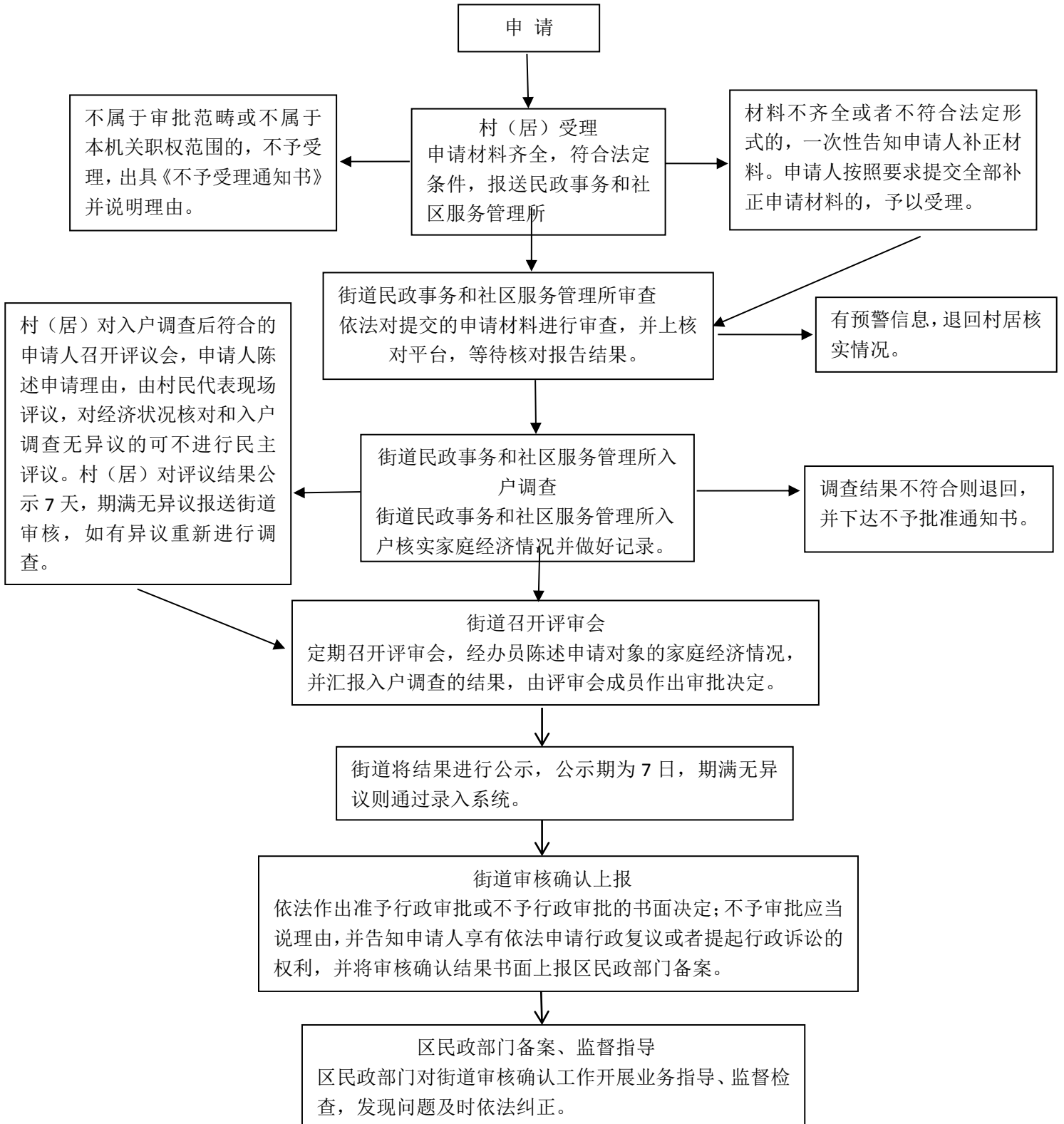


埇桥区西关街道权责清单工作运行流程图

1.最低生活保障审核确认



申请材料：

- 1.申请书（申请供养材料）
- 2.身份证、户口簿原件及复印件
- 3.居民家庭经济状况核对授权书

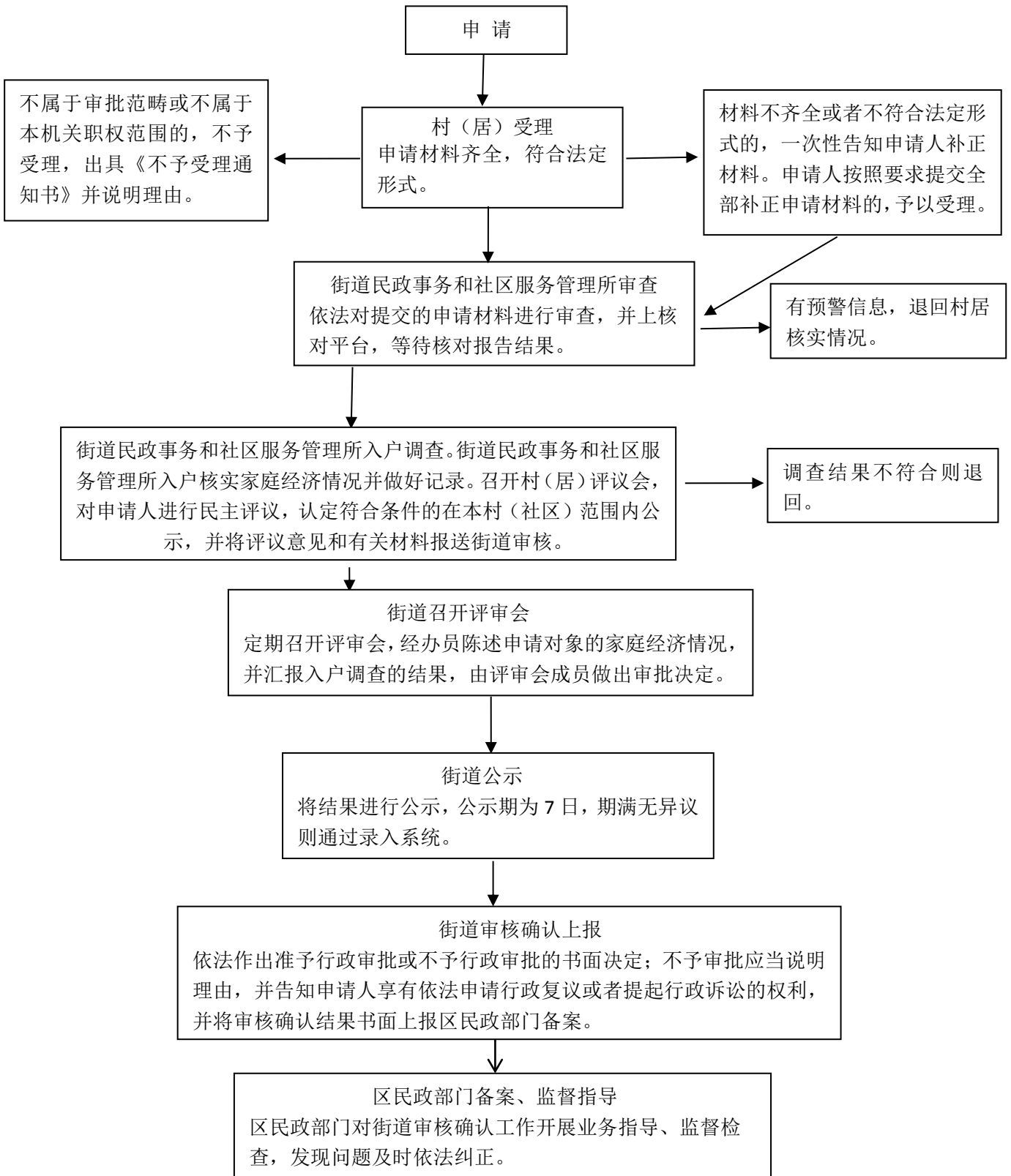
承办机构：街道民政事务和社区服务管理所

服务电话：3057235

监督电话：3038566

承诺期限：原则上不超过 20 个工作日（不含公示时间）

2.特困人员供养审核确认



申请材料：

- 1.申请书（申请供养材料）
- 2.身份证、户口簿原件及复印件
- 3.居民家庭经济状况核对授权书
- 4.劳动能力、生活来源、财产状况以及赡养、抚养、扶养情况的书面声明
- 5.承诺所提供信息真实、完整的承诺书
- 6.残疾人还应该提供第二代《中华人民共和国残疾证》

