一、评估对象

项目名称为“公务接待费”专项资金。项目绩效目标主要是保障区委、区政府各项接待任务。项目资金全部为财政拨款。项目概况埇桥区机关事务管理中心根据部门职责，负责上级领导的来埇接待活动、其他重要接待活动、区委、区政府各项重大活动的来埇接待工作。

二、绩效评价的基本情况

评价程序：1.确定评估对象，“公务接待费”专项资金。2.成立评估组，评估组成员包括局领导、相关业务科室负责人。3.制定评估方案，按照评估对象概况、评估依据和目的、评估组织和方法、评估内容与重点等制定评估方案。

评估思路：本次绩效评价主要针对项目相关性、项目绩效的可实现性、项目实施方案的有效性、项目预期绩效的可持续性、财政资金投入的可行性等方面进行综合评估、分析论证，并提出相关建议。

评估方式、方法：采用召开座谈会方式及对比分析法进行评估。

三、评估内容和结论

（一）立项必要性。

1.主要的立项依据。

根据埇桥区编办三定方案文件规定，本部门主要职责是

① 圆满完成各项接待任务

②积极参与大型招商引资活动

③ 认真做好财务管理工作，保障机关工作正常高效运转

④ 严格公务用车的管理，规范审批、处置程序， 健全各项制度，加强监督检查，杜绝超编、超标情况。

⑤ 加强安全保卫工作，积极参与维持上访秩序，努力机关创造安全有序的办公环境。

⑥ 主动做好办公用房、水电、设备设施的维护维修工作，积极推进节能降耗。

⑦ 做好卫生保洁、环境绿化工作，努力营造整洁优美的办公环境。

⑧ 做好公共机构节能统计、管理工作。

⑨ 完成区政府交办的其他。根据埇桥区编办三定方案要求，埇桥区机关事务管理中心保障区委、区政府各项接待任务。

2.服务对象或受益对象。

本项目无确定的服务对象，“公务接待费”专项资金有利于保障上级领导的来埇接待活动、其他重要接待活动、区委、区政府各项重大活动的来埇接待工作的顺利完成。

（二）绩效目标合理性。

1.中期目标和年度目标：保障区委、区政府各项接待任务。

2.产出指标：①质量指标：高效高质保障区委、区政府各项接待任务。②时效指标：2024年全年。

3.效益指标：①经济效益指标：节约财政资金，节省财政支出。②社会效益指标：保障区委、区政府各项接待任务圆满完成。③可持续影响指标：严格执行上级厉行节约和公务接待管理相关规定,进一步建立健全各项规章制度,切实加强接待工作规范化建设。

（三）投入经济性。

公务接待费项目支出主要是用于保障区委、区政府各项接待任务。所有资金使用严格遵循有关财务制度执行，控制在预算额度内，小于等于84万元。

（四）实施方案可行性。

项目由宿州市埇桥区机关事务管理中心具体负责，项目是有具体的操作方案或实施细则，明确的责任主体和责任人。

（五）筹资合规性。

1.有财政性资金支持方式及相关配套经费保障活动的可行性。资金由本级财政保障。

（六）总体结论。

公务接待费，保障区委、区政府各项接待任务。

四、评价的相关建议

“公务接待费”专项资金有利于保障上级领导的来埇接待活动、其他重要接待活动、区委、区政府各项重大活动的来埇接待工作的顺利完成。

五、其他需要说明的问题

无