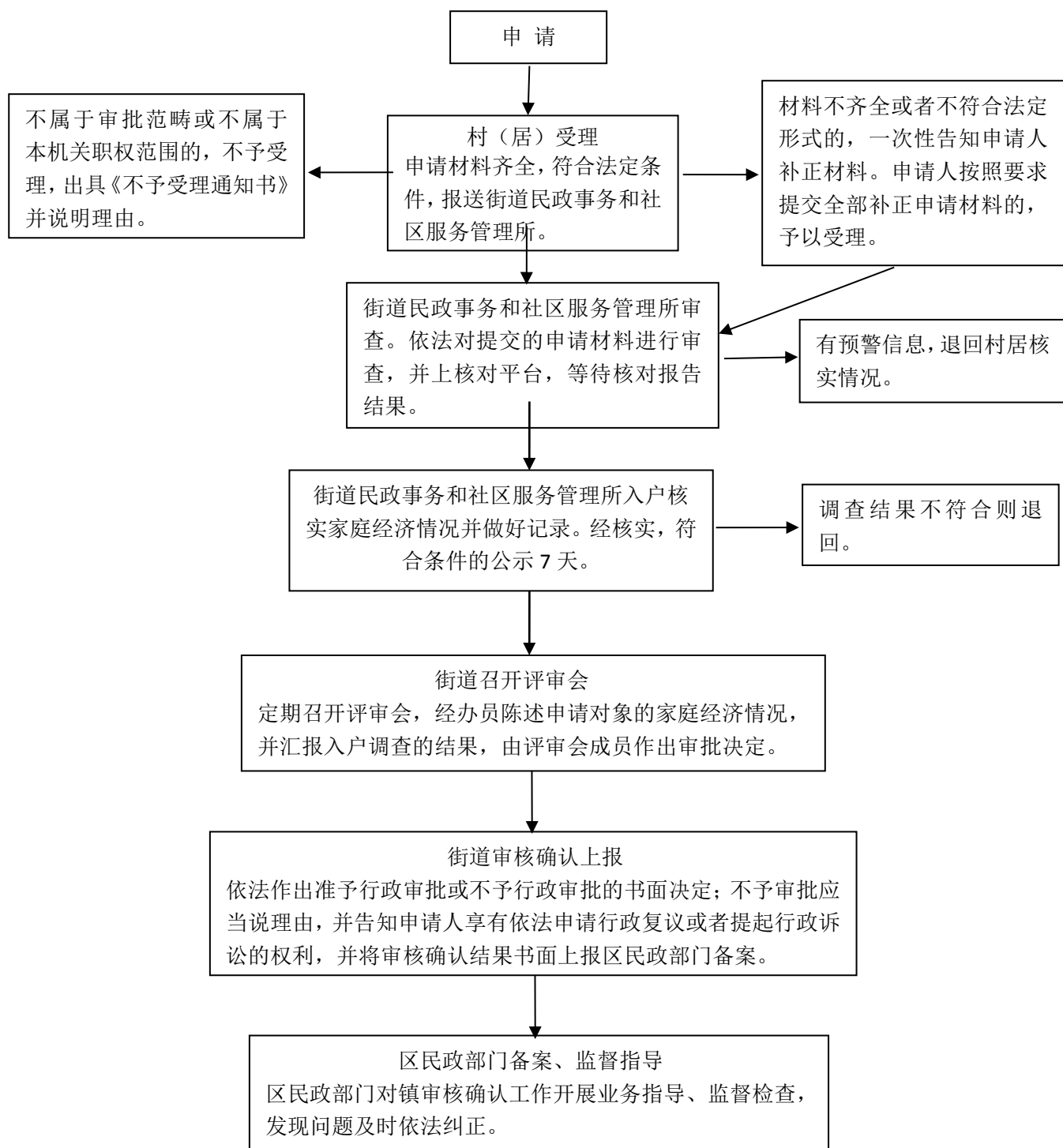
承办机构：街道民政事务和社区服务管理所

服务电话： 3057235

监督电话： 3038566

承诺期限：原则上不超过 20 个工作日（不含公示时间）

3.临时救助审核确认



申请材料：

- 1.户口簿或居住证，居民身份证，属农村五保户、城乡低保户的，分别提供领取相关救助金的证件；
- 2.家庭（个人）收入和财产情况说明，并签署家庭经济状况核对授权书；
- 3.家庭（个人）申请事由相关证明材料，并填写《城乡居民临时救助申请审核审批表》。

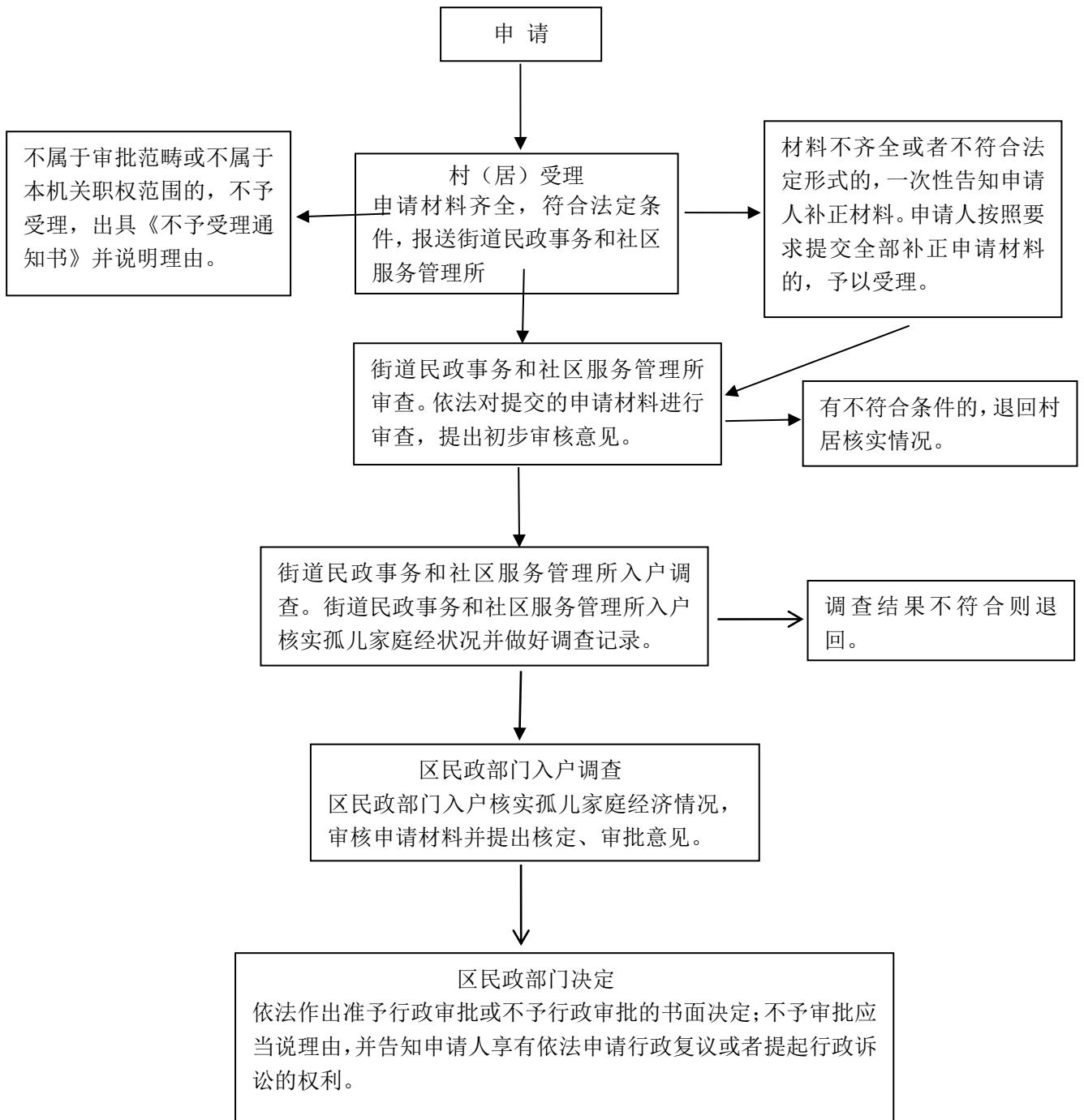
承办机构：街道民政事务和社区服务管理所

服务电话： 3057235

监督电话： 3038566

承诺期限：原则上不超过 20 个工作日（不含公示时间）

4.孤儿基本生活费审核转报



申请材料：

- 1.申请书（申请供养材料）
- 2.身份证、户口簿原件及复印件
- 3.孤儿父母死亡证明或人民法院宣告孤儿父母死亡或失踪的证明。

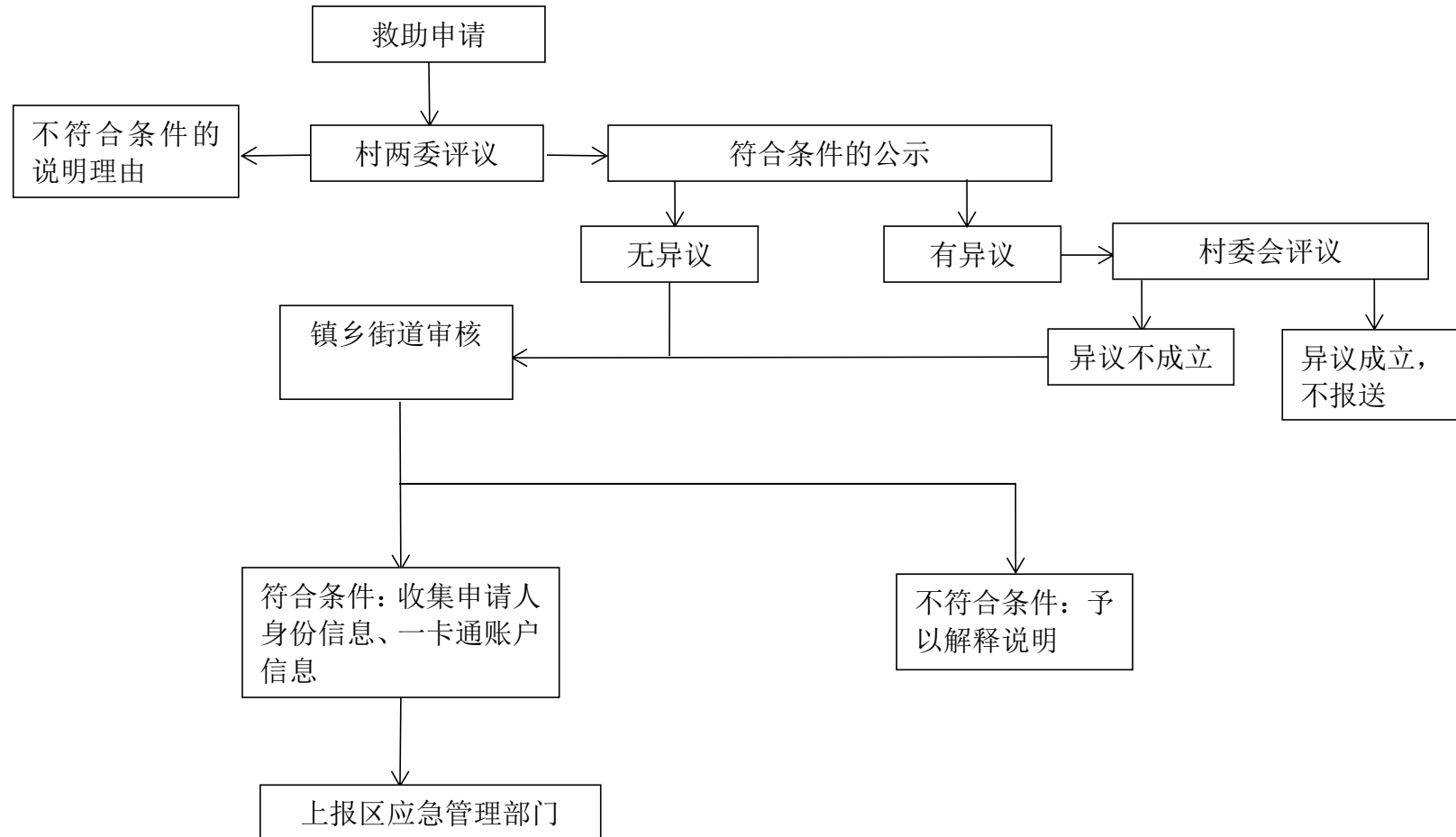
承办机构：街道民政事务和社区服务管理所

服务电话： 3057235

监督电话： 3038566

承诺期限： 20 个工作日

5.自然灾害生活救助对象审核转报



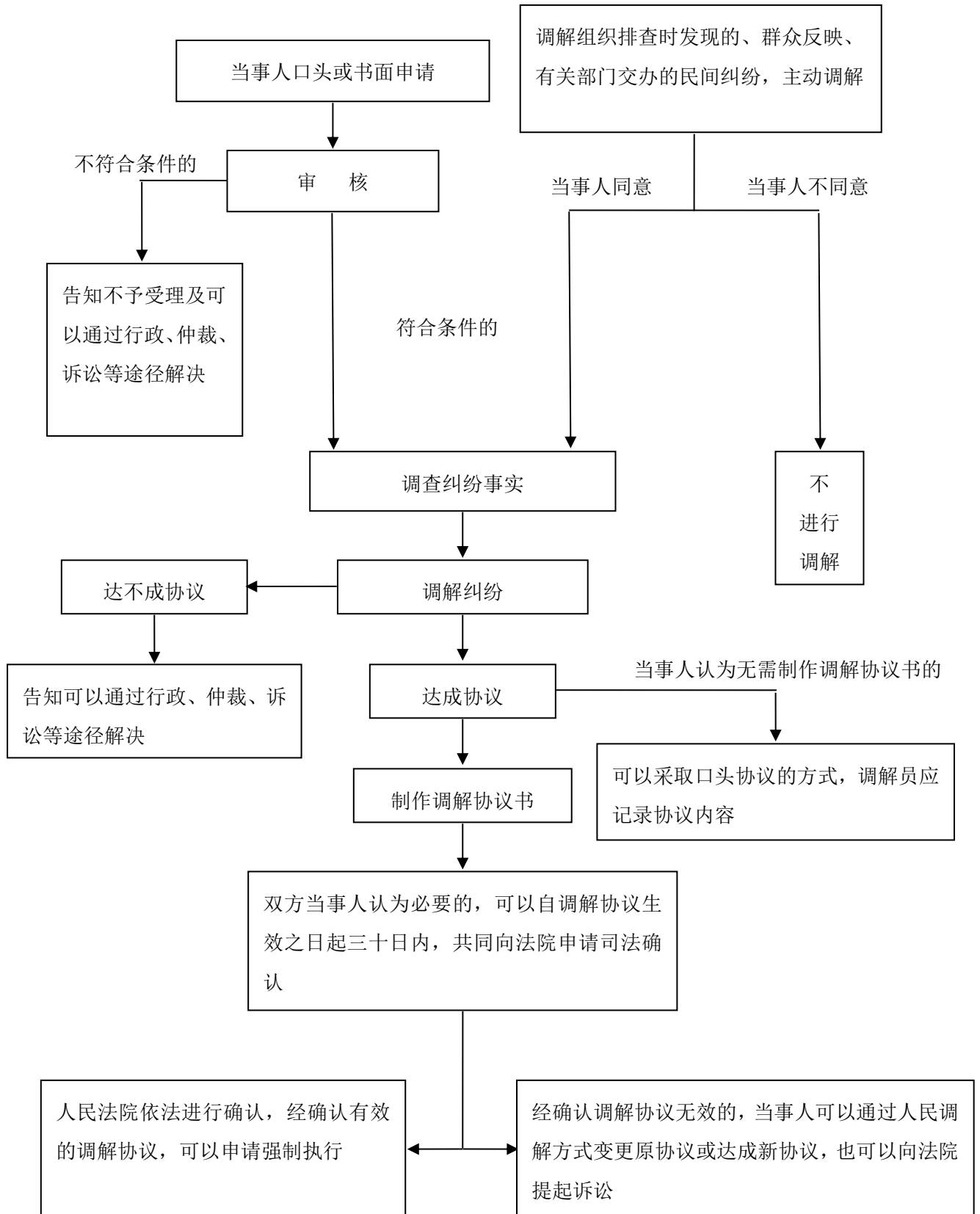
承办机构：街道民政事务和社区服务管理所

服务电话：3057235

监督电话：3038566

承诺期限：10 个工作日

6. 辖区内有关争议及矛盾纠纷的调解



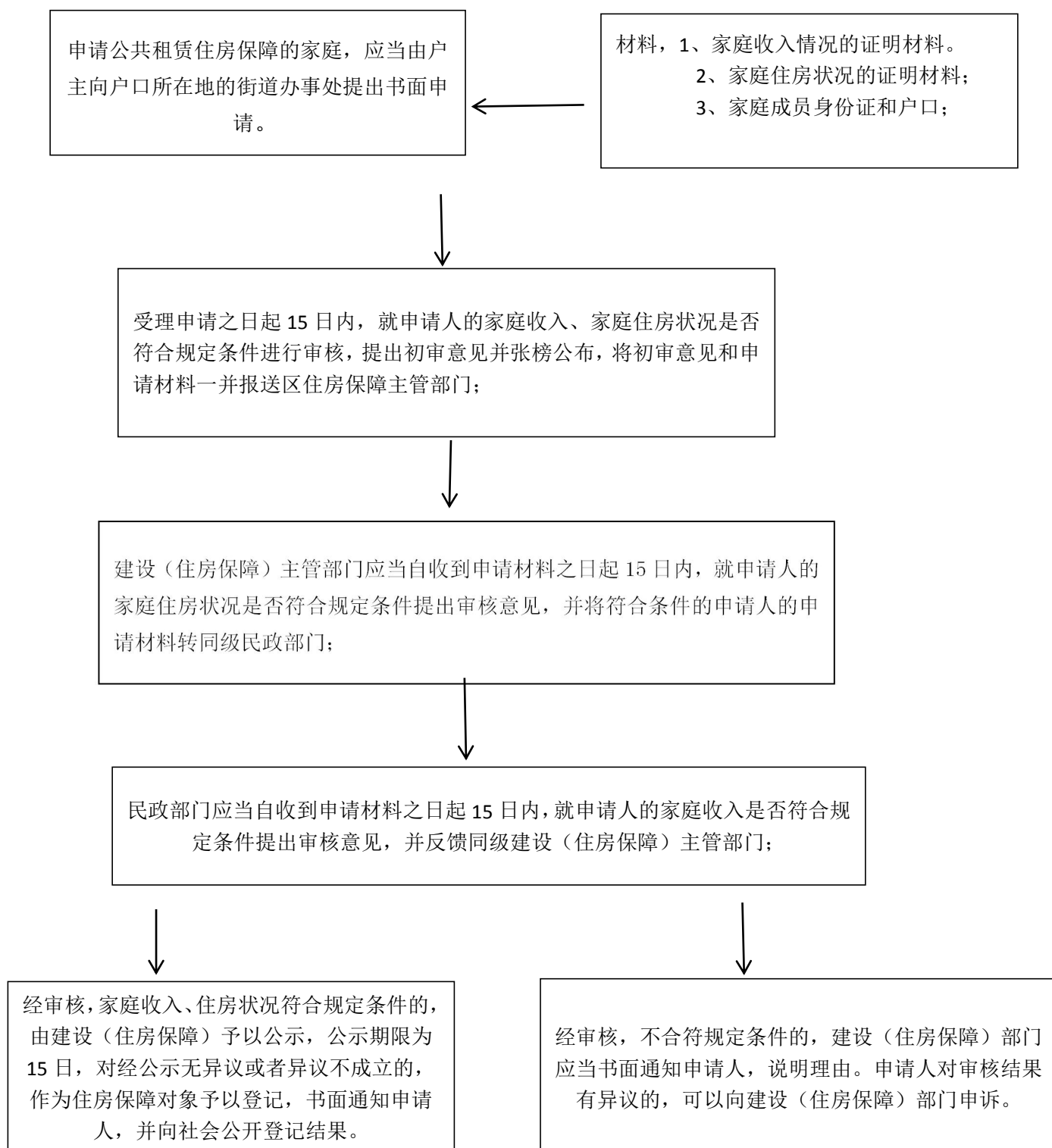
承办机构：街道司法所

服务电话：3035148

监督电话：3038566

承诺期限：6个月

7.公共租赁住房申请初审



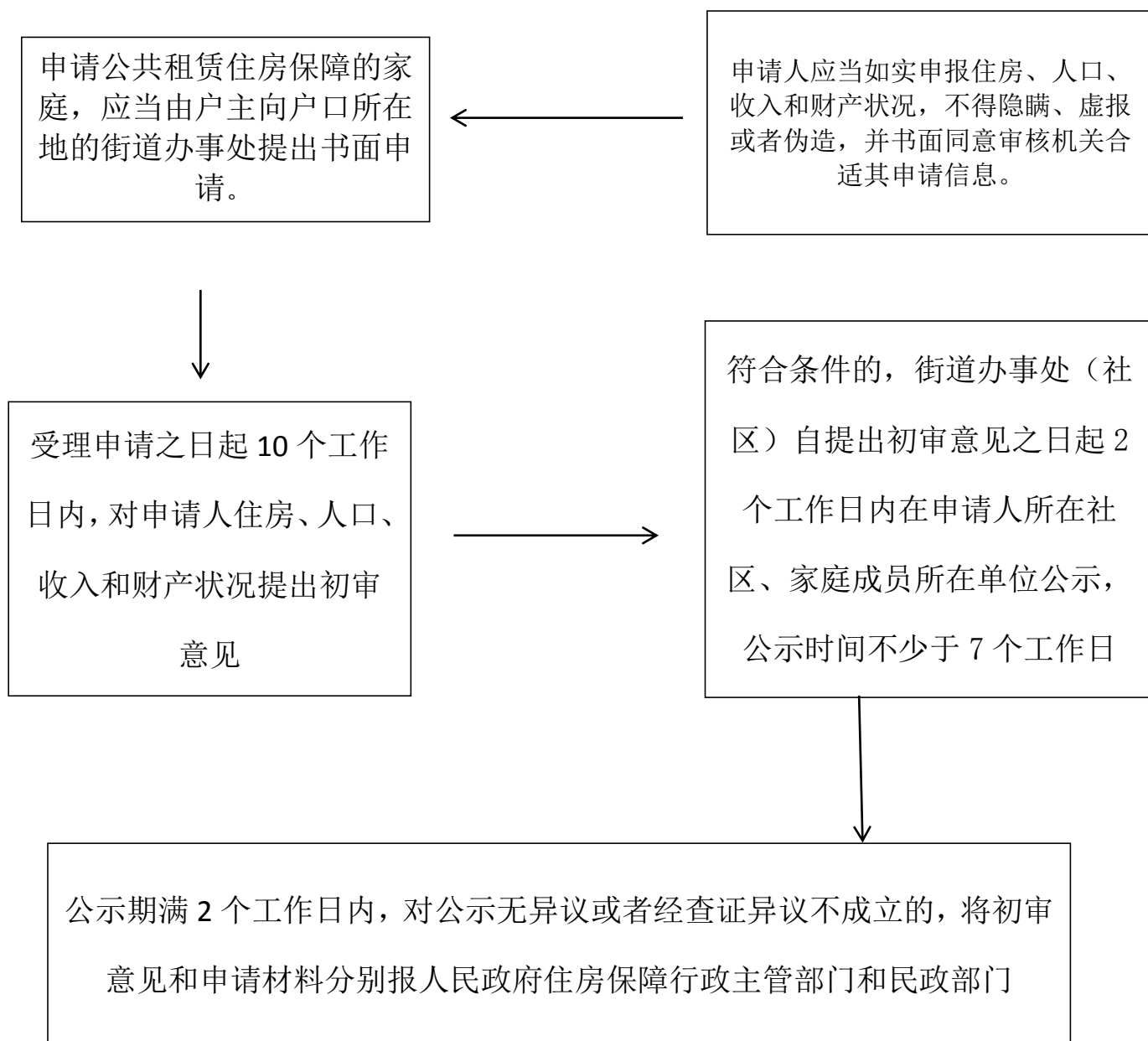
承办机构: 街道民政事务和社区服务管理所

服务电话: 3057352

监督电话: 3038566

承诺期限: 15 个工作日

8.城镇住房保障家庭租赁补贴初审



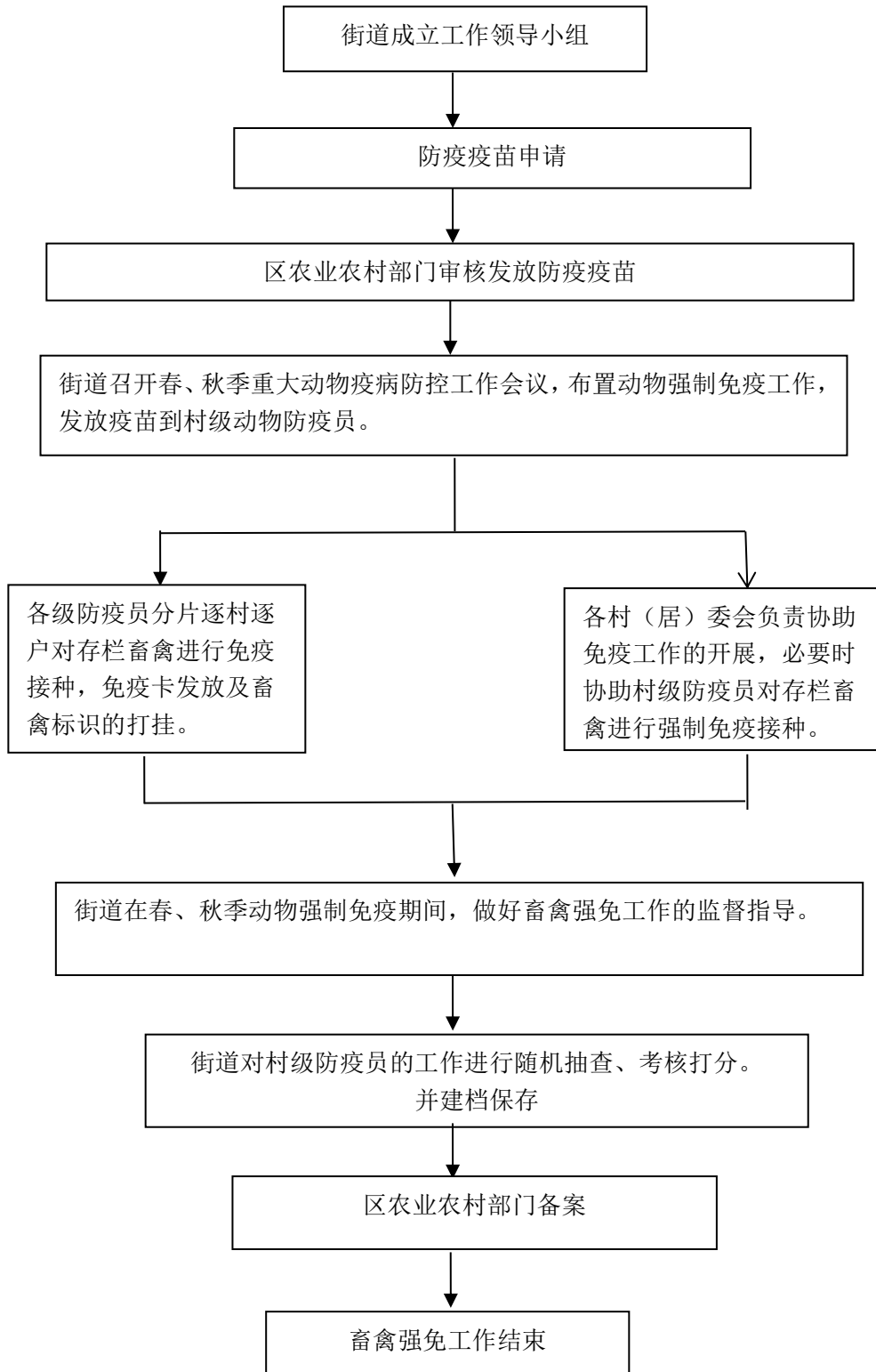
承办机构：街道民政事务和社区服务管理所

服务电话： 3057352

监督电话： 3038566

承诺期限： 15 个工作日

9.组织开展动物疫病强制免疫实施



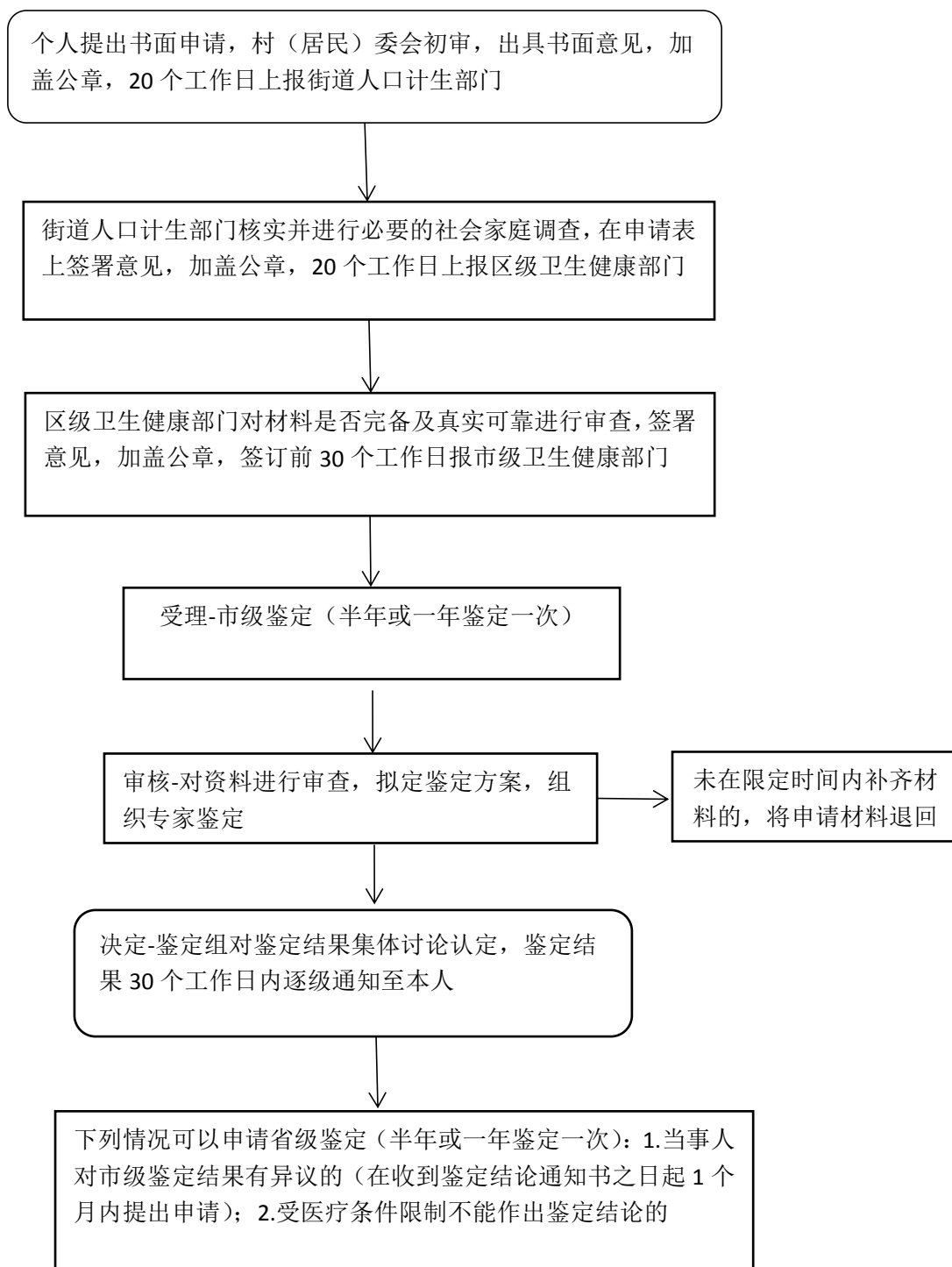
承办机构：党群服务中心

服务电话：3024745

承诺期限：7个工作日

监督电话：3038566

10.病残儿医学鉴定流程图



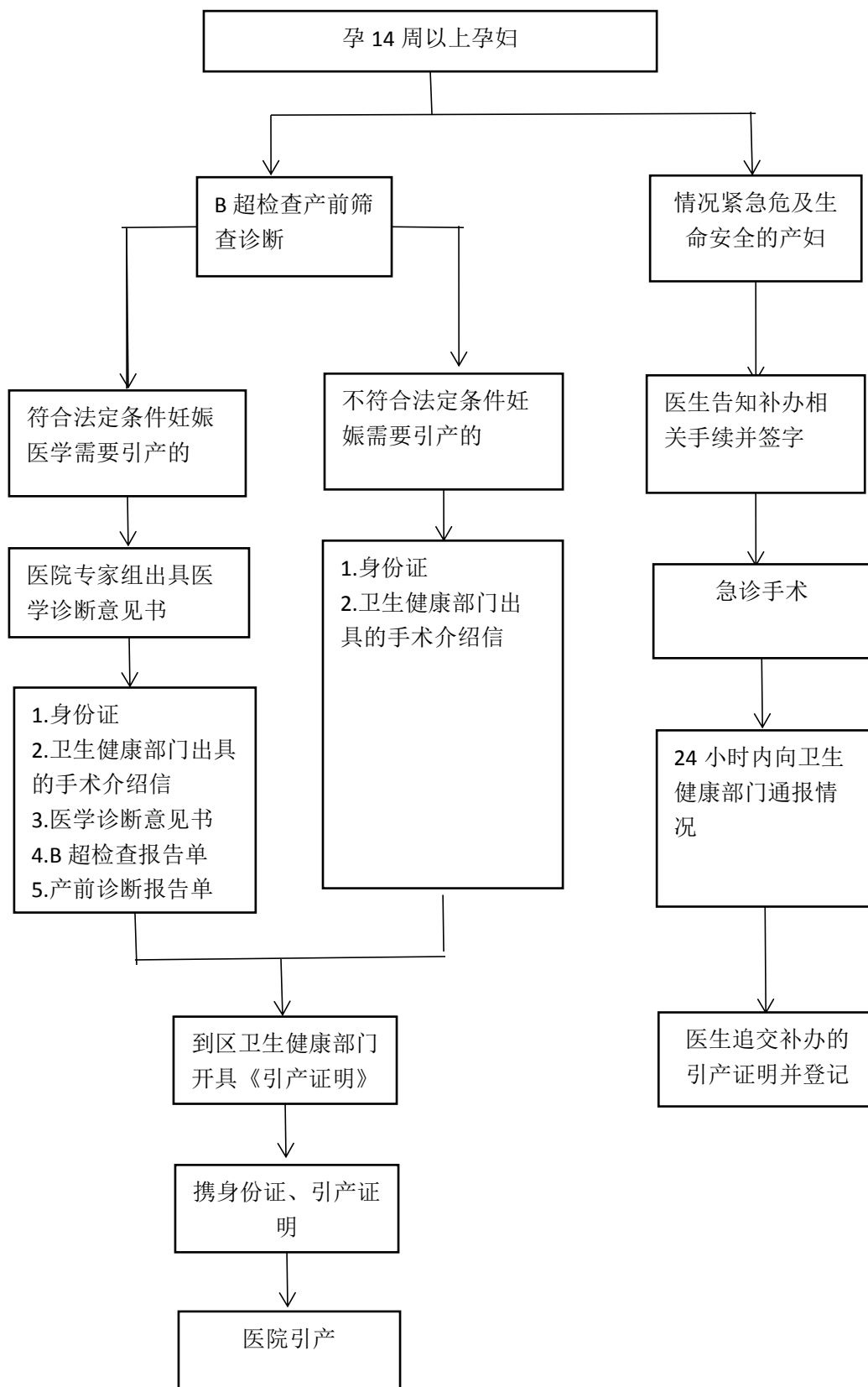
承办机构：社会事务办公室

服务电话：3024745

监督电话：3038566

承诺期限：5个工作日

11.20 周岁以上、妊娠 14 周以上的孕妇非医学需要终止妊娠的审核



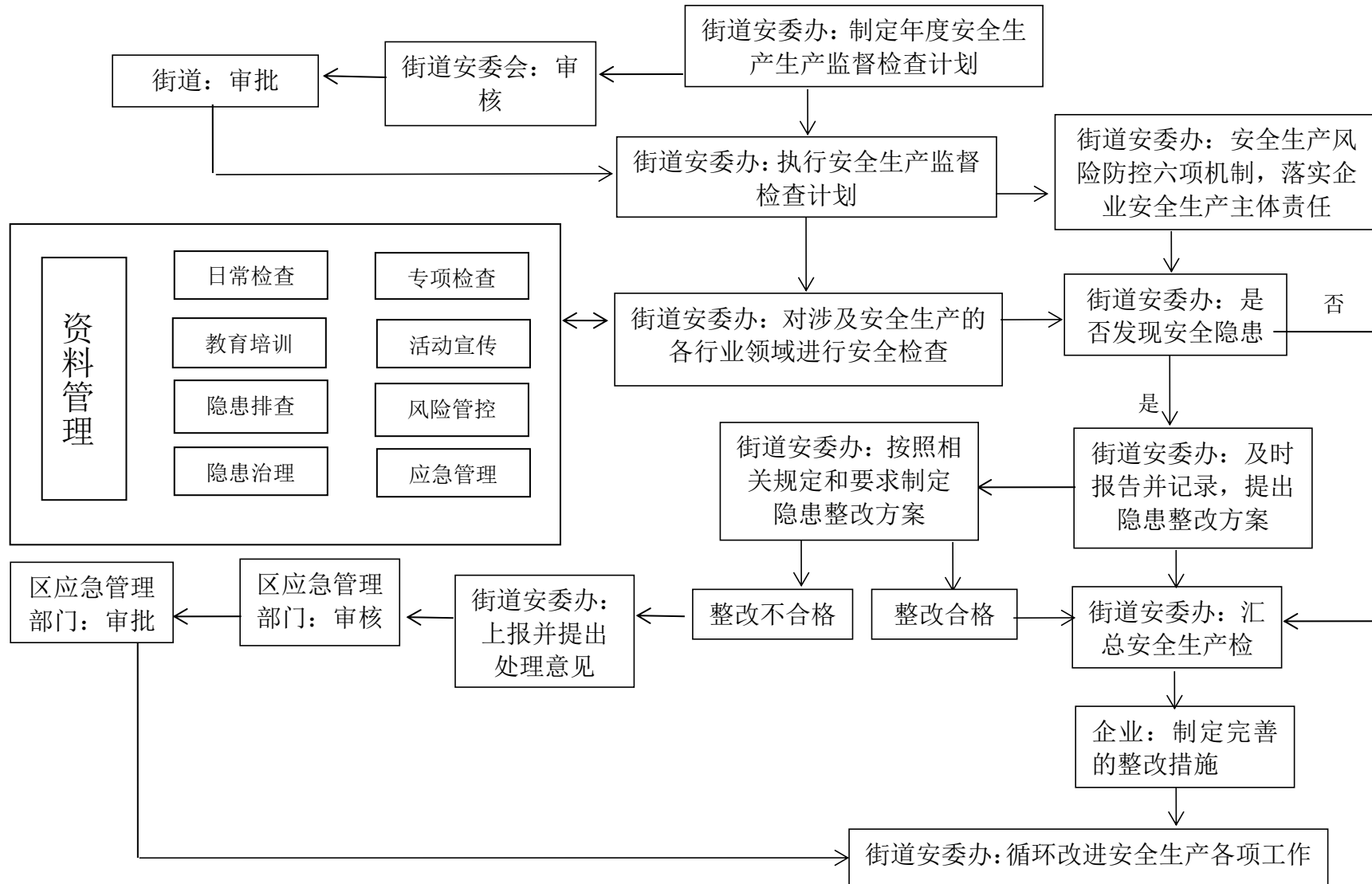
承办机构：乡镇社会事务办公室

服务电话：3024745

监督电话：3038566

承诺期限：1 个工作日

12.对生产经营单位安全生产监督检查



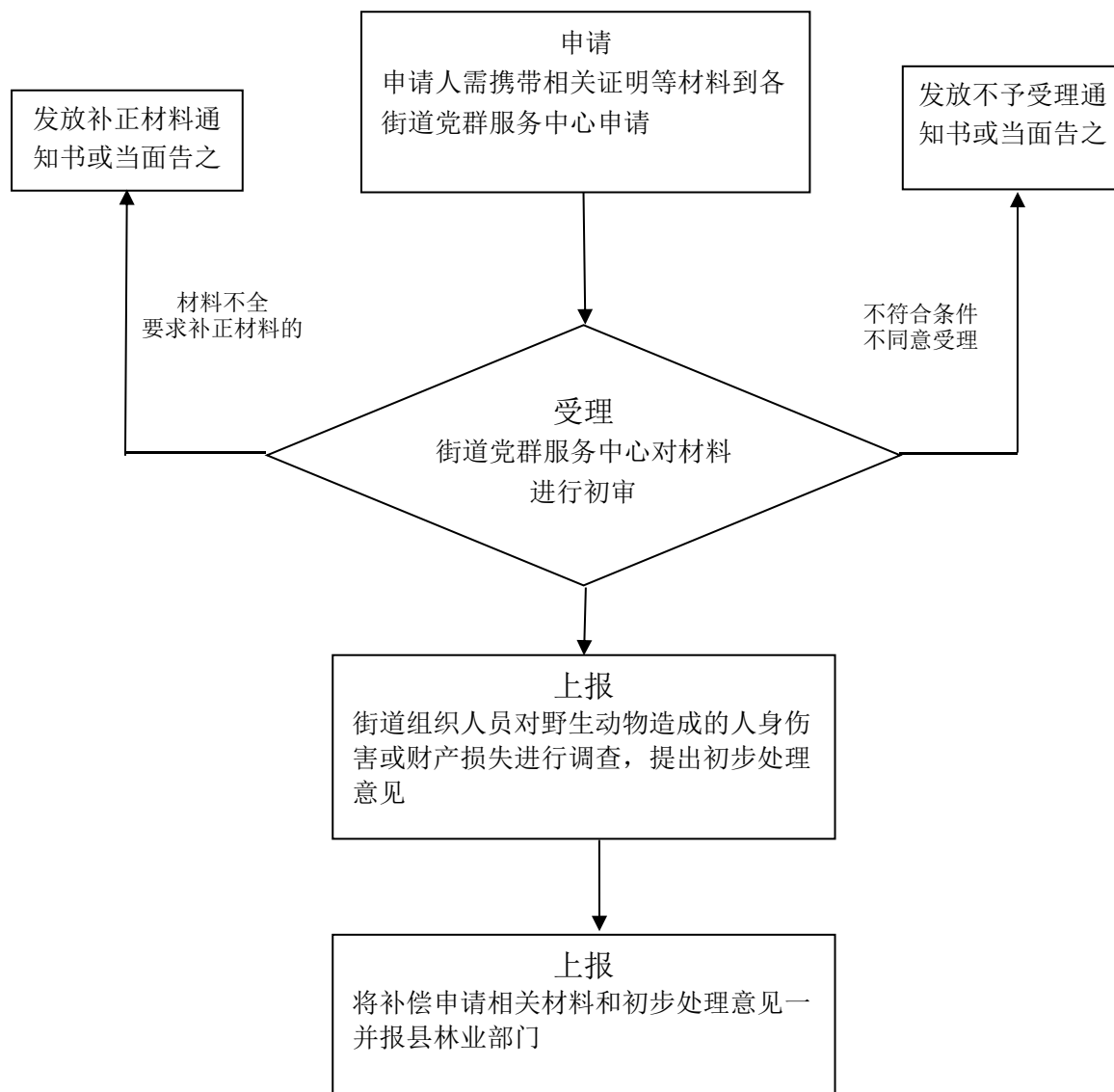
承办机构：街道安委会办公室

服务电话：3057675

监督电话：3038566

承诺期限：10个工作日内

13.对陆生野生动物造成人身伤害和财产损失补偿申请的初审转报流程图



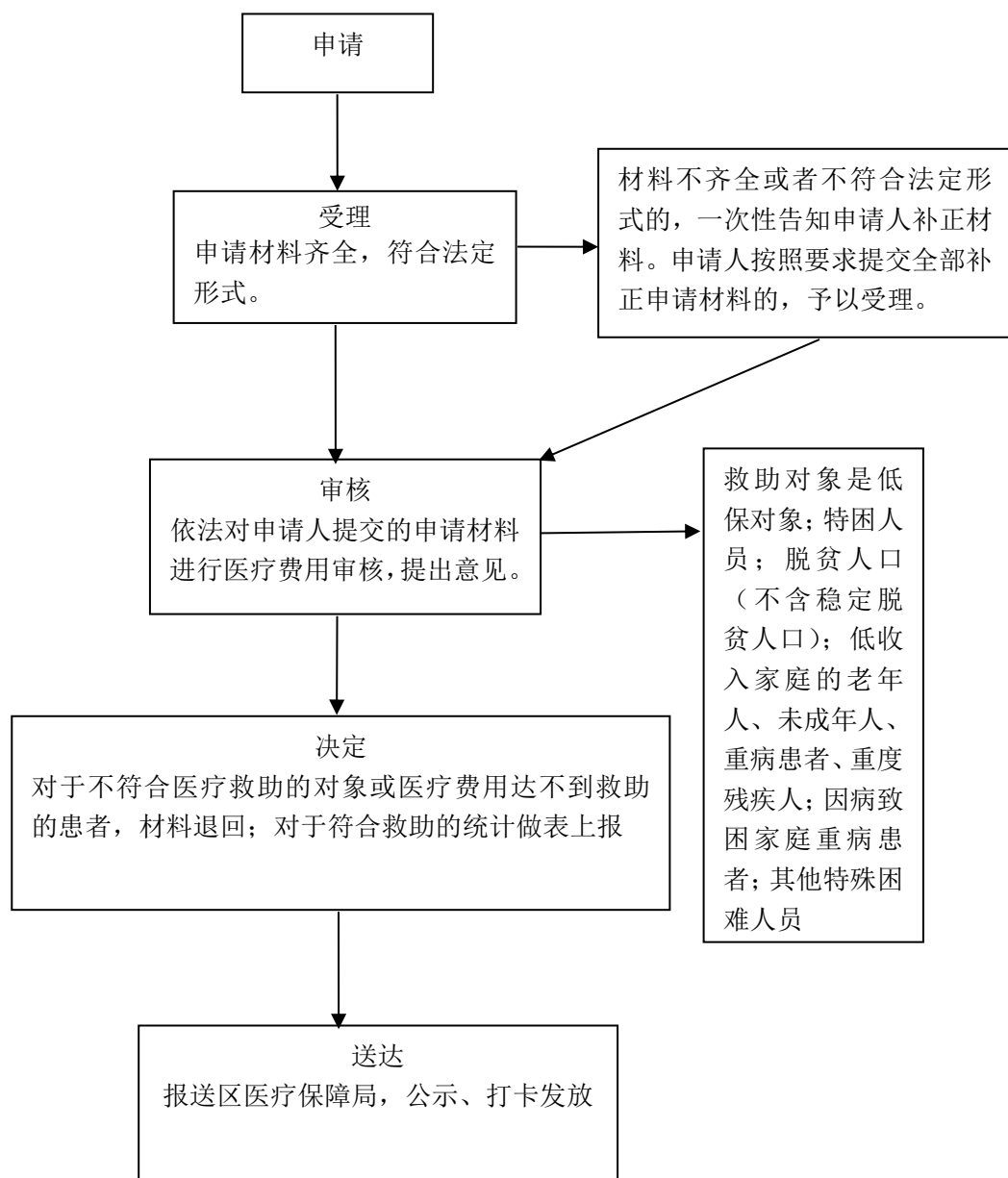
承办机构：党群服务中心

服务电话：3022913

监督电话：3038566

承诺期限：30 日

14.医疗救助待遇审核转报



应当提交的申请材料：

1. 《城乡医疗救助申请审批表》；
2. 户口本复印件（户口本首页、户主页、患者页）；
3. 身份证复印件（户主、患者）；
4. 个人书面申请（申请内容含本人及家庭基本情况、收入情况、病情说明、申请理由及其它需说明的情况）；
5. 对象证明（城乡居民最低生活保障证、特困供养证、贫困人口证，因病致贫患者和低收入家庭重病患者需提供相应的认定审批表或相关证件）；
6. 医疗补偿结算单原件（或发票原件）；
7. 住院病人提供出院小结复印件；特殊慢性病门诊提供特殊慢性病证复印件，非特殊慢性病门诊但又符合文件规定的疾病门诊需提供医院盖章的门诊病历；
8. 一卡通账号复印件（原则上必须提供患者本人账号）。

承办机构：街道社区卫生服务中心

服务电话：3057121

监督电话：3038566

承诺期限：30 日以内

15.兵役登记

街道办事处应当根据市、区兵役机关的安排，负责组织本单位和本地区的适龄男性公民进行兵役登记。

填写《兵役登记表》

人民武装部负责审查街道上报的兵役登记情况，并加强对街道的业务指导。

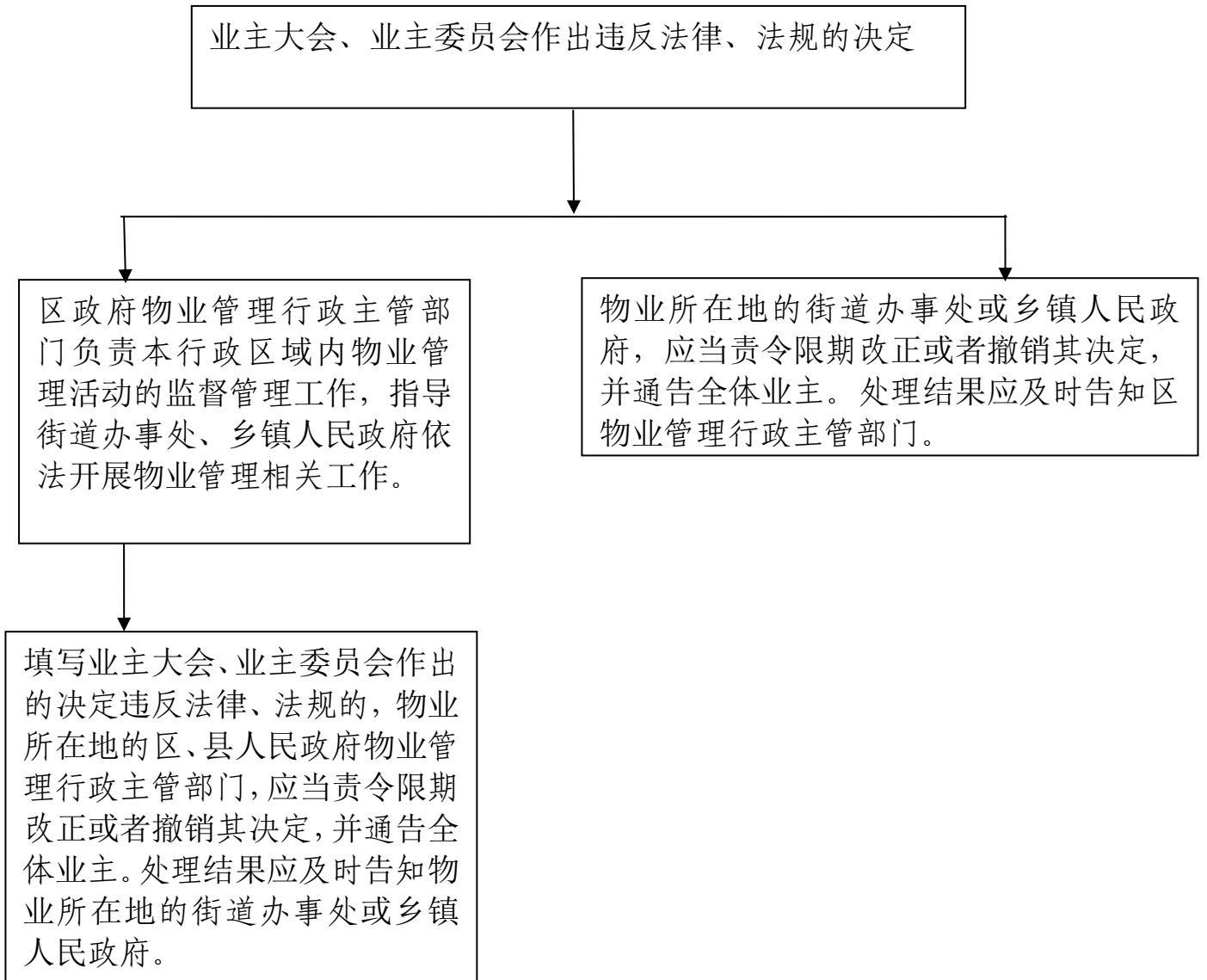
街道办事处按照市、区兵役机关的安排和要求，对本单位和本地区的应征公民，进行体格目测、病史调查和政治、文化初步审查，选定政治思想好、身体好、文化程度高的应征公民为当年预定征集的对象，并通知本人。

承办机构：街道武装部

服务电话：3057530

监督电话：3038566

16.对业主大会、业主委员会违法违规作出决定的责令改正或者撤销其决定



承办机构：街道综治中心

服务电话：3057932

监督电话：3038566

承诺期限：6个月

17.户籍所在地已婚妇女申请再生育的审核

要求再生育子女的夫妻，应当向一方户籍所在地的乡镇人民政府、街道办事处提出申请，并附送双方所在村民委员会、居民委员会或者所在单位出具的证明。

乡镇卫生和计划生育办公室审核双方身份证、结婚证、户口簿等，即时登记发放。再婚人员需提供离婚证明，乡镇审核后上传县级，五天内打印证件。

区级人民政府卫生和健康部门应当在五个工作日内作出审批决定，符合条件的，签发生育证；不符合条件的，应当书面告知申请人

村民委员会、居民委员会或者其他基层组织应当及时将生育证发放情况张榜公布，接受群众监督。

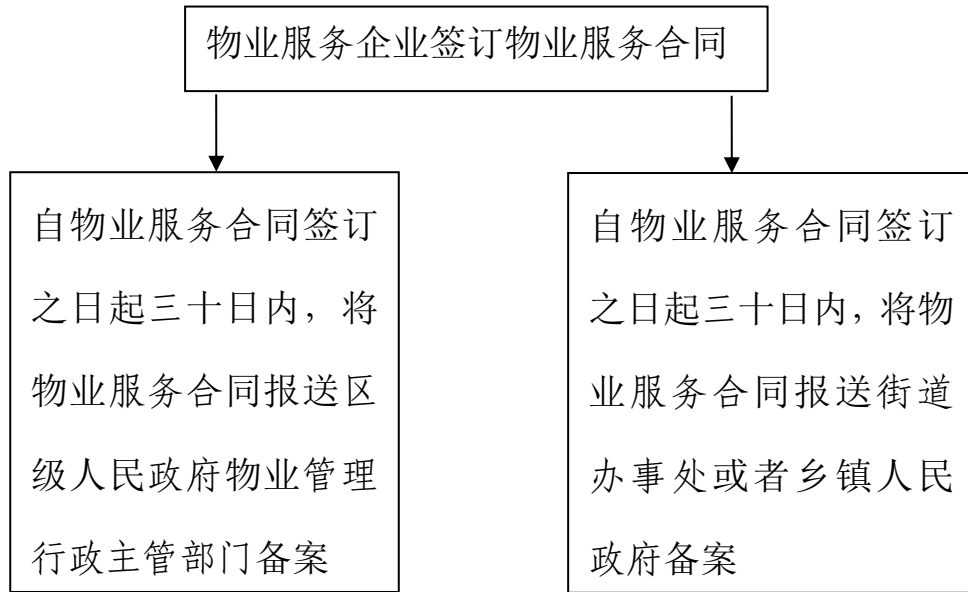
承办机构：社会事务办公室

服务电话：3024745

监督电话：3038566

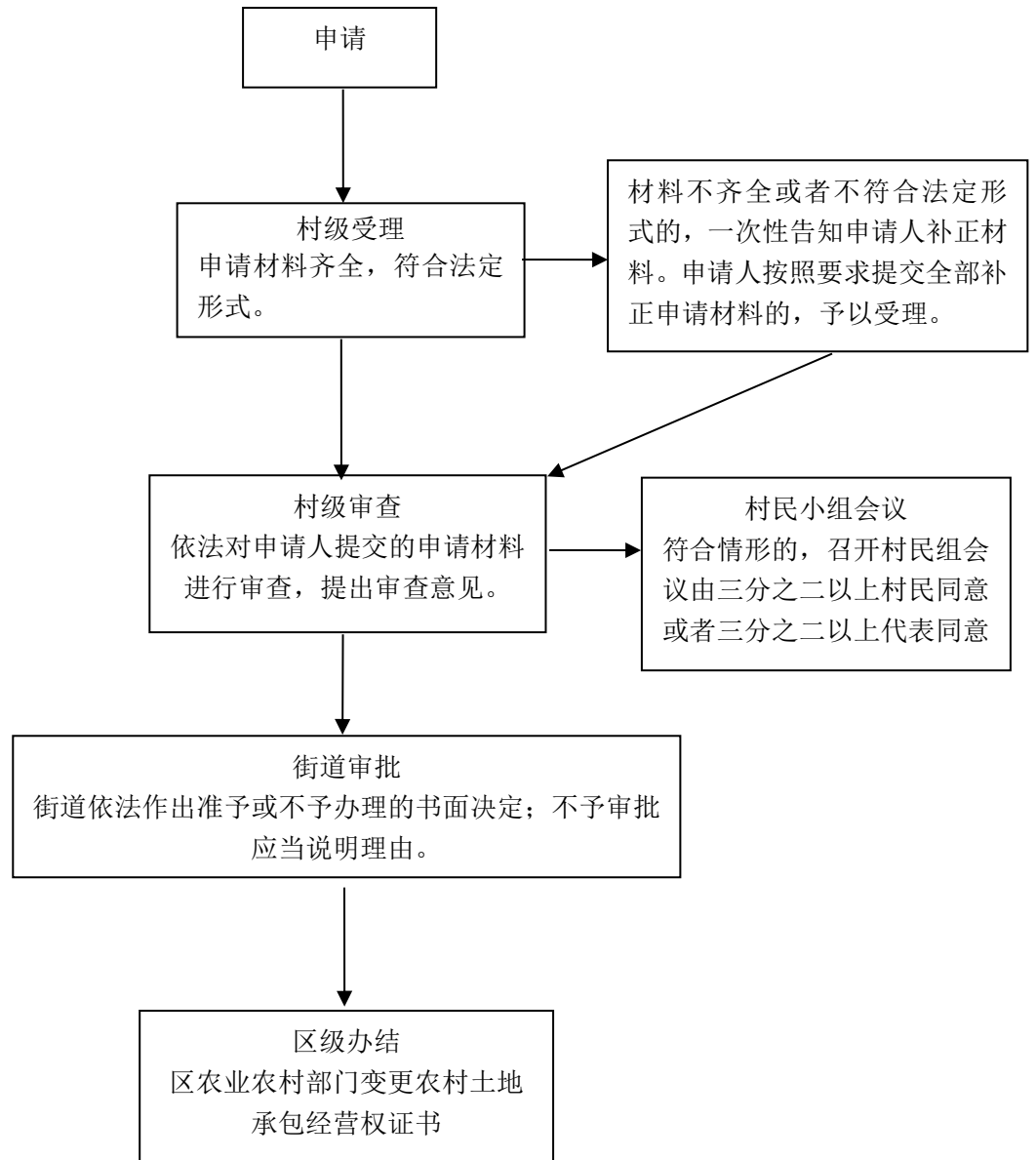
承诺期限：5个工作日

18.物业服务合同备案



承办机构：街道党政办
服务电话：3024745
监督电话：3038566

19.承包期内农村承包地调整的审核(仅列入城东街道、三八街道、汴河街道清单)



承办机构：街道经济发展办公室

服务电话：无

监督电话：无

承诺期限：10 个工作日

20.农村集体聚餐厨师备案(仅列入城东街道、三八街道、汴河街道清单)

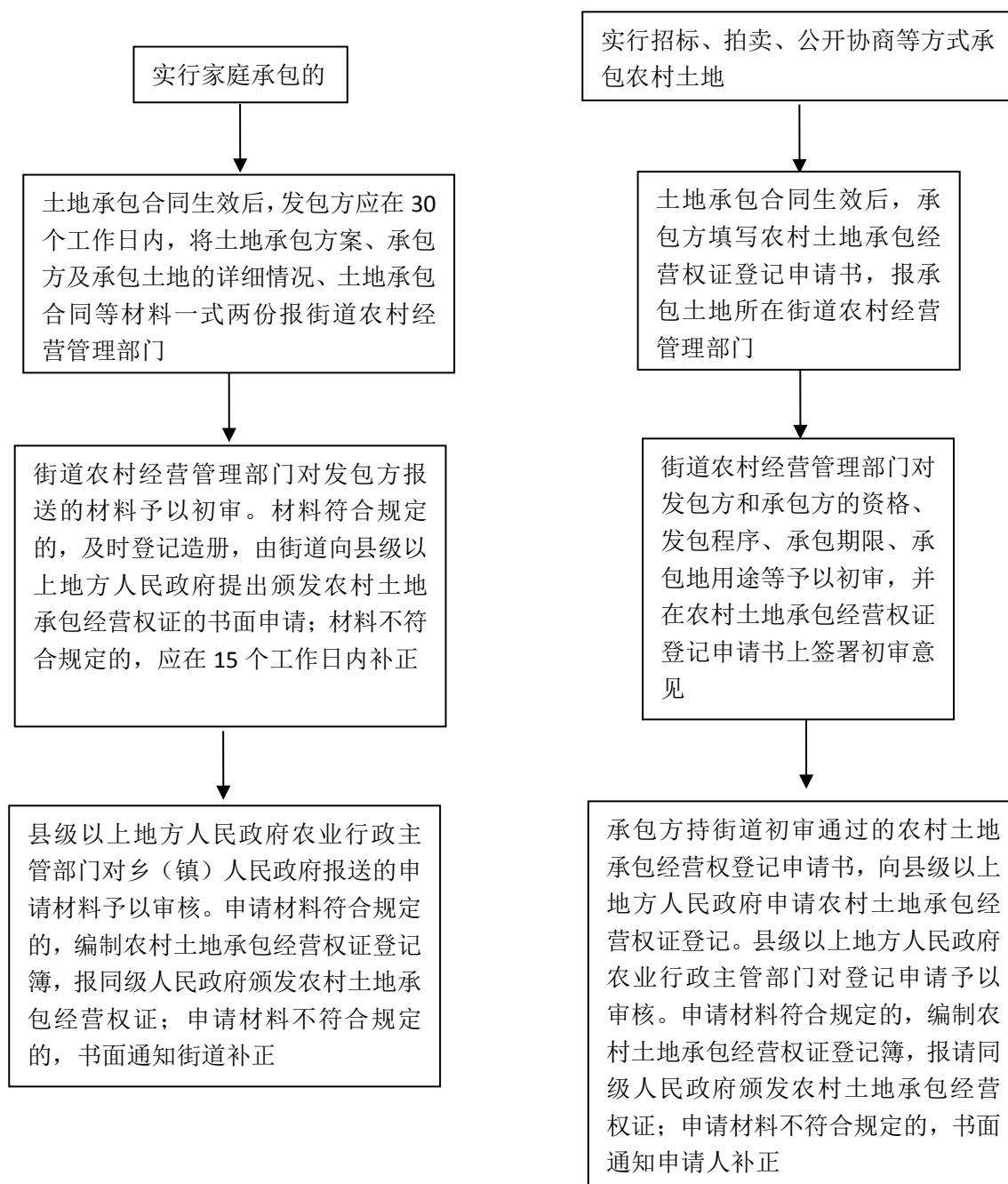
区市场监督管理局按照国家 and 省有关规定，指导和监督群体性聚餐活动，完善管理制度，加强宣传教育，告知举办者和承办者食品安全注意事项和相关责任，防范食品安全事故

农村集体聚餐的举办者和承办者应自觉履行农村集体聚餐的报告义务

在集体聚餐举办前，举办者和承办者要主动、及时、如实地将聚餐菜单、举办地点、预期参加人数等内容提前向本村食品安全信息员报告，并签订食品安全承诺书

承办机构：乡镇市场监管所
服务电话：无
监督电话：无

21.农村土地承包经营权证初审转报(仅列入 城东街道、三八街道、汴河街道清单)



承办机构: 街道经济发展办公室
服务电话: 无
监督电话: 无